

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение педагогический колледж № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**



Утверждаю

Директор

ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1

Е.Ю. Федотова

Приказ 01/04.2024 г. № 76-о

**Положение
о проведении конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2024
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2024 Санкт-Петербурга (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – Добровольческий центр "Абилимпикс" Санкт-Петербурга, созданный на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.

2.2. Задачи конкурса:

– оказание содействия развитию инклюзивного добровольчества (волонтерства);

– выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

– повышение компетенций лидеров проектов с использованием обучающих программ и системы наставничества;

– информирование молодежи о роли добровольчества в процессе формирования гражданского общества;

- вовлечение в волонтерскую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, в том числе людей с инвалидностью;
- формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе, в том числе среди молодежи.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса утверждается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который осуществляет практические действия по подготовке, координации и проведению мероприятия.

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Обеспечивает размещение объявления о Конкурсе в Интернет-ресурсах.

3.2.2. Осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

3.2.3. Формирует состав Экспертной комиссии Конкурса.

3.2.4. Принимает материалы участников Конкурса в порядке, предусмотренном Положением.

3.2.5. Организует награждение победителей Конкурса.

3.2.6. Информировывает заинтересованных лиц о ходе и результатах проведения Конкурса.

3.2.7. Готовит материалы для освещения проведения Конкурса в средствах массовой информации.

3.2.8. Осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.3. На Оргкомитет возлагаются функции по разрешению спорных вопросов, возникающих у участников Конкурса.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом Добровольческого центра "Абилимпикс" Санкт-Петербурга.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конкурсом целей и задач.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава Оргкомитета.

3.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4. Участники конкурса

4.1. Участники конкурса:

- добровольцы (волонтеры), лидеры и представители волонтерского движения «Абилимпикс», в возрасте от 14 лет;

- конкурс проводится среди молодежи (школьников, студентов колледжей, техникумов и вузов).

4.2. Обязательное условие для участия в Конкурсе:

– наличие личной волонтерской книжки, а также регистрации на портале <https://abilympics-russia.ru/>

4.3. Добровольческая деятельность должна соответствовать следующим критериям:

- работа выполняется на добровольной основе без принуждения со стороны;
- выполняемая работа имеет социальную значимость;
- получателями услуг волонтера не являются его родственники или близкие;
- сведения о выполняемой работе зафиксированы в личной книжке волонтера,
- наличие проекта волонтерской направленности.

5. Экспертная комиссия Конкурса

5.1. Для проведения и определения победителей Конкурса формируется Экспертная комиссия.

5.2. Экспертная комиссия:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших заявок;
- определяет победителей и призеров Конкурса;
- оформляет необходимую документацию.

5.3. Состав Экспертной комиссии формирует Оргкомитет.

В состав экспертной комиссии могут входить представители организаторов, общественные деятели, лидеры добровольческих объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти.

Состав Экспертной комиссии должен включать нечетное количество представителей.

5.4. Результаты Конкурса подсчитываются Экспертной комиссией и публично оглашаются.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится на базе ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 в период с 09 апреля 2024 года по 18 апреля 2024 года.

6.2. Конкурс проводится в три этапа:

- заявочный этап: с 01 апреля по 11 апреля 2024
- работа Экспертной комиссии: с 11 апреля по 18 апреля 2024
- торжественное награждение победителя Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе подается заявка (Приложение 1).

6.3.1. К заявке участника необходимо приложить:

- портфолио на тему «Я – доброволец «Абилимпикс», отражающее деятельность участника и описывающее мотивы к занятию добровольческой деятельностью (Приложение 2);

- презентацию на тему «Я - доброволец «Абилимпикс» в формате pdf-документа (Приложение 2);
- видеоролик на тему «Я - доброволец «Абилимпикс» в формате mp4, avi. Запись должна быть произведена в горизонтальном положении экрана без монтажа (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

6.4. Заявка, портфолио, презентация, видеоролик и согласие на обработку данных в электронном виде направляются до 07 октября 2023 года на электронную почту salmanova81@bk.ru Добровольческий центр "Абилимпикс" с пометкой «Лучший волонтер Абилимпикс» (фамилия).

7. Критерии оценки участников Конкурса

7.1. Оценка участников осуществляется каждым членом Экспертной комиссии Конкурса методом экспертной оценки по 7-ми или 10-балльной системе по каждому критерию:

- эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника: системность добровольческой (волонтерской) деятельности, разнообразие выполняемых функций, участие в деятельности общественных объединений, статус участника в объединении, достижение поставленных целей и задач при реализации указанных в анкете участника мероприятий, добровольческих (волонтерских) проектов (*максимальный балл – 10*);

- адресность и социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности участника: опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, личностное восприятие и трансляция значимости осуществляемых действий при реализации добровольческих (волонтерских) мероприятий, результаты осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности для благополучателей (*максимальный балл – 10*);

- наличие добровольческих (волонтерских) проектов (программы) по направлениям добровольчества (программам):

- а) социальное волонтерство: оказание помощи незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым людям одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, терминальным больным (*максимальный балл – 10*);

- б) инклюзивное волонтерство: совместная деятельность людей с инвалидностью и без, направленная на решение социально значимых проблем в сфере инклюзии (*максимальный балл – 10*);

- в) финансовая и правовая грамотность: повышение финансовой и правовой грамотности населения, в том числе людей с инвалидностью (*максимальный балл – 7*);

- г) иные направления добровольческой (волонтерской деятельности) (*максимальный балл – 7*);

- актуальность и социальная значимость проекта (программы): использование новых форм и методов работы, разработка и реализация

актуальных добровольческих (волонтерских) проектов (*максимальный балл – 10*);

– реализация проекта (программы): наличие плана действий по дальнейшей реализации проекта (волонтерской деятельности), возможность распространения положительного опыта реализации проекта (волонтерской деятельности) на другие муниципальные образования и субъекты Российской Федерации, а также социальные среды, возможность распространять опыт по реализации проекта в других образовательных организациях, в том числе других регионах (*максимальный балл – 10*);

– продвижение волонтерского движения «Абилимпикс»: особый вклад в развитие волонтерского движения «Абилимпикс», а также организацию и проведение конкурсов «Абилимпикс» (*максимальный балл – 10*);

– конкретность заявки: умение четко и ясно излагать свои мысли (*максимальный балл – 10*);

7.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме полученных баллов. При равенстве баллов итоговый победитель будет определен простым большинством голосов Экспертной комиссии.

7.3. Для победителей Конкурса устанавливается три призовых места.

7.4. Протоколы Экспертной комиссии по всем этапам Конкурса направляются в Организационный комитет.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. Экспертная комиссия Конкурса:

- рассматривает пакет документов, направляемых участниками;
- определяет кандидатуры победителей.

8.2. По результатам набранных баллов Экспертной комиссией определяются призеры и победитель Конкурса.

8.3. Призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами. По решению конкурсной комиссии могут быть вручены специальные призы.

8.4. Оргкомитет вправе устанавливать дополнительные специальные номинации Конкурса.

8.5. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации, в социальных сетях.

8.6. Награждение победителей Конкурса осуществляется на торжественной церемонии.

Приложение № 1
к Положению конкурса

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2024 Санкт-Петербурга**

Дата заполнения заявки

ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Номер Личной книжки Волонтера. Активная ссылка на эл. волонтерскую книжку	Место учебы/работы, занимаемая должность	Основные результаты волонтерской деятельности	Номер телефона, адрес электронной почты	ссылка на соц.сети
		Серия, номер, кем и когда выдан						

Форма Портфолио участника Конкурса

1. Портфолио участник предоставляет по адресу электронной почты: salmanova81@bk.ru

2. Портфолио волонтера представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной волонтерской деятельности.

3. Портфолио состоит из:

– титульного листа, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.

– копии «Личной книжки волонтера»;

– описания реализованных проектов, степени участия волонтера в их реализации, формы участия в волонтерской деятельности;

– рекомендаций, отзывов;

– копий дипломов, благодарственных писем, публикаций в СМИ и прочей информации, подтверждающей волонтерскую деятельность кандидата;

4. Оформление портфолио:

- в электронном виде представляется файлом в формате pdf.

Требования к видеоролику

1. Видеоролик участник предоставляет по адресу электронной почты salmanova81@bk.ru

2. Продолжительность ролика - не более 3 минут.

3. Критерии оценки видеоролика:

- соответствие заявленным критериям Пункта 7;

- оригинальность;

- содержательность;

- наличие мотивационной составляющей (стимул/пример другим людям к занятию волонтерской деятельностью).

Требования к презентации

1. Презентацию участник предоставляет по адресу электронной почты salmanova81@bk.ru

2. Презентация должна содержать не более 10 слайдов.

3. Критерии оценки презентации:

– оригинальность;

– содержательность;

– наличие фотоматериалов, отражающих добровольческую деятельность.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Со следующей целью обработки персональных данных:

Проведения конкурса «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2023 Московской области».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес; Портфолио; Личная книжка волонтера, Информация, подтверждающая волонтерскую деятельность; Видеоролик и презентация участника.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)