

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол № 15 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «30» августа 2022 г. № 170/1-о  
директора  
ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1  
Голядкина Т.А.



**Положение**  
**о порядке организации деятельности ресурсного центра в**  
**Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре (далее – Положение) определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности Ресурсного центра по инновационной программе «Психолого-педагогический класс как инструмент профессиональных проб школьников» (далее – Ресурсный центр) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Колледж).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 06.07.2022 № 1362-р «О признании профессиональных образовательных учреждений ресурсными центрами подготовки специалистов Санкт-Петербурга»;
- Письмо Минпросвещения России от 30.03.2021 N ВБ-511/08 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования»);
- Организация деятельности психолого-педагогических классов: учебно-методическое пособие. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 392 с.;
- Концепция профильных психолого-педагогических классов. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413, с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.).

1.4. Ресурсный центр реализует инновационную образовательную программу «Психолого-педагогический класс как инструмент профессиональных проб школьников».

## 2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Цель реализации инновационной образовательной программы «Психолого-педагогический класс как инструмент профессиональных проб школьников»:

- предоставление возможностей для получения опыта психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности (профессиональные пробы);
- развитие у школьников навыков XXI века (в том числе склонностей и

способностей к психолого-педагогической деятельности);

- разработка системы выявления и сопровождения педагогически одаренных школьников, в том числе мониторинга результатов профильного обучения и профессионального самоопределения школьников.

2.2. Задачи реализации инновационной образовательной программы «Психолого-педагогический класс как инструмент профессиональных проб школьников»:

- апробация нормативной базы по организации психолого-педагогических классов на уровне образовательной организации; в разных формах организации взаимодействия между образовательной организации общего, дополнительного, высшего и среднего профессионального образования; в сетевой форме; на основе цифровых образовательных платформ и др.;

- развитие форм межрегионального сотрудничества и взаимодействия образовательной организации, осуществляющей допрофессиональную психолого-педагогическую подготовку обучающихся общеобразовательных организаций и взаимодействия самих обучающихся: тематические смены, конкурсы, олимпиады, конференции, совместные проекты, стажировки и др.;

- использование потенциала дополнительного образования детей как вида образования, не обремененного государственными требованиями к образовательным результатам и доступного образовательным организациям разных уровней, в качестве пространства интеграции усилий субъектов деятельности психолого-педагогических классов;

- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов и специалистов, участвующих в деятельности психолого-педагогических классов;

- формирование профессионального сообщества, заинтересованного в реализации профильной психолого-педагогической подготовки школьников, в том числе наставничества и социального партнерства;

- организация научного и информационно-методического сопровождения работы психолого-педагогического класса на региональном уровне и в образовательной организации.

### **3. Организация деятельности Ресурсного центра**

3.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность, подбор и расстановку кадров в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Деятельность Ресурсного центра подготовки специалистов по реализации инновационной образовательной программы осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который ежегодно в срок до 10 сентября согласовывается с Отделом профессионального образования Комитета по образованию. В конце учебного года подводятся итоги работы за истекший период на Педагогическом совете, а также предоставляются отчетные материалы учредителю в срок до 01 июля.

3.3. Структура и штатная численность Ресурсного центра разрабатывается, исходя из объема его деятельности, нормативного регулирования инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга и утверждается директором Колледжа.

3.4. Мероприятия Ресурсного центра проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы на год.

3.5. Информация о деятельности, результатах работы Ресурсного центра публикуется на официальном сайте колледжа.

## 4. Структура управления Ресурсным центром

4.1. Ресурсный центр по реализации инновационной образовательной программы предусматривает осуществление деятельности в соответствии со штатными единицами:

- руководитель второго уровня;
- методист;
- аналитик.

4.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, принятый на эту должность приказом директора Колледжа. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного Центра, индивидуальную работу сотрудников, а также планирование и результаты деятельности Ресурсного центра.

4.3. Руководитель Ресурсного центра:

- руководит деятельностью структурного подразделения – Ресурсный центр;
- осуществляет руководство реализацией инновационной образовательной программы в соответствии с Положением о Ресурсном центре в Колледже;
- действует от имени Ресурсного центра в пределах своих полномочий, определенных Положением о Ресурсном центре в Колледже;
- разрабатывает программу деятельности Ресурсного центра, ежегодные планы, которые согласуются Комитетом по образованию и предоставляются на утверждение директору Колледжа;
- организует разработку дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), направленных на решение задач Ресурсного центра;
- организует разработку программ (проектов) развития профессиональных образовательных программ, проектов обновления содержания профессиональных программ, проектов взаимодействия с работодателями и иных мероприятий, направленных на повышение качества профессиональных программ и результатов подготовки специалистов;
- проводит обобщение передового педагогического опыта сотрудников Ресурсного центра и других педагогов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих допрофессиональную психолого-педагогическую подготовку обучающихся;
- проводит мероприятия с общеобразовательными учреждениями, направленные на развитие содержания образования;
- организует повышение квалификации специалистов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в рамках инновационной образовательной программы;
- организует мероприятия, направленные на распространение инновационного опыта Колледжа;
- участвует в организации методических, профессиональных семинаров;
- организует работу творческой группы специалистов по разработке методических материалов (положений, пособий, разработок и т.д.), по организации сетевых мероприятий;
- организует разработку методических материалов, направленных на участие в профессиональных конкурсах, конкурсах инновационных продуктов;
- организует разработку методических материалов, подтверждающих реализацию инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- организует участие и участвует в конференциях городского и всероссийского уровней с целью диссеминации опыта Ресурсного центра;

- участвует в создании информационно-методического и экспертного сопровождения инновационной деятельности Ресурсного центра;
- принимает участие в организации тематических семинаров, конкурсов, выставок;
- координирует деятельность по организации разработки комплекта дополнительных профессиональных образовательных программ для Колледжа (модульных программ), организации семинаров, информационных совещаний, консультаций с рабочей группой, педагогическими и руководящими работниками колледжа в рамках инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- обеспечивает открытость деятельности Ресурсного центра;
- осуществляет контроль за размещением информационных и аналитических материалов на странице Ресурсного центра в сети Интернет;
- осуществляет контроль за формированием банка инновационного педагогического опыта;
- отчитывается перед директором Колледжа за эффективность инновационной деятельности;
- ежегодно готовит отчет по результатам работы Ресурсного центра (отчет и аналитическую справку).

4.6. Методист Ресурсного центра относится к категории педагогических работников.

4.7. Ведущей функцией методиста является планирование и организация методической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы.

4.8. Методист Ресурсного центра осуществляет деятельность по следующим направлениям:

4.8.1. Создает базы данных:

- по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в рамках и инновационной образовательной программы;
- по разработанным аналитическим и методическим продуктам;
- по договорам и соглашениям, заключаемым между Ресурсным центром и иными образовательными организациями.

4.8.2. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование методической работы Ресурсного центра;
- выполнение программ и планов Ресурсного центра;
- работу по научно-методическому обеспечению программ и проектов Ресурсного центра.

4.8.3. Разрабатывает методические и информационные материалы, обеспечивающие реализацию инновационной образовательной программы и проектов Ресурсного центра;

4.8.4. Обеспечивает методическими и практическими материалами (раздаточным материалом) участников инновационной образовательной программы.

4.8.5. Организует:

- процесс разработки учебно-программной и методической документации в соответствии с задачами инновационной образовательной программы;
- мероприятия в рамках годового плана ресурсного центра (деловые встречи, круглые столы, сетевые семинары и т.п.);

- деятельность по подготовке материалов, организации издания и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов для специалистов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и Колледжа;
- публикации о деятельности Ресурсного центра.

4.8.6. Принимает участие в:

- разработке методических документов, обеспечивающих деятельность Ресурсного центра;
- корректировке планов и программ, разрабатываемых Ресурсным центром;
- заседаниях методических объединений, методических советах, иных мероприятиях, проводимых для специалистов Колледжа в части направлений реализации инновационной образовательной программы;
- разработке необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т. д. по профилю деятельности Ресурсного центра.

4.8.6. Оказывает консультативную помощь и практическую помощь специалистам профессиональных образовательных организаций по вопросам, связанным с проблематикой инновационной образовательной программы.

4.9. Аналитик Ресурсного центра относится к категории специалистов.

4.10. Ведущей функцией аналитика является планирование и организация аналитической работы Ресурсного центра, обеспечивающей реализацию инновационной образовательной программы

4.11. Аналитик Ресурсного центра:

- проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций в области реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- подготавливает необходимые документы в области реализации основных направлений инновационной образовательной программы;
- осуществляет мониторинг потребностей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга по основным направлениям реализуемой инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- организует систему обратной связи для оценки качества и эффективности реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра;
- составляет необходимую отчетную документацию: подготавливает отчетные материалы в области анализа результативности деятельности Ресурсного центра;
- осуществляет мониторинг публикаций по направлению инновационной деятельности.

4.12. Ресурсный центр может привлекать к сотрудничеству педагогических работников из числа работников колледжа. Привлечение к сотрудничеству может осуществляться на основании приказа директора Колледжа об участии в инновационной деятельности колледжа, годового плана работы Ресурсного центра или программы мероприятия, проводимого Ресурсным центром.

## **5. Заключительные положения**

5.4. Настоящее Положение принимается Советом колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.5. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После

принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными и распорядительными актами колледжа.