

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический)**

ПРИНЯТО

Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Федотова Е.Ю.
Приказ от 25.08.2025 № 1-ла



РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Студенческим советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.08.2025 № 1

**Положение
о Комиссии по принятию решения
о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по принятию решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности Комиссии по принятию решения о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – бесплатное) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Комиссия по принятию решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа, образованным в целях рассмотрения вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Основные цели и задачи работы Комиссии

2.1. Основной целью работы Комиссии является регулирование в колледже вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

принятие решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Основные функции Комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. рассмотрение документов, поданных в Комиссию;

3.2. принятие решений, относящихся к компетенции Комиссии;

3.3. подготовка отчета о результатах работы за учебный год.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек.

4.2. Срок полномочий Комиссии не более 1 (одного) учебного года.

4.3. Состав Комиссии на новый учебный год утверждается приказом директора до 05 сентября текущего года по представлению заместителя директора по направлению деятельности.

4.4. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя (заместителей), секретаря и его членов.

4.5. В состав Комиссии могут входить работники, относящиеся к следующим категориям:

- руководитель 1 уровня;
- руководители 2 уровня;
- руководители 3 уровня;
- педагогические работники;
- прочие специалисты;

4.6. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, в заседаниях Комиссии могут принимать участие члены Студенческого совета колледжа, члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии могут проводиться очно и дистанционно.

5.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение работы Комиссии, а также подготовку заседаний Комиссии и оформление соответствующих протоколов.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5.6. В случае необходимости в заседаниях Комиссии могут принимать участие работники колледжа, которые не входят в состав Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании;

перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся»;

особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым делам (в случае наличия).

5.10. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

5.11. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное в порядке, сроки и объеме, установленные Положением о порядке и основаниях перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова».

5.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся в течение трёх рабочих дней после дня заседания Комиссии путем размещения протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте колледжа, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Копия протокола заседания Комиссии, на котором было принято решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, в течение трех рабочих после дня заседания Комиссии передается в структурное подразделение по направлению деятельности для подготовки соответствующего приказа директора.

5.14. Обучающиеся, не согласные с решением Комиссии, могут обжаловать это решение, написав соответствующее заявление на имя председателя Комиссии с его последующим рассмотрением на отдельном заседании Комиссии.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол каждого заседания Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии и печатью колледжа. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

6.2. Все протоколы Комиссии регистрируются в книге протоколов Комиссии, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии и печатью колледжа.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 3 (трех) лет.

6.4. Необходимость ведения другой документации определяется Комиссией самостоятельно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. Изменения в Положение могут быть внесены в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения, или приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.