

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа №1
Протокол от 28.06.2021 № 15

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГБПОУ Некрасовского педколледжа №1
Н. А. Максимова
Приказ от 28.06.2021 № 147-о



**Положение о наставничестве
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Подлежащая внедрению в Колледже Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - Целевая модель), нацелена на достижение результатов федерального и регионального проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия Колледжа, внедряющего Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в Колледже.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Благодарный выпускник – выпускник Колледжа, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает фонд целевого капитала (эндаумент), организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество Колледжа) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ГБПОУ.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

Эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в фонд целевого капитала пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников Колледжа, желающих поддержать развитие Колледжа. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование преподавателей и обучающихся.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации, в программы наставничества.

3.2. Задачи реализации Целевой модели:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями

которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в Колледже организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» (далее – Куратор), заместитель директора Колледжа по профессиональной ориентации и социальной работе.

4.3. Куратор назначается приказом директора Колледжа. В задачи Куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.5. Программа наставничества (далее – Программа) в Колледже реализуется в ходе работы Куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками Колледжа, родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам среднего профессионального образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей в случае несовершеннолетних обучающихся, а также педагоги.

База наставляемых формируется из

4.6.1. обучающихся/студентов, обладающих следующими характеристиками:

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- имеющие проблемы с поведением;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

4.6.2. педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;

- не принимающие участие в жизни Колледжа, устранившиеся от взаимодействия с коллективом;

- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.7. Наставниками рассматриваются:

- обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских или управляющих советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своего Колледжа;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.8. К наставнической деятельности в Колледже допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

4.9. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для Колледжа, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.10. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям с оформлением портфолио.

4.11. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей Колледжа в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей.

4.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, родителей/законных представителей несовершеннолетних участников программы.

4.13. Формирование тандемов/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора Колледжа.

4.14. С наставниками, приглашенными из сторонних образовательных организаций составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация Целевой модели

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации Программы, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора Колледжа.

5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей Колледжа. Данные формы и схемы их реализации представляются на Педагогическом совете, и Совете колледжа, мероприятиях в Колледже.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 3 человек.

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- первая, организационная, встреча наставника и наставляемого;
- вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого;

- встреча-планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого;

- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с Куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора Колледжа в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся Колледжа;
- производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается Куратором.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации Программы

6.1. Под мониторингом реализации Программы понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится Куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 15 ноября (промежуточный) и 15 апреля (итоговый)). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6.3. Мониторинг Программы состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации Программы;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации Программы в Колледже направлена на:

- изучение (оценку) качества Программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения Куратором SWOT-анализа;

- выявление соответствия условий реализации Программы требованиям и принципам Целевой модели;

- оценка качества реализации Программы также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в Колледже. Данные анкеты заполняются на заключительном этапе реализации Программы.

6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (академические достижения, отметки и данные о посещаемости, рецидивы и статистика правонарушений, данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения реализации Программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации Программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

7. Обязанности и права Куратора

7.1. Обязанности Куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы в Колледже;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору Колледжа;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам Комитета по образованию;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Колледже и участие в его распространении.

7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, кураторы, педагоги-психологи, педагоги-организаторы и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Колледжа, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в Колледже;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству Колледжа предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

8. Обязанности и права наставника

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Колледжа, определяющих права и обязанности наставников и наставляемых;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут осуществления наставничества (перечень встреч, мероприятий);
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентировать на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуальности;

- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его на освоение специальности;
- развивать личным примером положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги реализации Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Права наставника:

- обращаться к Куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты реализации Программы;
- обращаться к Куратору за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения директору Колледжа об их поощрении.
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение в качестве наставника;
- участвовать в мероприятиях Колледжа, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности и права наставляемого

9.1. Обязанности наставляемого:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Колледжа, определяющих права и обязанности наставника и наставляемого;
- разрабатывать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут; наставляемого, выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником в части выполнения запланированных в индивидуальном маршруте мероприятий;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой Колледжа.

9.2. Права наставляемого:

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать наставника из предложенных кандидатур;
- выходить с соответствующим ходатайством о замене наставника к Куратору Программы в Колледже, при невозможности установления личного контакта с наставником;
- пользоваться имеющимися в Колледже ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за советом в индивидуальном порядке, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута;

- рассчитывать на психолого-педагогическое сопровождение;
- участвовать в мероприятиях Колледжа, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через законного представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников

10.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение в Колледже тематических фестивалей, форумов, конференций;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- проведение конкурса профессионального мастерства в Колледже;
- создание тематической рубрики на сайте Колледжа с целью информационной и методической поддержки Программы;
- награждение грамотами Колледжа «Лучший наставник»;
- награждение благодарственными письмами родителей наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника;
- директор Колледжа вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности;
- результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат Колледжа.

10.2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели ее Куратором в Колледже на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nekrasovspb.ru> размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы в Колледже;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

10.3. Сведения, необходимые для предоставления поощрения и иных мер стимулирования, а также сведения в соответствии с п. 10.2 настоящего Положения предоставляются Куратору наставниками по графику, утверждаемому Куратором на учебный год.

11. Документы, регламентирующие наставничество

11.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- положение о наставничестве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга;
- программа наставничества в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга;
- план реализации целевой модели наставничества («Дорожная карта») в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга;
- приказ о назначении куратора проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» и наставников программы наставничества в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга; об утверждении тандемов/групп.

