

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)

**Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»**

1. Настоящий Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее — Порядок) определяет последовательность действий заявителя при подаче заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее — колледж).

2. При возникновении у заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее — Комиссия), заявитель имеет возможность подать соответствующее заявление в Комиссию одним из следующих способов:
в устной форме — по телефону: 8 (812) 241-28-21;
в электронной форме — по адресу электронной почты: nekrasovspb@obr.gov.spb.ru;
лично — по адресу: 190013, Город Санкт-Петербург, улица Можайская, дом 49 литера А;
по почте — по адресу: 190013, Город Санкт-Петербург, улица Можайская, дом 49 литера А.

3. При подаче заявления в любой форме заявителю необходимо сообщить следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- содержание заявления;
- желаемый способ получения ответа на заявление.

4. Ответственное должностное лицо колледжа вносит информацию о заявлении в Журнал регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление, поданное заявителем в Комиссию, рассматривается Комиссией в установленные действующим законодательством сроки.

6. Заявитель по итогам рассмотрения Комиссией его заявления получает ответ на свое заявление способом, указанным при подаче заявления.

Приложение к Порядку подачи заявлений
в Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»

Форма журнала регистрации заявлений, поданных в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»

| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. заявителя | Способ подачи заявления | Ф.И.О. работника, принявшего заявление | Подпись работника, принявшего заявление |
|-------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| | | | | | |