

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа



Е.Ю. Федотова
Приказ от от 25.08.2025 № 1-ла

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
СПб ГБПОУ Некрасовский
педагогический колледж
Протокол от 25.08.2025 № 1

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Студенческим советом
СПб ГБПОУ Некрасовский
педагогический колледж
Протокол от 25.08.2025 № 1

**Положение
о студенческом самоуправлении
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации студенческого самоуправления в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - Положение) регламентирует порядок организации студенческого самоуправления в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №425-62 «О реализации государственной молодёжной политике в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период 2025 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Студенческое самоуправление в колледже создаётся с целью обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении колледжем, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развития её социальной активности, поддержки и реализации молодёжных инициатив.

1.4. Студенческое самоуправление - это общественное объединение обучающихся, которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов, целей и задач колледжа.

1.5. Студенческое самоуправление строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства, интересов личности, осуществляет свою деятельность на основе гласности, публичной отчётности о результатах своей деятельности.

1.6. Администрация и педагогические работники колледжа оказывают содействие в работе органов студенческого самоуправления колледжа.

1.7. Органами студенческого самоуправления в колледже являются: Студенческий совет колледжа, активы образовательных площадок, активы учебных групп, старостат, студенческое научное сообщество, спортивные, творческие, волонтёрские объединения, клубы, центры.

1.8. Высшим органом студенческого самоуправления является Конференция обучающихся колледжа.

1.9. Студенческое самоуправление обеспечивает реализацию воспитательной функций колледжа, организацию внеучебной работы с обучающимися, участвует в управлении колледжем на основании взаимодействия с администрацией колледжа и педагогами по всем уровням структуры управления.

1.10. Студенческое самоуправление не является юридическим лицом. Студенческое самоуправление использует материальные, финансовые и иные ресурсы колледжа в установленном порядке.

1.11. Участниками студенческого самоуправления являются обучающиеся колледжа дневной формы обучения.

- 1.12. Участники студенческого самоуправления имеют право
- выбирать и быть выбранными в органы студенческого самоуправления, участвовать в управлении колледжем через органы студенческого самоуправления;
 - быть делегированными для представления интересов обучающихся администрации колледжа;
 - выступать с предложениями по совершенствованию работы студенческого самоуправления;
 - студенческое самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным и региональным законодательством, нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.13. Студенческое самоуправление осуществляет свою деятельность на основании Положения о студенческом самоуправлении в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова».

1.14. Обучающиеся колледжа, которые принимают участие в работе органов студенческого самоуправления колледжа могут быть поощрены в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»

2. Основные цели, задачи и принципы студенческого самоуправления

2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении колледжем и учёта их мнения.

2.2. Повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в образовательном процессе

2.3. Создание условий для формирования чувства социальной ответственности молодёжи, участие в решении актуальных проблем российского общества

2.4. Формирование готовности к личностному самоопределению, приобретение лидерских качеств, личного опыта демократических отношений, самовоспитание и самореализации

2.5. Задачи:

- содействие гражданской, социальной, и профессиональной самореализации студентов;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом профессиональных и научных интересов обучающихся;
- организация студенческих общественных мероприятий, конференций, круглых столов, акций, дискуссий, выставок и т.п.;
- проведение воспитательной работы направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний;
- воспитание бережного отношения к имуществу колледжа, патриотическое отношение к его традициям;
- обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через СМИ;
- укрепление и развитие партнёрских связей с молодёжными организациями, со студенческими советами образовательных учреждений Санкт-Петербурга и России.

2.6. Студенческое самоуправление строится на основных принципах:

- Принцип гуманизма (уважение человеческого достоинства и интересов личности);
- Принцип демократизма (деятельность студенческого самоуправления основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, коллегиальности, гласности, постоянном учёте мнения обучающихся колледжа);

- Принцип ответственности (участники деятельности студенческого самоуправления несут ответственность за свою деятельность, а также за результат своей деятельности);
- Принцип выборности (руководящие органы студенческого самоуправления колледжа формируются на выборной основе);
- Принцип самоуправления (студенческий совет самостоятельно определяет порядок функционирования, за исключением ключевых вопросов жизнедеятельности обучающихся колледжа, решение по которым принимает совместно с администрацией);
- Принцип партнёрства (стратегические основы взаимодействия студенческого самоуправления администрации колледжа, социальных партнёров и иных организаций носят партнёрский характер).

3. Отчетно-перевыборная конференция обучающихся

3.1. Отчетно-перевыборная конференция обучающихся (далее – Конференция обучающихся) осуществляет свою деятельность с целью учета мнения обучающихся колледжа в организации деятельности колледжа, создания условий для активного участия обучающихся колледжа в работе колледжа.

3.2. Конференция обучающихся проводится ежегодно, в сроки, устанавливаемые студенческим советом, но не реже 1 раза в учебный год. Информация о дате проведения и повестке дня Конференции размещается на сайтах и информационных стендах не позднее чем за месяц до даты проведения.

3.3. В работе Конференции обучающихся принимают участие обучающиеся – члены Актива учебных групп образовательных площадок.

3.4. В конференции принимают участие делегаты, избранные в учебных группах, в соответствии с квотой устанавливаемой студенческим советом Колледжа. Делегаты учебных групп проходят регистрацию, каждый зарегистрированный при голосовании обладает правом одного голоса.

3.5. Конференция обучающихся является органом студенческого самоуправления, решения которой являются обязательными для исполнения всеми обучающимися колледжа.

3.6. Срок полномочий Конференции обучающихся – два учебных года.

3.7. На Конференции обучающихся из числа участников Конференции обучающихся избирается председатель и секретарь Конференции обучающихся.

3.8. Первая Конференция обучающихся в учебном году проводится в сентябре текущего года после проведения Собраний учебных групп и Собраний активов учебных групп отделений.

3.9. Конференция обучающихся считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 50% от общего количества членов Актива учебных групп образовательных площадок.

3.10. Каждая Конференция обучающихся оформляется соответствующим протоколом.

3.11. Протокол Конференции обучающихся подписывается председателем и секретарем Конференции обучающихся и в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: списочный состав представителей Актива учебных групп, лист регистрации участников Конференции обучающихся, присутствовавших на Конференции обучающихся с личной подписью, дата и место проведения Конференции обучающихся, вопросы, обсуждаемые на Конференции обучающихся, принятые решения.

3.12. Протоколы Конференции обучающихся хранятся у советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в течение учебного года.

3.13. К функциям Конференции обучающихся относятся:
подготовка предложений в план работы колледжа на учебный год;
обсуждение достижений обучающихся образовательных площадок за учебный год (учебная успеваемость, внеучебная деятельность и др.);

обсуждение деятельности студенческого совета за учебный год, обсуждение отчёта, принятие резолюции по отчёту, содержащий оценку деятельности студенческого совета и содержащий предложения по его развитию;

выборы состава Студенческого совета на учебный год;

выборы председателя Студенческого совета на учебный год;

внесение предложений по участию обучающихся в работе колледжа;

формулировка предложений по поощрению обучающихся колледжа;

организация открытого голосования за принятие решений на Конференции;

обсуждение иных вопросов, относящиеся к компетенции конференции;

иные функции в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

4. Собрание актива учебных групп образовательной площадки

4.1. Собрание актива учебных групп образовательной площадки (далее – Собрание ОП) осуществляет свою деятельность с целью учета мнения обучающихся о работе ОП, создания условий для повышения активности обучающихся ОП в работе ОП.

4.2. Собрание ОП состоит из членов актива и учебных групп ОП, кураторов учебных групп, педагога-организатора площадки.

4.3. Собрание ОП является органом студенческого самоуправления площадки, решения которого являются обязательными для исполнения всеми обучающимися площадки.

4.4. Срок полномочий Собрания ОП – два учебных года.

4.5. Собрание ОП проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный семестр.

4.6. Организует работу Собрания ОП заместитель председателя студенческого совета колледжа.

4.7. На первом в учебном году Собрании ОП из числа членов Собрания ОП избирается секретарь Собрания ОП на учебный год.

4.8. Первое Собрание ОП в учебном году проводится в сентябре текущего года после издания приказа о составе актива учебных групп колледжа.

4.9. Собрание ОП считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины от общего количества членов Собрания ОП.

4.10. Каждое Собрание ОП оформляется соответствующим протоколом.

4.11. Протокол Собрания ОП подписывается председателем и секретарем Собрания ОП и в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: списочный состав обучающихся, лист регистрации участников Собрания ОП, присутствовавших на Собрании ОП с личной подписью, дата и место проведения Собрания ОП, вопросы, обсуждаемые на Собрании ОП, принятые решения.

4.12. Протоколы Собрания ОП хранятся у заместителя Председателя студенческого совета колледжа в течение учебного года.

4.13. К функциям Собрания ОП относится:

обсуждение плана работы площадки на учебный год;

обсуждение достижений обучающихся за учебный год (учебная успеваемость, внеучебная деятельность и др.);

выборы кандидата на пост заместителя председателя Студенческого совета образовательной площадки из числа кандидатов в члены Студенческого совета, избранных на Собраниях учебных групп площадки;

внесение предложений по участию обучающихся в работе площадки;

формулировка предложений по поощрению обучающихся площадки;

иные функции в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

5. Собрание учебной группы

5.1. Собрание учебной группы (далее – Собрание группы) осуществляет свою деятельность с целью учета мнения обучающихся учебной группы о работе учебной группы,

создания условий для повышения активности обучающихся учебной группы в работе учебной группы.

5.2. Собрание группы состоит из обучающихся учебных групп в соответствии со списочным составом учебной группы.

5.3. Собрание группы является органом студенческого самоуправления учебной группы, решения которого являются обязательными для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.4. Собрание группы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный семестр.

5.5. Организует работу Собрания группы куратор учебной группы и актив.

5.6. Председателем Собрания группы является куратор учебной группы.

5.7. На первом в учебном году Собрании группы из числа членов Собрания группы избирается секретарь Собрания группы на учебный год.

5.8. Первое Собрание группы в учебном году проводится не позднее 10 сентября текущего года.

5.9. Протокол Собрания группы подписывается куратором учебной группы и в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: списочный состав учебной группы, обучающиеся учебной группы, присутствовавшие на Собрании группы с личной подписью, дата и место проведения собрания учебной группы, вопросы, обсуждаемые на Собрании группы, принятые решения.

5.10. Собрание группы считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины обучающихся учебной группы от списочного состава обучающихся учебной группы.

5.11. Все протоколы Собраний группы хранятся в папке учебной группы в течение учебного года.

5.12. К функциям Собрания группы относятся:

- обсуждение плана работы учебной группы на учебный год;
- обсуждение успехов обучающихся учебной группы за учебный год (учебная успеваемость, внеучебная деятельность и др.);
- выборы кандидата в члены Студенческого совета;
- внесение предложений по организации работы учебной группы;
- формулировка предложений по поощрению обучающихся учебной группы;
- иные функции в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

6. Актив учебной группы

6.1. Актив учебной группы формируется по направлениям:

- учебное;
- патриотическое;
- проектно-исследовательское;
- спортивное;
- информационно-медийное;
- креативно-творческое;
- волонтерство (добровольчество)/наставничество.

6.2. Актив учебной группы формируется в следующем составе:

- учебный комитет (староста и заместитель старосты);
- патриотический комитет;
- информационно-медийный комитет;
- креативно-творческий комитет;
- спортивный комитет;
- проектно-исследовательский комитет;
- волонтерский (добровольческий)/наставнический комитет.

6.3. Количество обучающихся для включения в состав Актива учебной группы определяется учебной группой.

6.4. Актив учебной группы создается в учебных группах очной формы обучения.

6.5. Каждый обучающийся учебной группы может избирать и быть избранным в состав Актива учебной группы.

6.6. Один обучающийся может исполнять функции только одного члена Актива учебной группы.

6.7. Актив учебной группы является органом студенческого самоуправления учебной группы, решения которого являются обязательными для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.8. Актив учебной группы избирается на собрании учебной группы путем открытого голосования простым большинством голосов до 10 сентября текущего года сроком на один учебный год.

6.9. Решение учебной группы о персональном составе Актива учебной группы фиксируется в протоколе собрания учебной группы.

6.10. В случае если избранный член Актива учебной группы по объективным причинам дальше не может исполнять свои функции, на собрании учебной группы избирается новый член Актива учебной группы.

6.11. Куратор учебной группы организует работу по формированию состава Актива учебной группы.

6.12. Куратор учебной группы до 10 сентября текущего года предоставляет педагогу-организатору ОП информацию о составе Актива учебной группы на учебный год.

6.13. Куратор учебной группы в течение учебного года предоставляет педагогу-организатору ОП информацию обо всех изменениях состава Актива учебной группы.

6.14. Куратор учебной группы оказывает содействие в работе Актива учебной группы.

7. Функциональные обязанности Актива учебной группы

7.1. Обязанности учебного комитета (старост и заместителей старост):

- обеспечивает ежемесячный контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся своей учебной группы совместно с куратором учебной группы;

- по запросу администрации организует обратную связь обучающихся о качестве образования и созданных условиях для обучающихся колледжа;

- участвует в анализировании причин неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим в учебе;

- оказывает помощь в заполнении и сборе необходимой документации учебной группы;

- проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни обучающихся;

- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости обучающимися учебной группы;

- участвует в планировании работы учебной группы на учебный год/семестр/месяц;

- участвует в собраниях учебного комитета (старост и заместителей старост) ОП и колледжа;

- информирует обучающихся учебной группы о мероприятиях ОП и колледжа.

7.2. Обязанности патриотического комитета:

- организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию в учебной группе;

- содействует развитию традиций учебной группы, образовательной площадки;

- организует и проводит тематические праздники и акции, посвященные знаменательным датам Российской Федерации в учебной группе;

- участвует в планировании работы учебной группы на учебный год/семестр/месяц;

- участвует в собраниях патриотического комитета ОП и колледжа;

– информирует обучающихся учебной группы о мероприятиях ОП и колледжа.

7.3. Обязанности информационно-медийного комитета:

– информирует обучающихся учебной группы о решениях, принятых Студенческим Советом;

– организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения официальных страниц в социальной сети Вконтакте статьями, новостями, фотографиями, творческими работами обучающихся учебной группы;

– информирует обучающихся учебной группы о запланированных мероприятиях и проектах;

– организует поздравления обучающихся учебной группы с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

– осуществляет взаимодействие с информационно-медийным комитетом ОП и колледжа;

– участвует в планировании работы учебной группы на учебный год/семестр/месяц;

– участвует в собраниях информационно-медийного комитета ОП и колледжа.

7.4. Обязанности креативно-творческого комитета:

– изучает культурные, творческие потребности обучающихся учебной группы;

– выявляет творчески одаренных обучающихся учебной группы и вовлекает их в культурную деятельность ОП и колледжа;

– организует проведение мероприятий культурно-массового характера в учебной группе и на ОП;

– организует участие обучающихся учебной группы в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах ОП и колледжа;

– организует поздравления обучающихся учебной группы с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

– организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения официальных страниц в социальной сети Вконтакте статьями, новостями, фотографиями, творческими работами обучающихся учебной группы;

– содействует вовлечению обучающихся учебной группы в работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности;

– участвует в планировании работы учебной группы на учебный год/семестр/месяц;

– участвует в собраниях креативно-творческого комитета ОП и колледжа;

– информирует обучающихся учебной группы о мероприятиях ОП и колледжа.

7.5. Обязанности спортивного комитета:

– планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в учебной группе;

– организует участие студентов в спортивных мероприятиях ОП и колледжа;

– информирует обучающихся учебной группы о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах ОП и колледжа;

– выявляет спортсменов в учебной группе, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;

– обеспечивает участие команды учебной группы в спартакиаде колледжа, различных соревнованиях ОП и колледжа;

– оказывает содействие педагогическому коллективу ОП в пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, привлечении обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

– вовлекает обучающихся учебной группы в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно с кураторами групп и преподавателями физической культуры;

– организует обучающихся учебной группы по подготовке к спортивным соревнованиям;

— ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций для обучающихся учебной группы;

- участвует в планировании работы учебной группы на учебный год/семестр/месяц;
- участвует в собраниях спортивного комитета ОП и колледжа;
- информирует обучающихся учебной группы о мероприятиях ОП и колледжа.

7.6. Обязанности проектного/исследовательского комитета:

- привлекает обучающихся к разработке проектов различной направленности;
- организует научные конференции, дискуссии в учебной группе;
- организует помощь обучающимся над творческими проектами;
- участвует в планировании работы учебной группы на учебный год/семестр/месяц;
- участвует в собраниях проектного/исследовательского комитета ОП и колледжа;
- информирует обучающихся учебной группы о мероприятиях ОП и колледжа.

7.7. Обязанности волонтерского (добровольческого)/наставнического комитета:

- организует добровольческие акции в учебной группе;
- привлекает к участию в добровольческих акциях ОП и колледжа;
- участвует в добровольческих мероприятиях ОП и колледжа;
- помогает при проведении массовых мероприятий на ОП и в колледже;
- оказывает содействие в подготовке наставников для реализации проектов;
- участвует в планировании работы учебной группы на учебный год/семестр/месяц;
- участвует в собраниях волонтерского (добровольческого)/наставнического ОП и колледжа;
- информирует обучающихся учебной группы о мероприятиях ОП и колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределённый срок.

8.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными и (или) распорядительными актами колледжа.