



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

16.10.2024

№ 1268-п

Об организации работы по профилактике правонарушений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию

В соответствии с Положением о контроле за деятельностью исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга в сфере профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2008 № 581, пунктом 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 № 228 «О некоторых мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и пунктом 3.43 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225:

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Поручить Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (далее – Учреждение) проведение мониторинга в сфере профилактики правонарушений в отношении государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Комитет), участвующих в профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге (далее – ГУ).

3. Руководителю Учреждения:

3.1. Организовать проведение мониторинга в сфере профилактики правонарушений в отношении ГУ на постоянной основе (далее – мониторинг).

3.2. Ежегодно в срок до 10 января представлять в Комитет сводный отчет о результатах проведения мониторинга.

4. Начальнику Отдела профилактики правонарушений Комитета, начальнику Отдела профессионального образования Комитета:

4.1. На основании сводного отчета о результатах проведения мониторинга обеспечивать на постоянной основе сбор, обработку и систематизацию информации о принимаемых мерах по профилактике правонарушений в ГУ по принадлежности вопросов.

4.2. Обеспечить представление в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности статистических данных и результатов мониторинга ежегодно в срок до 10 марта.

4.3. Осуществлять методическое сопровождение деятельности ГУ по профилактике правонарушений.

4.4. Разрабатывать план мероприятий по контролю за деятельностью ГУ

на очередной календарный год в срок до 15 декабря текущего года в соответствии с Порядком.

5. Установить, что государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее – СПб АППО) реализует программы профессионального обучения педагогических работников в вопросах воспитания, развития медиативных технологий, профилактики правонарушений, межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремистской и террористической деятельности, немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ, суицидального поведения несовершеннолетних.

6. Исполняющему обязанности ректора СПб АППО ежегодно в срок до 25 декабря и до 25 мая предоставлять в Комитет отчет об исполнении «Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

7. Установить, что государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Колледж) организывает учебно-методическую работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета (далее – ПОУ), в том числе реализацию профилактических воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремистской деятельности и немедицинского употребления наркотических средств.

8. Руководителям ГУ:

8.1. Ежегодно в срок до 31 августа разрабатывать и утверждать планы мероприятий по профилактике правонарушений на очередной учебный год в пределах своей компетенции (далее – планы ГУ) в соответствии с Порядком.

8.2. Направить утвержденные планы ГУ в Комитет в течение десяти рабочих дней после их утверждения.

8.3. Организовывать работу по профилактике правонарушений в ГУ.

9. Отделу организационной работы Комитета обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные документы» раздела «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних».

10. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 06.10.2021 № 2790-р «Об организации работы по профилактике правонарушений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию».

11. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 30.07.2019 № 2223-р «Об организации работы по психолого-педагогическому сопровождению и профилактике негативных явлений среди обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию».

12. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Васильеву Т.А. и заместителя председателя Комитета Шкарупина Е.А. по принадлежности вопросов.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

Н.В. Сафонова

Приложение
к распоряжению
Комитета по образованию
от № 10 2024 № 1268-р

ПОРЯДОК
контроля за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении
Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений
в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации проведения мероприятий по контролю за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге (далее – ГУ, Комитет, соответственно).

Контроль за деятельностью ГУ (далее – контроль) не является функцией государственного контроля (надзора) и на него не распространяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контроль осуществляется в соответствии с компетенцией Комитета в части проведения мероприятий по контролю за деятельностью ГУ (далее – мероприятия по контролю) по профилактике правонарушений обучающихся в ГУ, в том числе реализации профилактических воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремистской деятельности и немедицинского употребления наркотических средств.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

«Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344;

«Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы», утвержденным Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610;

«Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2023 № 3233-р;

«Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733;

«Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

«Концепцией развития психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 18.06.2024 № СК-13/07 вн;

«Комплексом мер до 2025 года по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.04.2021 № 1058-р;

Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2008 № 581 «Об утверждении Положения о контроле за деятельностью исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга в сфере профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге».

1.3. Для проведения мероприятий по контролю создается комиссия, состав которой утверждается правовым актом Комитета (далее – комиссия).

1.4. Мероприятия по контролю проводятся с привлечением сотрудников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (далее – Учреждение).

2. Цель и задачи проведения мероприятий по контролю за деятельностью государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, участвующих в профилактике правонарушений

2.1. Целью мероприятий по контролю является повышение эффективности деятельности ГУ по профилактике правонарушений социального, правового, организационного, информационного и иного характера.

2.2. Основными задачами мероприятий по контролю являются документальная и фактическая оценка деятельности ГУ по профилактике правонарушений.

2.3. Деятельность ГУ по профилактике правонарушений осуществляется в соответствии с планами ГУ по профилактике правонарушений (далее – планы ГУ), которые формируются в соответствии с планами работы Комитета по профилактике правонарушений. Планы ГУ утверждаются руководителями ГУ и в течение десяти рабочих дней после их утверждения направляются в Комитет.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю

3.1. Мероприятия по контролю проводятся в соответствии с планом мероприятий по контролю за деятельностью ГУ (далее – План).

3.2. План формируется Отделом профилактики правонарушений Комитета на основании предложений структурных подразделений Комитета, осуществляющих координацию деятельности соответствующих ГУ в соответствии с Положением о структурном подразделении Комитета.

Структурные подразделения Комитета направляют свои предложения по формированию Плана на очередной календарный год в Отдел профилактики правонарушений Комитета не позднее 10 декабря текущего года.

План утверждается председателем Комитета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Утвержденный План в недельный срок направляется в ГУ, подлежащие проверке, а также размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Мероприятия по контролю осуществляются в следующих формах:

изучение, анализ и обобщение информации о деятельности ГУ, содержащейся в планах ГУ (далее – документарные мероприятия по контролю);

выездные (плановые, внеплановые) мероприятия по контролю деятельности ГУ (далее – выездные мероприятия по контролю).

3.4. Документарные мероприятия по контролю осуществляются на основании представленных в Комитет документов ГУ.

3.4.1. Информация о деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений направляется ГУ в Комитет на основании распоряжения Комитета о проведении мероприятия по контролю. Указанный запрос Комитета о предоставлении необходимых документов должен содержать:

перечень документов, необходимых для представления в Комитет;

требование о предоставлении информации о выполнении отдельных мероприятий планов ГУ;

объем и форму предоставления информации;

срок, к которому должна быть представлена информация в Комитет.

Срок предоставления информации в Комитет не может превышать десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

3.4.2. Документарные мероприятия по контролю осуществляются должностными лицами Комитета с участием сотрудников Учреждения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты поступления документов ГУ в Комитет.

По результатам проведения документарных мероприятий по контролю составляется отчет о проведении мероприятия по контролю (далее – отчет), а также при необходимости осуществляется подготовка иных материалов и документов.

3.5. Плановые выездные мероприятия по контролю проводятся не чаще, чем один раз в два года.

3.5.1. Плановые выездные мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Комитета с привлечением сотрудников Учреждения в соответствии с Планом. Отдел профилактики правонарушений Комитета и соответствующее структурное подразделение Комитета по принадлежности вопросов информирует ГУ о проведении планового выездного мероприятия по контролю в форме письменного уведомления.

3.5.2. Уведомление о проведении планового выездного мероприятия по контролю направляется в ГУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить указанное уведомление в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты начала проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6. Внеплановые выездные мероприятия по контролю деятельности ГУ (далее – внеплановые мероприятия по контролю) проводятся:

в случае получения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций и граждан документов и (или) иных материалов, свидетельствующих о наличии признаков нарушений ГУ законодательства в сфере профилактики правонарушений;

в целях проверки выполнения ГУ мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе планового выездного мероприятия по контролю;

в случае непредставления ГУ в установленный срок информации, запрошенной Комитетом.

Внеплановые выездные мероприятия по контролю проводятся по решению председателя Комитета на основании соответствующих докладов должностных лиц Комитета, а также информации и предложений консультативных и совещательных органов, действующих в сфере профилактики правонарушений.

3.7. Выездные мероприятия по контролю назначаются и проводятся на основании правового акта Комитета. Распоряжение Комитета о назначении выездного мероприятия по контролю должен быть издан не менее чем за три рабочих дня до даты выездного мероприятия по контролю.

В распоряжении Комитета о назначении выездного мероприятия по контролю указываются:

основание проведения выездного мероприятия по контролю (при назначении внепланового мероприятия по контролю основания для его проведения указываются в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка);

наименование ГУ, являющееся объектом выездного мероприятия по контролю;

вопросы, исследуемые в ходе выездного мероприятия по контролю (предмет мероприятия по контролю);

период, за который производится выездное мероприятие по контролю;

период проведения выездного мероприятия по контролю;

состав комиссии, принимающей участие в выездном мероприятии по контролю, в том числе председатель комиссии.

3.8. Копия распоряжения Комитета о назначении выездного мероприятия по контролю направляется в ГУ, в отношении которого проводится выездное мероприятие по контролю, не позднее, чем за два рабочих дня до даты выездного мероприятия по контролю.

3.9. При проведении выездного мероприятия по контролю комиссия обладает следующими полномочиями:

запрашивать у работников ГУ правовые акты, документы и материалы, относящиеся к предмету выездного мероприятия по контролю, изучать их, производить из них выписки и изготавливать копии;

получать пояснения (информацию) у работников ГУ по вопросам, исследуемым в ходе выездного мероприятия по контролю;

анализировать и обобщать полученную информацию, составлять на основе данной информации справочные и аналитические материалы;

осуществлять подготовку отчета о результатах выездного мероприятия по контролю, а также разработку и направление рекомендаций (предложений) по совершенствованию деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений.

3.10. При проведении выездного мероприятия по контролю комиссия обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, права и законные интересы граждан и юридических лиц;

посещать проверяемые ГУ в целях проведения выездного мероприятия по контролю только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебного удостоверения;

не препятствовать присутствию работников ГУ при проведении выездного мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету выездного мероприятия по контролю;

не требовать от руководителей и работников ГУ документы и сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Порядком;

соблюдать сроки проведения выездного мероприятия по контролю, установленные распоряжением Комитета о проведении выездного мероприятия по контролю;

не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, ставшие им известными в связи с исполнением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком;

исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.11. Комиссия, осуществляющая выездное мероприятие по контролю, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий, несёт ответственность, установленную действующим законодательством.

3.12. Представители ГУ, в отношении которых осуществляется выездное мероприятие по контролю, имеют право:

получать информацию от должностных лиц Комитета, которая относится к предмету выездного мероприятия по контролю и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Порядком;

непосредственно присутствовать при проведении выездного мероприятия по контролю проверки, давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету выездного мероприятия по контролю;

знакомиться с результатами выездного мероприятия по контролю и заявлять о своем согласии или несогласии с результатами (выводами) по результатам выездного мероприятия по контролю;

принимать меры по устранению выявленных нарушений (недостатков) непосредственно в ходе выездного мероприятия по контролю и представлять комиссии результаты указанной работы;

обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) комиссии, осуществляющей выездное мероприятие по контролю.

3.13. Представители ГУ, в отношении которых осуществляется выездное мероприятие по контролю, обязаны:

беспрепятственно допускать при предъявлении служебных удостоверений членов комиссии в здания и помещения, занимаемые ГУ, для проведения выездного мероприятия по контролю;

безвозмездно представлять в Комитет запрошенную информацию, правовые акты, документы и материалы о результатах деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений, давать необходимые пояснения в пределах предмета мероприятия по контролю, изготавливать в случае необходимости копии правовых актов и документов;

предоставлять для использования в служебных целях в ходе выездного мероприятия по контролю членам комиссии средства связи, компьютеры и оргтехнику, принадлежащие ГУ;

обеспечить присутствие при проведении выездного мероприятия по контролю работников ГУ, ответственных за организацию и проведение работы по профилактике правонарушений;

исполнять требования комиссии об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате выездного мероприятия по контролю, учитывать рекомендации (предложения) по совершенствованию деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений, а также информировать Комитет об исполнении (учете в работе) указанных рекомендаций (предложений).

3.14. В результате проведения мероприятия по контролю членами комиссии готовится и подписывается отчет. На основании данного отчета готовится информационное письмо (далее – информационное письмо) в ГУ. Комитет в срок до десяти рабочих дней после окончания мероприятия по контролю направляет информационное письмо о результатах контроля в ГУ, в котором проводился контроль.

3.15. Информационное письмо должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) деятельности ГУ действующему законодательству в сфере профилактики правонарушений, а также может содержать рекомендации по совершенствованию деятельности ГУ в сфере профилактики правонарушений.

При выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений (недостатков) в деятельности ГУ в информационное письмо включается требование об устранении выявленных нарушений (недостатков) с указанием сроков их устранения.

3.16. В случае выявления фактов неисполнения ответственными лицами ГУ должностных обязанностей по осуществлению полномочий и функций по профилактике правонарушений применяются меры ответственности к руководителю ГУ и иные управленческие решения. В соответствии с требованиями законодательства Санкт-Петербурга, регулирующего сферу профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге, влекущих административную ответственность, Комитет направляет

материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности для рассмотрения должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.