

**Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

ПРИНЯТО
Советом

ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 25.02.2021 № 10

ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Т.А. Голядкина
Приказ от 25.02.2021 № 57-о



**Положение
об Апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж) по результатам проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Основные цели и задачи Апелляционной комиссии

2.1. Основной целью работы Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов оценки вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о нарушениях, по их мнению, установленного порядка вступительного испытания, и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция);
- принятие решения по итогам рассмотрения апелляции.

3. Основные функции Апелляционной комиссии

3.1. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

- прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих в колледж;
- установление соответствия выставленного результата вступительного испытания принятым критериям оценивания данного вступительного испытания;
- принятие решения о соответствии выставленного результата вступительного испытания или о выставлении иного результата вступительного испытания;
- оформление протокола о принятом решении и информирование поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись) о принятом решении.

4. Состав Апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия формируется из числа работников в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Апелляционной комиссии по представлению заместителя директора по направлению деятельности и утверждается приказом директора не позднее даты утверждения состава Комиссии по проведению вступительных испытаний.

4.2. Члены Комиссии по проведению вступительных испытаний не могут входить в состав Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии не могут входить в состав Комиссии по проведению вступительных испытаний.

4.3. Количество членов Апелляционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

4.4. В состав Апелляционной комиссии могут входить:

- руководители 2 уровня;
- руководители 3 уровня;
- педагогические работники;
- иные специалисты и работники колледжа.

4.5. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет не более 1 года.

4.6. По решению директора в состав Апелляционной комиссии могут быть внесены изменения, которые оформляются соответствующим приказом.

5. Организация деятельности Апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

5.2. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель Апелляционной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Апелляционной комиссии.

5.3. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми членами Апелляционной комиссии.

5.4. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной или устной форме, а также протоколы проведения вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

5.5. Каждый протокол заседания Апелляционной комиссии постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) Апелляционной комиссии и печатью колледжа, регистрируется в книге регистрации протоколов Апелляционной комиссии. Книга регистрации протоколов Апелляционной комиссии, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) Апелляционной комиссии и печатью колледжа.

5.6. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, имеют поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки

о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

6.4. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, не согласный с полученным на вступительном испытании результатом, подает письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликованного на официальном сайте колледжа <http://www.nekrasovspb.ru/>. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, составленным по итогам вступительного испытания.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие законность представления интересов поступающего.

6.7. По приглашению Апелляционной комиссии на заседании Апелляционной комиссии могут присутствовать члены Комиссии по проведению вступительных испытаний.

6.8. При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы или листы ответов не допускаются.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы или листа устного ответа Апелляционная комиссия принимает решение о результате вступительного испытания.

6.10. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу результатов вступительного испытания проводится голосование и результат утверждается большинством голосов.

6.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего под роспись.

6.12. Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении результата вступительного испытания является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Измененный результат вступительного испытания вносится председателем Апелляционной комиссии в экзаменационный лист поступающего и в протокол проведения вступительного испытания.

6.14. Протоколы Апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию колледжа.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 1 к Положению
об Апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения педагогического колледжа № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРОТОКОЛ № ____

00.00.0000

г. Санкт-Петербург

Заседание Апелляционной комиссии

На заседании присутствовало ____ членов Апелляционной комиссии.

Пофамильный перечень членов Апелляционной комиссии:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О
2. О

Результаты голосования:

«За» -
«Против» -
«Воздержались» -

1. По первому вопросу «О.....» слушали Ф.И.О. члена Апелляционной комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который...

РЕШИЛИ:

2. По второму вопросу «О....» слушали Ф.И.О. члена Апелляционной комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который ...

РЕШИЛИ:.....

Результаты голосования:

«За» -
«Против» -
«Воздержались» -

Председатель (заместитель председателя)

Апелляционной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Секретарь Апелляционной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Члены Апелляционной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению
об Апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения педагогического колледжа № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Образец заявления 1

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатом вступительного испытания

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБПОУ Некрасовского педколледжа №1
Фамилия, Имя, Отчество поступающего /
(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне (моей(ему) несовершеннолетней(ему)
дочери(сыну) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего поступающего
результаты вступительного испытания по _____,
так как, по моему мнению, (далее указать причину несогласия).

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии
- в присутствии моего родителя (законного представителя)
- без меня (моего родителя (законного представителя))

Дата _____ / _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

