

ФОРМА
заявления о приеме на обучение в государственные образовательные организации
Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего
профессионального образования

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации
заявителя: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя¹)

Адрес регистрации
уполномоченного
представителя
заявителя: _____

(документ, подтверждающий
статус уполномоченного представителя заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Адрес
электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В _____

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

¹ Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

_____/_____/_____ года обучения по специальности (профессии) _____
 (наименование специальности (профессии))
 в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) по следующей форме обучения: очное, очно-заочное, заочное (нужное подчеркнуть).

№ п/п	I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения	
2	Место рождения	
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)	
4	Пол (нужное подчеркнуть)	Мужской; Женский
5	Адрес регистрации	
6	Адрес электронной почты	
7	Номер контактного телефона	
	II. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
8	Вид документа	
9	Серия	
10	Номер	
11	Кем выдан	
12	Когда выдан	
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации) ²	
	III. Гражданство	
14	Гражданство (нужное подчеркнуть)	Гражданин Российской Федерации; Иностранец или лицо без гражданства ³ , в том числе соотечественники, проживающие за рубежом
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации	Основание отсутствует; Международный договор; Статус соотечественника
	IV. Документ об образовании	
	Для граждан Российской Федерации	

² Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

³ Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования.

16	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании; Аттестат о среднем общем образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании
17	Серия	
18	Номер	
19	Кем выдан	
20	Когда выдан	
21	Средний балл (заполняется по желанию)	
Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом		
22	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁴ , полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁵ , полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня ⁶ , полученный в иностранном государстве)
23	Серия	
24	Номер	
25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
V. Для поступающих на основании документа об общем образовании		
Наличие среднего профессионального образования		
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности	По профессии; По специальности

⁴ Здесь и далее – в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	(нужное подчеркнуть)	
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
	VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор	
	Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
	VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения	
32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория)	
	Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья	
	Сведения о справке об инвалидности	
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдана	
36	Когда выдана	
37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	VIII. Сведения об индивидуальных достижениях	
41	Не имеются	
42	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных	

	и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	
43	Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»	
44	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
45	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
46	Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
47	военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	
	наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в течение не менее 1 года в период, предшествующий поступлению	
	IX. При наличии общежития в образовательной организации	
48	Требуется общежитие (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	X. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)	
49	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

	родителя (законного представителя) заявителя	
50	Номер контактного телефона	
51	Адрес электронной почты	
52	Подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя) заявителя (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
XI. Способ информирования		
53	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)</i>	Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях
XII. Способ получения результата		
54	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	В образовательной организации; Через операторов почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)

Принятое сокращение:

Образовательные организации – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).

Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию.

Дата заявления _____

Подпись _____ / _____ /
Личная подпись ФИО заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ № _____ от _____

Я, _____,
(ФИО поступающего)

Уведомлен(а) о необходимости при поступлении пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством	_____ (подпись поступающего)
Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по очной форме обучения необходимо представить (сдать в Приемную комиссию) до 16.00 (по московскому времени) 15.08.2025 (включительно) . Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в колледж по очно-заочной и заочной форме обучения необходимо представить (сдать в Приемную комиссию) до 16.00 (по московскому времени) 28.11.2025 (включительно) . С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен:	_____ (подпись поступающего)
Уведомлен(а) об отсутствии у колледжа общежития	_____ (подпись поступающего)
Уведомлен(а) о реализации колледжем образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	_____ (подпись поступающего)
Уведомлен(а) о необходимости предоставления после зачисления дополнительных документов, необходимых для оформления мер социальной поддержки	_____ (подпись поступающего)
Наличие заявки на заключение целевого договора: да ☐ , нет ☐	_____ (подпись поступающего)
Наличие договора о целевом обучении: да ☐ , нет ☐	_____ (подпись поступающего)

(Подпись родителя (законного представителя) поступающего)

Дополнительная информация:

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность: _____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

(далее - субъект), даю согласие на обработку моих персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии субъекта 3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения о миграционно-визовом учете;
- сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для иностранных граждан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией, дальнейшего зачисления и обучения субъекта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.

2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.

4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как

автоматизированным (машинным) так и неавтоматизированным (ручным) способами с использованием программных продуктов по выбору оператора.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ДАЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
 Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(далее – родитель (законный представитель) документ, удостоверяющий личность:

вид документа, № документа, когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем) _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

(далее - несовершеннолетний), даю согласие на обработку его и моих персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее - оператор).

Перечень персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии несовершеннолетнего^{3*4};
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов;
- фамилия, имя, отчество родителей, их контактные телефоны, адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- СНИЛС несовершеннолетней(его);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований) несовершеннолетнего;
- сведения о миграционно-визовом учете;
- сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для иностранных граждан).
- документы, подтверждающие полномочия физического лица на представление интересов несовершеннолетнего (для законных представителей).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры приема документов приемной комиссией, дальнейшего зачисления и обучения субъекта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия родителя (законного представителя).

2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3. Размещение на официальном сайте оператора информации о рейтинговом статусе (положение в рейтинговых списках), о результатах вступительных испытаний, приказа о зачислении.

4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным (машинным) так и неавтоматизированным (ручным) способами с использованием программных продуктов по выбору оператора.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае незачисления субъекта в состав обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи