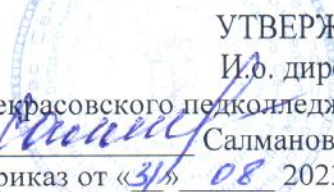


**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**  
**(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ  
Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от «31» 08 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Салманова А.Ф.  
Приказ от «31» 08 2023 № 4-ка



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Колледж), образованным для координации деятельности структурных подразделений Колледжа (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Колледже.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Колледже;
- организации выявления и устранения в Колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Колледж, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

– поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

- Положением об антикоррупционной политике;
- Кодексом этики и служебного поведения работников колледжа;
- Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- иными локальными актами Колледжа в области противодействия коррупции.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Колледж, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят заместители директора, заведующие службами и структурными подразделениями, начальники отделов и иные должностные лица (работники) Колледжа, представитель (представители) Комитета по образованию Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Колледж.

По решению руководителя Колледжа в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## II. Задачи комиссии

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в колледже.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности колледже.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц колледжа, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директора) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в колледже.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **III. Направления деятельности комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности колледжа являются:

3.1.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в колледже.

3.1.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже, и подготовка предложений по их устранению.

3.1.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможности коррупционных правонарушениях в колледже.

3.1.4. Организация антикоррупционного мониторинга в колледже и рассмотрение его результатов.

3.1.5. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности колледжа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.1.6. Рассмотрение поступивших в колледж актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.1.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в колледже.

3.1.8. Реализация в колледже антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.1.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании колледжем средств бюджета Санкт-Петербурга в том числе:

– рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

– реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников колледжа;

– мониторинг распределения средств, полученных колледжем за предоставление платных услуг.

3.1.10. Организация антикоррупционного образования работников колледжа.

3.1.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в колледже.

#### **IV. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности структурных подразделений и работников колледжа.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников колледжа, а также (по согласованию) представителей органов Комитета по образованию, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников колледжа, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в колледж:

– обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Колледже;

– уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся колледжа);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

– акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) колледжа.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками колледжа.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое

мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

В случае отсутствия на заседании директора колледжа (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают директору колледжа в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников колледжа.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты колледжа, даваться поручения заместителям директора колледжа.