

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 04.04.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Федотова Е.Ю.  
Приказ от 04.04.2024 № 13-ла



РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Советом родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 03.04.2024 № 5

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Студенческим советом  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 03.04.2024 № 10

**Положение**  
**о дополнительной общеразвивающей программе**  
**педагога дополнительного образования**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает единую форму и требования к разработке дополнительной общеразвивающей программы педагога дополнительного образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказ Министерства Труда России от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Распоряжение КО № 1676-р от 25.08.2022 г. «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

Распоряжение КО №176-р от 01.02.2022 «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - ДОП) является локальным нормативно-управленческим документом, разработанным на конкретный (текущий) учебный год и обязательным для выполнения в полном объеме в заявленные сроки, а также процессуальным документом, определяющим особенности и логическую последовательность освоения в текущем учебном году, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности объединения обучающихся.

1.4. ДОП разрабатывают педагоги дополнительного образования колледжа.

1.5. Ответственность за своевременную разработку и оформление ДОП к началу учебного года несут заведующий и методист структурного подразделения, курирующий реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. ДОП разрабатываются и утверждаются до начала учебного года.

## **2. Особенности ДОП**

2.1. ДОП отражает систему организации образовательной деятельности педагога дополнительного образования на каждый учебный год.

2.2. ДОП разрабатывается в соответствии с уровнем компетентности, характером мотивации, качеством достижений, образовательными потребностями и возрастными, индивидуальными особенностями каждой конкретной группы обучающихся.

2.3. ДОП определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ожидаемым результатам конкретного учебного года.

2.4. ДОП включает в себя рабочую программу.

2.4.1. Рабочая программа ДОП разрабатывается для каждого объединения дополнительного образования с учетом особенностей группы обучающихся.

## **3. Цель и задачи ДОП**

3.1. ДОП определяет условия для планирования, организации и управления образовательным процессом, направленным на достижение образовательного результата, который формулируется через цель ДОП. Цель ДОП должна быть достижима и измерима.

3.2. Задачи ДОП определяют последовательность достижения цели ДОП и должны четко соответствовать содержанию, объему, порядку освоения ДОП, уровню ее освоения обучающимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа и контингента группы обучающихся.

3.3. Цель и задачи рабочей программы соответствуют (при сроке реализации менее 1 года) цели и задачам ДОП или определяются целью и задачами ДОП с учетом года реализации (при сроке реализации ДОП от 2 лет и более).

## **4. Структура дополнительной общеразвивающей программы (Приложение 1)**

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает основные структурные элементы (приложение 1):

- титульный лист ДОП;
- пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая(ие) программа(ы);
- методические и оценочные материалы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует неопределенный срок.

5.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.

**Приложение 1**  
**к Положению**  
**о дополнительной общеразвивающей программе**  
**педагога дополнительного образования**  
**в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**педагогическом колледже № 1 им. Н.А.Некрасова**  
**Санкт-Петербурга**

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом ГБПОУ  
Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Некрасовский педколледж №1  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Федотова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«.....»

Срок освоения: (в неделях )

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Разработчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.      должность

## 1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «.....» разработана на основе (в соответствии с требованиями) следующих нормативно-правовых актов и локальных документов:

- - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- - Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- - Приказ Министерства Труда России от 22 сентября 2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- - Приказ Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- - Распоряжение КО № 1676-р от 25.08.2022 г. «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение КО №176-р от 01.02.2022 «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

*Дополнительная общеразвивающая программа «.....» имеет ..... направленность*

*Адресат программы (возраст, пол, наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП)*

---

*Факт актуальности программы может быть доказан:*

*.....направленность, в рамках которой осуществляется образовательная деятельность по программе, определена как ключевая (приоритетная) в..... (наименование нормативного документа)*

*Отличительной особенностью /новизна/ программы являются (при наличии)*

---

*Уровень освоения программы (общекультурный, базовый, углубленный)*

---

*Объем(часы), срок освоения(недели) программы:*

*Цель:* \_\_\_\_\_

---

*Обучающие задачи:*

---

*Развивающие задачи:*

---

*Воспитательные задачи:*

Решение воспитательных задач реализуется в течение учебного года через непрерывную, целенаправленно организованную деятельность обучающихся, вовлечение их в непосредственное взаимодействие между собой и педагогом, а также формирование системы ценностных отношений к общему делу и будущей профессиональной деятельности. Обучение по программе дополнительного образования является компонентом субъектного становления личности и ее внутреннего роста (самоопределения и саморазвития индивидуальности).

**Планируемые результаты**

<i>Предметные</i>	
<i>Метапредметные</i>	
<i>Личностные</i>	

**Язык реализации программы русский.**

**Форма обучения очная**

**Особенности реализации ДОП (реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможность реализации ДОП во время практики погружения, организация и проведение массовых мероприятий)**

**Примерный план участия в мероприятиях различного уровня**

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	Сроки проведения
1.	<i>Выставка творческих работ ко Дню Матери</i>			
2.	<i>Выставка творческих работ ко Дню Театра «Театр в рисунках»</i>			
3.				
4.				

**Особенности организации образовательного процесса (особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения, для различных категорий обучающихся)**

**Условия набора в коллектив (принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности)**

**Условия формирования групп (разновозрастные, условия дополнительного набора на второй и последующие года обучения)**

**Количество обучающихся в группе**

**Формы организации занятий (по группам, индивидуально, всем составом объединения, необходимо указать в каких случаях указывается та или иная форма)**

**Формы проведения занятий (защита проектов, экскурсия, праздник, мастер-класс, выставка и др.)**

**Формы организации деятельности ( фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная, и др.)**

**Материально-техническое оснащение программы**

**Кадровое обеспечение (если дополнительно необходим узкопрофильный специалист(концертмейстер))**

**3. Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения  
..... год обучения (для .....лет).**

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Контрольные и итоговые занятия				
	<b>Итого (час.)</b>				

**4. Календарный учебный график  
реализации дополнительной общеразвивающей программы**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество о учебных часов	Режим занятий
<i>1 год</i>					
<i>2 год</i>					
<i>3 год</i>					

**5. Рабочая программа**

**Особенности организации образовательного процесса (при наличии по текущему году)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи (по текущему году)**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание образовательной программы (по текущему году)**

Раздел	Содержание:
--------	-------------



<b>(тема):</b>	
	<b>Теория:</b>
	<b>Практика:</b>

**Планируемые результаты (по текущему году)**

**Предметные** \_\_\_\_\_

**Метапредметные** \_\_\_\_\_

**Личностные** \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование (по текущему году)**

Наименование тем занятий	Количество часов		Дата занятий		Формы организации деятельности
	теория	практика	план	факт	
<i>Наименование разделов/ модулей</i>					
<i>Тема 1. Программа соц. исследований</i>	2				
<b>Итого:</b>					

**6. Методические и оценочные материалы.**

**Педагогические методики и технологии, дидактические материалы.**

№	Задачи	Используемые практики, технологии, методы	Дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы
1	Обучающие		
2	Развивающие		
3	Воспитательные		

**Информационные источники:**

**Список литературы:**

**Интернет-источники:**

**Оценочные материалы.**

*Рекомендации для педагога дополнительного образования:*

*На первом занятии с целью оценки у обучающихся наличия базовых знаний/способностей в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов*

**Входной контроль**

*Краткое описание диагностики:* \_\_\_\_\_

---

Формы отслеживания/фиксации результатов: (диагностика/бланки) \_\_\_\_\_

---

Оценка параметров: \_\_\_\_\_

---

**Текущий контроль** осуществляется на занятиях..... для \_\_\_\_\_

---

Формы отслеживания/фиксации результатов:

бланки анкет обратной связи

**Промежуточный аттестация** предусмотрен .....раза в год с целью \_\_\_\_\_

Краткое описание диагностики: \_\_\_\_\_

Формы отслеживания/фиксации результатов:

---

Оценка параметров: \_\_\_\_\_

---

**Итоговый контроль** проводится в конце обучения по программе.

Краткое описание диагностики: \_\_\_\_\_

Формы отслеживания/фиксации результатов:

Бланк диагностического листа \_\_\_\_\_

---

Краткое описание диагностики: \_\_\_\_\_

---

Оценка параметров: \_\_\_\_\_

---

**Приложение 2**  
**к Положению**  
**о дополнительной общеразвивающей программе**  
**педагога дополнительного образования**  
**в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**педагогическом колледже № 1 им. Н.А.Некрасова**  
**Санкт-Петербурга**

Бланки фиксации диагностики входной диагностики