

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИКАЗ

от 26.08.2026

№ 155-о

**Об утверждении перечня
должностей, замещение которых
связано с коррупционными
рисками и осуществлением
коррупционно-опасных функций**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящихся в ведении Комитета по образованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж), замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению 1, к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых в колледже, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень коррупционных рисков, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже – заместителя директора по профессиональному развитию и организационно-воспитательной деятельности Салманову А.Ф.

Директор



Е.Ю. Федотова

**Перечень должностей работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»**

№ п/п	Должность
1.	директор
2.	заместитель директора по образовательной деятельности - первый заместитель директора
3.	заместитель директора по профессиональному развитию и организационно-воспитательной деятельности
4.	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности
5.	заместитель директора по психолого-педагогическому сопровождению и социальной деятельности
6.	заместитель директора – руководитель ресурсного центра
7.	заместитель директора по финансово-экономической деятельности – главный бухгалтер
8.	начальник управления по общим вопросам
9.	начальник управления по воспитательной деятельности
10.	начальник управления по учебной деятельности и контингенту
11.	начальник управления по качеству образования и работе с обращениями граждан
12.	начальник управления по планированию, организации и анализу государственных закупок
13.	начальник управления по правовым и кадровым вопросам
14.	начальник управления по информационной безопасности и цифровизации
15.	руководитель структурного подразделения «Образовательная площадка»
16.	заведующий службой очно-заочного обучения
17.	заведующий службой методического обеспечения и практической подготовки
18.	заведующий «Образовательно-производственным полигоном «Педагогическая мастерская»
19.	заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений
20.	заведующий структурным подразделением «Центр платного обучения»
21.	начальник студенческого отдела
22.	заведующий службой заочного обучения
23.	заведующий службой межрегионального сотрудничества в сфере образования
24.	заведующий службой по внешним связям и профессиональной навигации
25.	заведующий службой карьеры и приема абитуриентов

26.	заведующий службой профессионального мастерства и аналитической деятельности
27.	заведующий структурным подразделением «Консультационный центр «Перспективы»
28.	заведующий структурным подразделением «Центр психолого-педагогического сопровождения и профилактики негативных явлений в профессиональных образовательных учреждениях»
29.	заведующий структурным подразделением «Отделение дополнительного образования»
30.	заведующий канцелярией
31.	заведующий музеем
32.	заведующий службой развития и проектов
33.	начальник отдела эксплуатации и развития материально-технической инфраструктуры
34.	начальник отдела социального обеспечения
35.	начальник отдела исполнения государственных закупок
36.	начальник отдела безопасности, гражданской обороны и охраны труда
37.	начальник отдела библиотечно-информационных ресурсов
38.	заведующий хозяйством
39.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера
40.	бухгалтер
41.	экономист
42.	старший специалист по кадрам, специалист по кадрам
43.	специалист по воинскому учету
44.	юрисконсульт
45.	системный администратор
46.	администратор безопасности компьютерных систем и сетей
47.	младший системный администратор
48.	специалист по закупкам
49.	инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий
50.	специалист по административно-хозяйственной деятельности
51.	специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях
52.	специалист по безопасности
53.	специалист по охране труда
54.	администратор
55.	преподаватель
56.	социальный педагог
57.	педагог-психолог
58.	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
59.	тренер - преподаватель
60.	педагог-организатор
61.	педагог дополнительного образования
62.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

	общественными объединениями, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями «Центра платного обучения»
63.	методист, старший методист
64.	специалист по связям с общественностью
65.	специалист по социальной работе
66.	секретарь руководителя
67.	секретарь учебной части

**Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.
6. Оказание платных услуг.
7. Привлечение и использование средств физических и(или) юридических лиц.
8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
9. Проведение государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации.
10. Выдача документов об образовании, справок, удостоверений повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
11. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности.
12. Контроль за использованием бюджетных средств.
13. Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации образовательного процесса.
14. Выдвижение кандидатур работников колледжа и подготовка наградных документов на присвоение работникам колледжа государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.

Зоны повышения коррупционного риска
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	Регистрация и постановка имущества на учет	- несвоевременная постановка имущества на регистрационный учёт; - умышлено досрочное списание материальных средств и расходованных материалов с регистрационного учета.
2	Хранение и распределение материально- технических ресурсов	Области использования имущества	- использование имущества для личных целей должностного лица или его родственников; - предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при распределении имущества.
3	Планирование и освоение бюджетных средств	Формирование плана закупок; Оплата рабочего времени; Предоставление льготных, компенсационных и стимулирующих выплат	- предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ отдельным лицам и организациям при планировании и освоении бюджетных средств; - предоставление необоснованных льготных, компенсационных и стимулирующих выплат сотрудникам и обучающимся.
4	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	Формирование и размещение заказов (документации) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, в том числе, с включением в это число родственников.
5	Оказание государственных услуг гражданам и организациям	Прием на обучение в колледж; Заявление по	- зачисление в колледж с нарушением Правил приёма граждан СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа

	на основании заявления	переводу, отчислению, переводу, уходу в академический отпуск; приём на работу в колледж	и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам; - зачисление, отчисление, перевод, оформление академического отпуска с нарушением Положения о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа и необоснованным предоставлением преимуществ отдельным гражданам; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений; - требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан; предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ при приеме на работу.
6	Оказание платных услуг	Определение стоимости платных услуг; Определение сроков и периодичности оплаты платных услуг физическими и юридическими лицами	- формирование необоснованной (заниженной или завышенной) стоимости платных услуг; - нарушение порядка контроля за сроками и периодичностью оплаты платных услуг, предоставление необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам.
7	Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Необоснованное привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.	- привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц с нарушением нормативных актов; - использование средств физических и (или) юридических лиц в личных целях.
8	Выдача документов об образовании, справок	Объективности информации, предоставляемой в документах,	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, дубликатах документов, справках;

		справках. соблюдение установленного порядка и сроков выдачи документов.	- требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующими нормативными актами; - нарушение установленного порядка и сроков предоставления документов, справок.
9	Проведение ревизий финансово- хозяйственной деятельности колледжа	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
10	Контроль за использованием бюджетных средств	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
11	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Необъективное предоставление информации	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.
12	Выдвижение кандидатур работников колледжа и подготовка наградных документов на присвоение работникам колледжа государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	Необъективная оценка деятельности работников. Необъективное предоставление информации	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.