

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИКАЗ

от 28.09.2023

№ 175/1-св

**О создании Штаба
воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

В целях организации воспитательного процесса, координации деятельности по организации и проведению воспитательных мероприятий для обучающихся колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1 в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1 на 2023-2024 учебный год в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1 в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.
4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора по развитию и социально-воспитательной деятельности Остапенко К.К.

Исполняющий обязанности директора



А.Ф. Салманова

Положение
О Штабе воспитательной работы ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует организацию и деятельность Штаба по воспитательной работе (далее – Штаб) ГБПОУ Некрасовского педколледжа №1 им. Некрасова Н.А. Санкт-Петербурга (далее – Колледж)

1.2. Положение о Штабе по воспитательной работе разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Рабочей программой воспитания Колледжа,
Уставом и иными нормативными актами Колледжа

1.3. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся колледжа, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими документами:

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

2. Цели, задачи и направления работы Штаба.

2.1. Штаб создается с целью определения стратегии развития, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности в Колледже.

2.2. При организации своей деятельности Штаб решает следующие основные задачи:
разработка стратегии и определение основных направлений воспитательной работы Колледжа;

создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды, направленной на воспитание активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества

разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, подготовка методической документации;

анализ социально-психологических проблем студентов, организация психологической поддержки и консультационной помощи на ее основе;

создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы

сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа, преемственности поколений студентов колледжа.

2.3. Направления работы:

вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне студенческих сообществ;

поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций (РДДМ «Движение первых», волонтерская деятельность);

организация работы студенческих медиа с целью реализации их творческого и личностного потенциала;

организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.

формирование социального паспорта образовательной организации.

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических, спортивных соревнований, конкурсов.

развитие системы дополнительного образования.

организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

оформление информационных стендов, размещение информации деятельности ШВР на официальном сайте Колледжа, выпуск стенных и радио газет.

систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

3. Права и обязанности Штаба

3.1. Штаб по воспитательной работе обязан:

обеспечивать перспективное и текущее планирование воспитательной и внеучебной работы, координацию деятельности всех структурных подразделений, ответственных за воспитательную работу в колледже;

разрабатывать рекомендации по совершенствованию воспитательной среды колледжа;

содействовать работе органов студенческого самоуправления;

проводить работу по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения в студенческой среде;

контролировать качество воспитательной работы, как в учебных группах, так и в колледже в целом.

3.2. Штаб по воспитательной работе имеет право:

получать от всех подразделений колледжа необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Штабом;

разрабатывать комплексные программы, направленные на организацию воспитательного процесса в колледже;

координировать внеучебную работу предметных и цикловых комиссий;

вносить предложения директору о привлечении к ответственности должностных лиц и сотрудников колледжа за невыполнение служебных обязанностей.

4. Организация работы Штаба

4.1. Штаб своей деятельности руководствуется приказами директора и решениями, принятыми на заседаниях Штаба.

4.2. Председателем Штаба является заместитель руководителя по развитию и социально-воспитательной деятельности. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора колледжа. Количественный состав Штаба назначается приказом директора Колледжа с учетом предложений педагогического Совета, Совета родителей, органов студенческого самоуправления.

4.3. Совет правомочен принимать решения в соответствии с целью своего назначения в процессе планового заседания.

4.4. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц. Штаб вправе собираться на экстренные заседания для оперативного решения текущих проблем.

4.5. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

4.7. Штаб работает по плану, утвержденному директором на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Штаба за их реализацию.

4.8. Каждое заседание Штаба начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями.

4.9. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.9. Информация о рассматриваемых вопросах в Штабе и принятых решениях доводится до сведения студентов и преподавателей.

4.10. Штаб в своей деятельности подотчетен директору колледжа.

4.11. Состав и обязанности членов Штаба воспитательной работы колледжа:

В соответствии с решением директором Колледжа в состав Штаба воспитательной работы могут входить: заместитель директора по развитию и социально-воспитательной деятельности, заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, заведующий воспитательной службой, заведующий службой социального сопровождения обучающихся, заведующий ОДОД, заведующий библиотекой, заведующий музеем, руководитель спортивного клуба, педагоги-организаторы образовательных площадок, старшие кураторы, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица по согласованию.

Председатель Штаба воспитательной работы колледжа:

планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической; организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба.

Заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности:

организацию взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

разрабатывает документацию по воспитательной деятельности;

организацию деятельности службы студенческой медиации в Колледже.

Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов):

обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций «Движение первых».

в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации;

распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение реализации способов их популяризации среди студентов;

разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;

инициирование проведения педагогических Штабов или заседаний Методических объединений преподавателей на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

осуществляет взаимодействие с кураторами групп в части содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

Заведующий воспитательной службой:

координацию деятельности кураторов групп по организации воспитательной

(в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности (например, студенческого медиа-центра; сбора студенческого актива и т.п.);

проводить мониторинг социальных сетей обучающихся;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями Санкт-Петербурга;

принимает участие в организации воспитательных мероприятий в колледже.

Заведующий службой социального сопровождения обучающихся:

контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп;

профилактику социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида;

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

Заведующий ОДОД:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Заведующий библиотекой осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Заведующий музеем осуществляет:

организацию комплектования и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

организацию экскурсионной и лекционной работы музея;

осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;

осуществляет связь с общественными и другими организациями, учебными заведениями в целях организации научно-пропагандистской работы;

привлекает к музейной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

пропаганду здорового образа жизни;
привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Педагоги-организаторы ОП осуществляют:

организацию работы органов студенческого самоуправления;
формирование у обучающихся, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

организация воспитательной деятельности на образовательных площадках;

анализ воспитательной деятельности на образовательных площадках.

5. Документация совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседания Совета хранятся в течение 3 лет

**Состав Штаба воспитательной работы
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
на 2023-2024 учебный год**

Руководитель - Остапенко Кира Константиновна, заместитель директора по развитию и социально-воспитательной деятельности

Заместитель руководителя - Рыбина Наталья Николаевна, заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности;

Члены Штаба воспитательной работы:

Ягначкова Галина Александровна, заведующий воспитательной службой;

Жукова Людмила Григорьевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Морозова Карина Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор ОП «Ивановская»;

Шульгина Татьяна Николаевна, заведующий службой социального сопровождения обучающихся;

Кириллова Светлана Викторовна, заведующий отделением дополнительного образования;

Кильдишев Артем Вячеславович, Заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений;

Дмитриева Елена Николаевна, заведующий музеем «Дети и дошкольные работники осажденного Ленинграда»;

Мусиенко Дарья Александровна, заведующий музеем декоративно-прикладного искусства;

Федорова Марина Филаретовна, педагог-организатор ОП «Можайская»

Лесенко Дарья Дмитриевна, педагог-организатор ОП «Кубинская»;

Садыхова Гюнель Нематовна, педагог-организатор ОП «Примакова»;

Смирнова Анастасия Евгеньевна, педагог-организатор ОП «Новоизмайловский»;

Незнанов Андрей Анатольевич педагог-организатор ОП «Замшина».

План работы штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Основные направления деятельности	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1. Организационная деятельность				
1.1	Разработка и Утверждение Плана работы ШВР, плана заседаний ШВР на учебный год	до 25 августа	Члены ШВР	План работы ШВР
1.2	Разработка и программы воспитания, плана воспитательной работы 2023/2024 учебный год»	до 01 октября	Члены ШВР Студенческий совет	Программа воспитания, КТП
1.2.1	Утверждение, корректировка(по мере необходимости) плана ВР на месяц	Ежемесячно	Заведующий воспитательной службой	План работы на месяц
1.3	Разработка и Утверждение плана работы Совета профилактики 2023/2024 учебный год	до 01 октября	Заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности	План СП
1.4	Составление социально-педагогического паспорта групп, 2023/2024 учебный год	Сентябрь январь	Заведующий воспитательной службой Кураторы	социально-педагогический паспорт групп, ОУ
1.5	Утверждение Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних,	До 01 сентября	Заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности	Индивидуальный План работы с несовершеннолетними, семьями
1.6	Разработка и Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Август	Заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности, руководитель ОДОД, Руководитель физвоспитания	План работы
1.7	Разработка и утверждение плана работы в каникулярное время	Декабрь 2023 Июнь 2024	Советник по воспитанию	План работы в период зимних каникул План работы в период летних каникул
1.8	Разработка, согласование, утверждение планов работ, договоров, соглашений о сотрудничестве со службами системы профилактики, социальными партнерами:	В течение года	Заведующий воспитательной службой Советник по воспитанию	План совместных мероприятий, договор, соглашение о сотрудничестве, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, Журнал регистрации межведомственного взаимодействия
2. Аналитическая деятельность, отчетность				
2.1	Анализ деятельности ШВР	1 раз в год	Председатель ШВР	Анализ
2.2	Отчет о состоянии ВР	Январь 2023, июнь 2024	Заведующий воспитательной работой	Отчет
2.3	Отчет о реализации Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	По плану КО СПб	Заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности социальный педагог, педагог-психолог,	Отчет

2.4	Отчет о проведении мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию среди обучающихся за 2023/2024 год	Июнь 2024, по запросу КО СПб	Заведующий воспитательной работы, кураторы, руководители кружков и секций	Аналитическая справка о состоянии сферы патриотического воспитания в
2.5	Отчет о проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях	Январь 2023, июнь 2024	Руководитель физвоспитания преподаватели физической культуры	Отчет за полугодие,
2.6	Отчет: «Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для педагогических работников, обучающихся (студентов) образовательных организаций»	Январь 2023, июнь 2024	Советник по воспитанию	Отчет
2.7	Социально-педагогические диагностики групп нового набора, выявление обучающихся «группы риска». Анализ диагностики. Формирование списка обучающихся «группы риска». Планирование индивидуальной работы с данной категорией обучающихся, родителями (законными представителями обучающихся)	До 01 октября, в течение года	Заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений	Анализ диагностики. Список обучающихся «группы риска», план работы с данной категорией обучающихся
2.8	Анализ данных кураторов о наличии обучающихся в группах, требующих особого педагогического внимания, составление социального паспорта	До 01 октября	Заведующий воспитательной работой, кураторы групп	Аналитическая справка Социальный паспорт группы,
	Составление банка обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДНиЗП, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Социальный педагог, кураторы групп	Списки обучающихся
	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию по получению ими образования	Ежемесячно	Заведующий воспитательной работой, Заведующий службой социального сопровождения обучающихся, кураторы	списки
	Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	Кураторы групп Руководитель ОДОД	Справка, паспорт занятости
	Анализ деятельности социально-психологической службы за 2023/2024 учебный год	Июнь 2024	Заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений	Аналитическая справка
3. Информационно-просветительская деятельность с обучающимися				
3.1	Организация и проведение мероприятий согласно программе воспитания, плана Воспитательной работы обучающихся, в 2023/2024 учебном году»	В течение года, согласно плану	Заведующий воспитательной работой, педагоги-организаторы	План работы, пост-релиз
3.2	Работа по формированию навыков жизнестойкости обучающихся, включая мероприятия по профилактике суицидов, самовольных уходов, безнадзорности, бродажничества по формированию правовой культуры, формированию законопослушного поведения	В течение года по утвержденному плану мероприятий	Заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений, педагоги-психологи, социальные педагоги	Материалы, пост-релизы
3.5	Организация и проведение мероприятий согласно Комплекса плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	В течение года по утвержденному плану мероприятий	Заведующий службой психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений, педагоги-психологи, социальные педагоги	

3.6	Привлечение обучающихся в систему дополнительного образования (спортивные секции, клуб, творческие кружки, факультативы)	В течение года	Кураторы групп Руководитель ОУДО	Списки обучающихся, занимающихся в системе дополнительного образования
3.7	Создание информационного пространства Обновление тематических стендов, сайта	В течение года	Заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности	Материалы
3.8	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике подросткового травматизма, безопасности жизнедеятельности, безопасности в сети интернет	В течение года	Заместитель директора организационной работе и внеучебно-профилактической деятельности, Кураторы групп	Инструктажи, журнал учета проведения инструктажей