

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 25.05.2017 № 10

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ  
Некрасовского педколледжа № 1  
Голядкина Т.А.  
Приказ от 02.06.2017 № 103-о



**Положение**  
**о порядке оформления и ведения документации заведующими отделениями**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**  
**(новая редакция)**

## **1. Основание, цели и задачи.**

1.1. Положение опорядке оформления и ведения документации заведующими отделениями в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга» (далее – Положение), регламентирует в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж) регламентирует порядок оформления и ведения документации заведующими отделениями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

— Уставом колледжа.

— Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Положение устанавливает единые требования ведения документации заведующими отделениями.

1.4. Разработка настоящего Положения направлена на решение следующих задач:

- повышение качества обучения и эффективности учебного процесса;
- определение перечня документации отделения;
- установление единых требований к структуре и содержанию документации с учетом требований ФГОС СПО.

## **2. Перечень и структура основных документов.**

2.1. К документации заведующих отделениями относятся:

- личная карточка обучающегося;
- поименная книга;
- справки об обучении;
- зачетные книжки обучающихся;
- студенческие билеты обучающихся;
- мониторинг освоения образовательной программы;
- мониторинг посещаемости учебных групп;
- справки о проверке журналов;
- заявления обучающихся;
- договор об образовании;
- списки академических задолженностей обучающихся;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся по результатам семестра;
- сводные ведомости промежуточной аттестации обучающихся;
- сводная ведомость отметок, выставляемых в диплом;
- оценочные ведомости промежуточной аттестации;
- стипендиальные ведомости;
- журнал выдачи направлений;
- индивидуальные графики, планы обучающихся;
- журнал регистрации заявлений обучающихся;
- журнал работы с обучающимися;
- журнал работы с родителями (законными представителями);
- книга протоколов заседаний малых педагогических советов.

2.2. Структура основной документации заведующих отделениями.

2.2.1. Ведомости успеваемости обучающихся по результатам семестра, в которых отражены все учебные предметы по учебному плану и результаты текущего контроля обучающихся.

2.2.2. Сводные ведомости промежуточной успеваемости обучающихся по результатам семестра и за весь период обучения - ведомости, в которых отражены все учебные предметы по учебному плану и результаты успеваемости обучающихся на конец семестра (экзамены,

зачёты, дифференцированные зачёты, семестровые отметки) и за весь период обучения, которые затем заносятся в приложение к диплому.

2.2.3. Мониторинг посещаемости аудиторных занятий обучающимися – ведомости, в которых отражена посещаемость обучающихся в течение месяца.

2.2.4. Стипендиальные ведомости – ведомости, в которых отражены суммарные результаты успеваемости обучающихся за семестр и решение о назначении на стипендию или об отказе в назначении на стипендию.

2.2.5. Журнал выдачи направлений для сдачи академических задолженностей- журнал, в котором фиксируется дата выдачи направления, Ф.И. обучающегося, № группы, название предмета, Ф.И.О. преподавателя.

2.2.6. Журнал работы с обучающимися и родителями (законными представителями) – журнал,

в котором фиксируется дата и тема беседы, проведенной с обучающимися и/или родителями (законными представителями).

2.2.7. Книга протоколов заседаний малых педагогических советов–протоколы, в которых фиксируются результаты окончания семестра и решения о допуске обучающихся к сессии; отчислении, перезачете учебных дисциплин.

2.2.8. Поименная книга – журнал в котором фиксируется № учебной группы, индекс, Ф.И.О. обучающегося, №№ приказов об отчислении, переводе, восстановлении и т.п. приказы по движению контингента.

2.2.9. Личная карточка обучающегося содержит сведения об обучающемся, итоги его успеваемости по семестрам.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Оформление документации ведется заведующими отделениями в строгом соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.2. Документация оформляется на бумажных носителях и хранится у заведующих отделениями до окончания обучающимися колледжа. Далее - в архиве колледжа.

Положению о порядке оформления и ведения документации заведующими отделениями  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(новая редакция)

**Образцы оформления документов**

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение педагогический  
колледж № 1 им. Н.А. Некрасова  
Санкт-Петербурга

**НАПРАВЛЕНИЕ №**

Преподавателю \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
направляется Вам для сдачи повторного экзамена,  
дифференцированного зачета, зачета по  
дисциплине, МДК, модулю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

За \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_\_ г.

Результат повторной сдачи экзамена,  
дифференцированного зачета, зачета по  
дисциплине, МДК, модулю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

За \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**сдается заведующей отделением**

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

(поименный номер)

**1.СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ**

Фамилия, имя, отчество			
Изменения ФИО			
	Дата	Приказ от	№
Дата рождения			
Предыдущий документ об уровне образования			

**2.СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Поступил(-а)	Дата	Приказ от	№
Отчислен (-а) (причина)	В связи с		
	Дата	Приказ от	№
Восстановлен (-а)	Дата	Приказ от	№
Предоставлен академический отпуск Основание	Сроком с	по	Дата
	Приказ от		
Нормативный период обучения			
Форма обучения			
Образовательная программа			
Защита выпускной квалификационной работы Допущен(-а) к защите	Дата	Приказ от	№
Выпускная квалификационная работа	Дата	Приказ от	№
Тема			
Оценка			
Постановление ГЭК о присвоении квалификации	Дата	Протокол	от №
Выдан диплом СПО	Серия	Номер	

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**3.СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса	Кол-во аудиторных часов	Результат (оценка) текущей аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка) промежуточной аттестации
<b>1 курс 1 семестр</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
ИТОГО часов ауд					
<b>1 курс 2 семестр</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
ИТОГО часов ауд					

Отметка о переводе на 2 курс

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**3.СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса	Кол-во аудиторных часов	Результат (оценка)текущей аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка) промежуточной аттестации
<b>2 курс 3 семестр</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
	ИТОГО часов ауд				
<b>2 курс 4 семестр</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
	ИТОГО часов ауд				

Отметка о переводе на 3 курс

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**3.СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса	Кол-во аудиторных часов	Результат (оценка)текущей аттестации	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка) промежуточной аттестации
<b>3 курс 5 семестр</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
<b>3 курс 6 семестр</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	ИТОГО часов ауд				

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_./

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

## Образец заявления

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

Обучающейся (егося) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

Специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ -

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть (или) переаттестовать мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие результаты освоения учебной дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_ образовательной организации \_\_\_\_\_ юридический \_\_\_\_\_ адрес

На основании справки о периоде обучения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_

(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

## Образец заявления

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

Обучающейся (егося) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, академический отпуск

по \_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Дата

Подпись

### Лист согласования

Должность	Отметка о согласовании	Подпись

## Образец заявления

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

Обучающейся (егося) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

Специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года

по специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »,  
(Шифр) (наименование специальности)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Дата

Подпись

### Образец индивидуального графика обучения

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе ГБПОУ  
Некрасовского педколледжа № 1  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения  
специальности « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Раздел, тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная отметка	Подпись преподавателя

Обучающаяся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Индивидуальный график обучения выполнен (не выполнен)  
(ненужное зачеркнуть)

Заведующий  
отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Образец справки

Угловой штамп  
Образовательного учреждения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) год рождения)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)  
успешно прошл (а) конкурсный отбор и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)  
после представления документа об образовании.

Директор \_\_\_\_\_ **Т.А. Голядкина**  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к справке о переводе

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных учебных и производственных практик, которые будут презачтены (или) переаттестованы обучающемуся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения)

при переводе в ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Общее количество часов	Результаты промежуточной аттестации

Курсовые работы \_\_\_\_\_  
Учебная и производственная практика:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Образец справки

Угловой штамп  
Образовательного учреждения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) год рождения)

в том, что в 20\_\_ году он (она) был (была) зачислен (а) на обучение приказом о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ зачислена на обучение по специальности \_\_\_\_\_ в ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 на основании документа об образовании \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № выданного \_\_\_\_\_ дата номер

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ завершил (а) обучение/отчислена/ (Ф.И.О.)

продолжает обучение (нужное оставить) приказом об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Защита выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

**Т.А. Голядкина** \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение к справке о периоде обучения

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

Сведения о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Общее количество часов	Результаты промежуточной аттестации

Курсовые работы \_\_\_\_\_

Учебная и производственная практика:

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
результатов промежуточной аттестации обучающихся

По \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ дисциплине/междисциплинарному \_\_\_\_\_ курсу

Учебная группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета /дифференцированного зачета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

База	№ п/п	№ регистр	Ф.И.О. (полностью)	Зачет/оценка	Подпись преподавателя
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
	15.				
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
	21.				
	22.				
	23.				
	24.				
	25.				
	26.				
	27.				
	28.				
	29.				
	30.				
	31.				

Итого:

«5» - количество

«4» - количество

«3» - количество

«2» - количество

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРОТОКОЛ

Экзамена (квалификационного) по модулю

Наименование \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ модуля

Учебная группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный \_\_\_\_\_ модуль \_\_\_\_\_ осваивался \_\_\_\_\_ в

объеме \_\_\_\_\_ часов

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Состав аттестационной комиссии

На основании приказа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1.

2.

3.

4.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующий отделением \_\_\_\_\_



Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

экзамена (квалификационного) по модулю

Учебная группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_

База	№ п/п	№ регистр	Ф.И.О.	Учебная практика	Производственная практика	Тестовое задание	Портфолио		Компетентностно-ориентированное задание			Итоговая отметка	Подписи экзаменаторов
							ПК n	ПК n	ПК n	ПК n	ПК n		

Время проведения экзамена:

письменного: начало \_\_\_\_\_; окончание \_\_\_\_\_

устного: начало \_\_\_\_\_; окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Итог:

«5» - количество

«4» - количество

«3» - количество

«2» - количество

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

Выписка из сводных ведомостей успеваемости

Ф. И.О. \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ по  
Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ освоил \_\_\_\_\_ программу  
профессионального модуля \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код и наименование практики)	Формы промежуточной аттестации	Отметка
МДК.01.01. (название)	Дифференцированный зачет	
Учебная практика ПМ	Дифференцированный зачет	
Курсовая работа (если предусмотрено)		

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж  
№ 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Мониторинг успеваемости за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Результаты успеваемости обучающихся за второе полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Первый курс

Код и название специальности	Количество обучающихся	Количество обучающихся				
		Только на «отлично»	На «хорошо» и «отлично»	Успевающие обучающиеся	Имеющие одну академическую задолженность	Имеющие Академические задолженности

Качество обученности обучающихся за второе полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	% успеваемости	% обученности	% качества	Средний балл

Результаты успеваемости обучающихся за второе полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Второй курс

Код и название специальности	Количество обучающихся	Количество обучающихся				
		Только на «отлично»	На «хорошо» и «отлично»	Успевающие обучающиеся	Имеющие одну академическую задолженность	Имеющие Академические задолженности

Качество обученности обучающихся за второе полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	% успеваемости	% обученности	% качества	Средний балл

Результаты успеваемости обучающихся за второе полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Третий курс

Код и название специальности	Количество обучающихся	Количество обучающихся				
		Только на «отлично»	На «хорошо» и «отлично»	Успевающие обучающиеся	Имеющие одну академическую задолженность	Имеющие Академические задолженности

Качество обученности обучающихся за второе полугодие 2016-2017 учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	% успеваемости	% обученности	% качества	Средний балл

Результаты успеваемости обучающихся за второе полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Четвертый курс

Код и название специальности	Количество обучающихся	Количество обучающихся				
		Только на «отлично»	На «хорошо» и «отлично»	Успевающие обучающиеся	Имеющие одну академическую задолженность	Имеющие Академические задолженности

Качество обученности обучающихся за второе полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	% успеваемости	% обученности	% качества	Средний балл

Результаты экзаменов по профессиональным модулям 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	Результаты в %					Средний балл
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	% успеваемости	% качества	

Результаты экзаменов **русский язык** 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	Результаты в %					Средний балл
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	% успеваемости	% качества	

Результаты экзаменов **математика** 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	Результаты в %					Средний балл
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	% успеваемости	% качества	

Результаты **итогового государственного экзамена** 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	Результаты в %					Средний балл
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	% успеваемости	% качества	

Списки обучающихся имеющих по результатам промежуточной аттестации одну оценку «удовлетворительно»

№ учебной группы	Ф.И.О. обучающегося	Наименование учебной дисциплины, МДК, видам практики	Ф.И.О. куратора учебной группы

Списки обучающихся имеющих по результатам промежуточной аттестации одну оценку «хорошо»

№ учебной группы	Ф.И.О. обучающегося	Наименование учебной дисциплины, МДК, видам практики	Ф.И.О. куратора учебной группы

Мониторинг посещаемости обучающихся за \_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Списки обучающихся пропустивших более 30 % учебных занятий

без уважительной причины

№ учебной группы	Ф.И.О. обучающегося	Количество пропущенных аудиторных занятий	Ф.И.О. куратора учебной группы

Мониторинг отчисления из колледжа за \_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Отчисление обучающихся за \_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ года

Код и название специальности	Количество обучающихся	% отчисления	За академические задолженности	Перевод в другую образовательную организацию	Иные причины	% обучающихся в академическом отпуске

Количество отчисленных обучающихся

Учебная группа	Количество отчисленных обучающихся	Дата, номер приказа об отчислении	Ф.И.О. куратора учебной группы

Мониторинг результатов по учебной и производственной практикам

за \_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Вид практики	Количество обучающихся	Количество обучающихся				
			Только на «отлично»	На «хорошо» и «отлично»	Успевающие обучающиеся	Имеющие одну академическую задолженность	Имеющие Академические задолженности

Качество обученности обучающихся по учебной и производственной практикам

за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Код и название специальности	Количество обучающихся	Качество обученности %	Уровень обученности %	Средний балл







Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

Мониторинг посещаемости обучающимися аудиторных занятий за \_\_\_\_\_  
Система работы заведующего отделением

День	Ф.И.О. куратора учебной группы	Учебная группа №	Ф.И.О. отсутствующего обучающегося	Причина отсутствия	Мероприятия



Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

Стипендиальная ведомость успеваемости за \_\_\_\_\_ 20\_\_ № учебной группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

№	Индекс	Ф.И.О. обучающихся	Количество отметок по учебным дисциплинам учебной и производственной практикам							Количество пропусков аудиторных занятий	Решение стипендиальной комиссии	Примечание
			5	4	3	2	н\а					
Количество										Количество стипендий	Подписи членов комиссии	
		«5»								Отлично		
		«4»								Хорошо и отлично		
		«3»								Отказать		
		«2»								Социальных стипендий		

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /