

Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРОТОКОЛ № 1

26 июня 2024

г. Санкт-Петербург

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Состав комиссии:

председатель Комиссии: Е.Ю. Федотова, директор колледж
заместитель председателя: Р.А. Филаретов, первый заместитель директора
секретарь комиссии: А.Ф. Салманова, заместитель директора
члены комиссии: Н.Н Рыбина, В.А. Юрченко, К.К. Остапенко,
М.А. Ермохина, И.А. Прокуророва, О.С. Корель, А.О. Ковальская,
Е.В. Большакова, И.А. Евдокимова, Г.З. Ларионова
На заседании присутствовало 13 человек Комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении результатов выполнения Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ Некрасовском педагогическом колледже № 1 за 2023/2024 учебный год.
2. О поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2023/2024 учебный год.
3. Организация работы по осуществлению закупок, товаров, работу и услуг для нужд ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа № 1 в первом полугодии 2024 года согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. О рассмотрении предложений в План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ Некрасовском педагогическом колледже № 1 на 2024/2025 учебный год.
5. Об анкетировании обучающихся колледжа по выявлению форсированности антикоррупционного мировоззрения.

Выступления:

По первому вопросу выступила: Салманова Альбина Фаритовна, заместитель директора по оценке качества образования и проектной деятельности – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Альбина Фаритовна рассказала об организации работы по противодействию коррупции в колледже: изданы необходимые приказы, утвержден план работы по противодействию коррупции, прошли курсы повышения квалификации - 39 человек, оформлены стенды по антикоррупции на всех образовательных площадках колледжа. На сайте колледжа выложены все необходимые материалы в разделе «Противодействие коррупции».

По второму вопросу выступила: Ковальская Анна Олеговна, заведующий структурным подразделением «Центр платного обучения» рассказала о предоставлении и количестве реализованных платных образовательных программ. Все услуги предоставляются в соответствии с нормативной действующей базой, информация доводится до обучающихся на общих собраниях и через сайт колледжа.

По третьему вопросу выступила: Корель Ольга Станиславовна, главный бухгалтер, рассказала о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от платных

образовательных услуг. С сентября 2023 года по настоящее время поступило 154 251 667,98 рублей. На привлеченные средства закуплено: оборудование на 1 756 166,05 рублей, приобретение учебников 76 800,00 рублей, произведено работ по содержанию имущества 297 320,00 рублей, 71 206 970,17 рублей направлены на заработную плату с учетом единого налогового платежа.

По четвертому вопросу выступил: Юрченко Вячеслав Анатольевич, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности. Вячеслав Анатольевич рассказал про исполнение контрактов по обеспечению хозяйственной жизни колледжа.

По пятому вопросу выступила: Салманова Альбина Фаритовна, заместитель директора по оценке качества образования и проектной деятельности – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Альбина Фаритовна внесла предложение пересмотреть вопросы анкеты «Анкетирование обучающихся по формированию антикоррупционного мировоззрения».

Решение:

1. Информацию по всем вопросам принять к сведению. Признать работу по антикоррупционному воспитанию и обучению удовлетворительной.

2. Салмановой Альбине Фаритовне, заместителю директора по оценке качества образования и проектной деятельности – ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений разработать План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в срок до 05.09.2024.

3. Ковальской Анне Олеговне, заведующему структурным подразделением «Центр платного обучения» усилить контроль за своевременностью оплаты обучения.

4. Карпенковой Александре Ивановне, методисту ответственному по обеспечению документооборота и подготовке отчетной документации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений доработать анкету «Анкетирование обучающихся по формированию антикоррупционного мировоззрения», с учетом замечаний.

Председатель



Е.Ю. Федотова

Ответственный секретарь

А.Ф. Салманова