

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ Некрасовский педколледж №1  
Протокол от 09 февраля 2017 № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 10 февраля 2017 №27-о  
Директор ГБПОУ  
Некрасовский педколледж №1  
Голядкина Т.А.

**Положение  
о порядке организации методической работы  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации методической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, утвержденной 28 мая 2014 г, №324п-П8;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р «Комплекс мер направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы»

Уставом Колледжа и иными нормативными локальными актами колледжа;  
и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

1.3. Методическая работа направлена на:

- непрерывное самообразование через формирование внутренней мотивации, саморазвитие педагогических работников;
- достижение оптимального уровня самообразования, воспитания, развития обучающихся.

## **2. Цель и задачи методической работы**

2.1. Цель методической работы: создание условий для реализации методической темы образовательного учреждения и повышения уровня квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников, для улучшения результативности образовательного и воспитательного процессов в колледже.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- Координация деятельности преподавателей на основе программы развития
- Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда
- Организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС
- Обеспечение выполнения требований ФГОС: совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и использование современных технологий обучения
- Проектирование и апробация новых педагогических технологий, методик обучения и новых учебных программ
- Стимулирование инновационной деятельности в колледже
- Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников колледжа
- Повышение эффективности процесса обобщения и распространения передового педагогического опыта

- Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа.

2.3. Методическая работа в ГБПОУ Некрасовском педколледже № 1 (далее - колледж) является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников.

2.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников колледжа и включается в их должностные обязанности. Преподаватель осуществляет методическую работу с целью:

- повышения эффективности и качества образовательного процесса;
- совершенствования квалификации и профессионализма преподавателя, повышения его компетентности;
- создания методических систем обучения, ориентированных на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности;
- повышения качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

### **3. Направления деятельности методической работы**

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность.

### **4. Организация и содержание методической работы**

4.1. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками колледжа проводят методисты, заместители директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых и профильных комиссий.

4.2. Методическая работа в колледже организуется в соответствии с программой развития колледжа и планом работы.

4.3. Содержание методической работы отвечает современным требованиям и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических документов;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание информационного банка учебно-методических комплексов;
- организацию индивидуальных и коллективных форм методической работы.

### **5. Формы организации методической работы**

5.1. Массовые формы методической работы:

- методический совет
- заседание предметно-цикловых и профильных комиссий
- школа молодого педагога
- корпоративное обучение
- конференции

- семинары
- заседание проектных групп
- смотр-конкурсы и т.п.

5.2. Индивидуальные формы методической работы:

- консультации
- работа над методической темой
- доклады, сообщения, творческие отчеты, публикации
- реализация инновационных методов
- систематизация дидактического материала
- стажировка, повышение квалификации
- проведение открытых учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий
- взаимопосещение учебных занятий
- рецензирование рабочих программ, контрольных, курсовых работ и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

5.3. Работа преподавателей колледжа над методической темой организуется в следующих формах:

- индивидуальная методическая разработка
- групповая проектная работа.

**6. Требования к работе преподавателей над методической темой**

6.1. Индивидуальная разработка методической темы преподавателем

- Содержание работы над методической темой не должно дублировать должностные обязанности преподавателя (разработка документов КУМО, создание презентаций, учебных пакетов и прочее).
- Методическая тема преподавателя утверждается на заседании ПЦК;
- Утвержденные на заседании ПЦК методические темы председатель представляет в методический отдел по предложенной форме:

Ф.И.О. преподавателя	Методическая тема	Конечный продукт

- Отчет о работе над методической темой представляется преподавателем в июне текущего года на Методическом совете. Преподавателю необходимо представить заявленный продукт. Время выступления - не более 3 минут. Экспертная оценка работы над методической темой проводится по критериям:

№	Критерии	0-1-2
1.	Соответствие методической теме колледжа и направлениям ее реализации	
2.	Соответствие конечного продукта заявленной теме	
3.	Возможность внедрения конечного продукта	
4.	Рекомендация к тиражированию	ДА НЕТ

- Преподаватели, получившие от 4 баллов и выше, представляются Методическим советом в срок до 30 июня на получение 20% коэффициента специфики за применение в образовательном процессе новых технологий.

6.2. Групповая проектная работа:

Преподаватели инициативно объединяются в группы для проектной деятельности в рамках предложенных Методическим советом направлений в соответствии с профессиональной необходимостью и с учетом профессиональных интересов участников. Руководитель проектной группы определяется группой участников. Руководитель несет ответственность за организацию и конечный результат работы проектной группы.

6.2.1. Форма заявки для реализации проектной деятельности:

- Название проекта
- Миссия проекта
- Цель проекта
- Актуальность решаемой проблемы
- Конечный результат проекта
- Предполагаемый состав проектной группы и функции участников
- Этапы, сроки реализации проекта и ответственные за каждый промежуточный этап.

6.2.2. Конечный методический продукт проектная группа представляет на фестивале методических пособий в мае текущего года. По результатам участия в фестивале методических пособий руководителем проекта до 30 июня текущего года готовится представление на получение 20% коэффициента специфики за применение в образовательном процессе новых технологий.

6.2.3. По результатам участия в опытно-экспериментальной работе работников колледжа заместителем директора по инновационной деятельности до 30 июня текущего года готовится представление на получение 20% коэффициента специфики за применение в образовательном процессе новых технологий.