

Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»  
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО  
Советом  
СПб ГБПОУ Некрасовского  
педагогического колледжа  
Протокол от 25.08.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБПОУ Некрасовского  
педагогического колледжа  
Е.Ю. Федотова  
Приказ от от 25.08.2025 № 1-ла

**Положение**  
**о воспитательной службе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о воспитательной службе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - Положение) определяет основу деятельности службы по организации воспитательной деятельности (далее – служба) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

## **2. Цель и задачи службы**

2.1. Основная цель деятельности службы заключается в создании условий для обучающихся в достижении поставленных задач в соответствии с программой подготовки специалиста среднего профессионального образования.

2.2. Основные задачи:

- создание полноценной среды для творческого, интеллектуального, культурного общения, которое способствует самоопределению, самоутверждению и самореализации обучающихся;
- привитие умений управления коллективом с использованием разных видов и форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций колледжа, преемственность в воспитании обучающихся;
- создание условий для реализации научно-исследовательского потенциала студенчества (в том числе проведение молодежных студенческих конференций по научным, культурным и общественным проблемам современности);
- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- воспитание высоконравственной личности, развитой духовно, способной к эффективной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- формирование у обучающихся нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- обеспечивать условия для создания ситуации успеха, необходимую для полноценного развития и психического здоровья обучающихся;
- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни;
- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы.

## **3. Организация работы службы**

3.1. Служба формируется на основании приказа директора.

3.2. В состав службы входят: заведующий воспитательной службой, педагогический организатор структурного подразделения «Образовательная площадка» колледжа.

3.3. Основными формами работы являются: классные часы, тематические беседы, конкурсы, фестивали, конференции, встречи с ветеранами, экскурсии и др.

#### **4. Основные функции деятельности службы**

- 4.1. Организация воспитательной деятельности обучающихся.
- 4.2. Осуществление контроля выполнения программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на учебный год.
- 4.3. Организация работы по планированию деятельности службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **5. Основные направления деятельности службы**

- 5.1. Гражданское воспитание.
- 5.2. Патриотическое воспитание.
- 5.3. духовно-нравственное воспитание.
- 5.4. Эстетическое воспитание.
- 5.5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия
- 5.6. Профессионально-трудовое воспитание.
- 5.7. Экологическое воспитание
- 5.8. Ценности научного познания

#### **6. Документация**

6.1. Обязательными документами педагогов-организаторов структурного подразделения «Образовательная площадка» являются:

- программа воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год;
- отчет о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за учебный год;
- план работы на месяц и аналитический отчет о его выполнении.

6.2. Дополнительная документация по организации воспитательной деятельности в колледже может определена заведующим воспитательной службы.

#### **7. Обязанности работника службы**

7.1. Работник службы обязан:

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы;
- организовывать воспитательную деятельность в колледже;
- содействовать социальной адаптации обучающихся, гармоничному развитию их, формированию общей культуры обучающихся и их активной гражданской позиции;
- осуществлять работу по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди обучающихся колледжа;
- организовывать информационное обеспечение воспитательных мероприятий;
- систематически повышать профессиональную квалификацию (обучение на курсах, участие в семинарах и т.п.);
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- выполнять распоряжения администрации колледжа, если эти распоряжения не находятся в противоречии с существующими нормами, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **8. Права работника службы**

8.1. Работник службы имеет право:

- формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы данной работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией колледжа по вопросам воспитательной деятельности;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий;
- участвовать в разработке новых видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы на педагогических советах, советах колледжа.

## **9. Ответственность за организацию работы службы**

9.1. Ответственность за организацию работы службы возлагается на заведующего воспитательной службой.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

10.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.