



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОРУД 02512218

13.02.2018

№ 390-Р

**Об организации и проведении
Санкт-Петербургского конкурса
«Лучшая инклюзивная школа»**

В целях развития системы инклюзивного образования Санкт-Петербурга, привлечения внимания педагогического сообщества к включению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с особыми образовательными потребностями) в систему общего Санкт-Петербурга:

1. Утвердить Положение о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Положение) согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса, согласно приложению 2.
3. Утвердить состав Экспертного совета Конкурса, согласно приложению 3.
4. Провести Санкт-Петербургский конкурс «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Конкурс) с 15.02.2018 по 27.03.2018.
5. Начальнику отдела Общего образования Комитета по образованию:
 - 5.1. Обеспечить организационную поддержку Конкурса.
 - 5.2. Довести Положение до сведения администраций районов Санкт-Петербурга и руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.
6. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. П.А. Некрасова Санкт-Петербурга организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением и обеспечить методическую поддержку Конкурса.
7. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить участие в Конкурсе работников образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.
8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Дедякина.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьева

1432014/2018-5351(2)

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 13.02.2018 № 390-Р

ПОЛОЖЕНИЕ о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет требования к участникам Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (далее – Конкурс) и конкурсным материалам, порядку их предоставления на Конкурс, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Комитет по образованию. Подготовка и проведение Конкурса проводятся при участии и поддержке администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Воспитатели России».

1.3. Организационно-техническую и методическую поддержку Конкурса осуществляет Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. П.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Колледж).

1.4. Официальная информация о Конкурсе, комментарии к номинациям, порядок оформления документов, итоги Конкурса размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам: www.k-obr.spb.ru и www.nekrasovspb.ru (далее – официальные сайты).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

совершенствование работы образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Санкт-Петербурга (далее – дети с особыми образовательными потребностями);

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачами Конкурса являются:

повышения активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования, привлечения внимания педагогического сообщества к включению детей с особыми образовательными потребностями в систему общего образования;

обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

выявления, аккумуляции и анализа существующей практики инклюзивного образования в государственных и негосударственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, получающих образовательные услуги в системе индивидуальных предпринимателей

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного общего и (или) среднего образования, использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии детей

с особыми образовательными потребностями, а также образовательные организации Санкт-Петербурга и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, участвующие в государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, подавшие конкурсные материалы в соответствии с настоящим Положением (далее – участники Конкурса).

3.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Лучшая инклюзивная школа»;

«Лучшая практика психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования»;

«Лучший ресурсный центр по инклюзивному образованию»;

«Лучшие практики профориентационной работы в инклюзивной школе»;

«Лучший инклюзивный детский сад».

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (заочный): проводится с целью оценки конкурсных материалов (прием конкурсных материалов, определение участников Конкурса ставших победителями 1 этапа Конкурса в каждой номинации);

2 этап (очный): проведение конкурсного испытания «Презентация лучших практик» участников Конкурса (далее – конкурсное испытание), определение финалистов Конкурса Экспертным советом Конкурса, работа Организационного комитета Конкурса по подведению итогов Конкурса, определение победителей и лауреатов Конкурса).

Проведение каждого тура Конкурса, осуществляется согласно разделу 5 настоящего Положения.

3.4. Для проведения Конкурса, подведения итогов Конкурса и определения победителей Конкурса создается Организационный комитет Конкурса и Экспертный совет Конкурса, состав которых утверждается Комитетом по образованию.

3.5. Информация о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах Комитета и Колледжа в срок не позднее чем за десять дней до начала приема конкурсных материалов и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения каждого этапа Конкурса;

срок начала и окончания приема конкурсных материалов от участников Конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона контактного лица Колледжа.

3.6. Публикация итогов Конкурса на официальных сайтах Комитета и Колледжа.

4. Порядок подачи конкурсных материалов для участия в Конкурсе

4.1. Прием конкурсных материалов, осуществляется в сроки, установленные в информации о проведении Конкурса, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 10, кабинет 201, а также по адресу электронной почты: vospitatelirossiispb@mail.ru, с пометкой «Конкурс. Инклюзия».

4.2. Конкурсные материалы регистрируются контактным лицом Колледжа в книге регистрации Конкурса. Конкурсные материалы, поданные после даты, указанной в информации о проведении Конкурса не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

Конкурсные материалы в течение двух рабочих дней после регистрации передаются в Экспертный совет Конкурса.

4.3. Содержание конкурсных материалов должно соответствовать утвержденным номинациям Конкурса согласно настоящему Положению.

4.4. Конкурсные материалы должны содержать:

Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Анкеты с описанием существующей практики инклюзии участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

Электронную (мультимедийную) презентацию успешного опыта (предоставляется в программе PowerPoint, максимальный объем 15 слайдов);

Письмо поддержки участника Конкурса от региональной и/или муниципальной общественной организации инвалидов;

Электронную (мультимедийную) презентацию творческих достижений воспитанников, учащихся (декоративно-прикладное, изобразительное творчество, графическое искусство, исполнительское мастерство, семейные ансамбли) в программе PowerPoint;

Информация о существующей практике развития инклюзивного образования должна включать в себя показатели, установленные приложением 3 к настоящему Положению

4.5 Конкурсные материалы представляется в формате DOC с использованием редактора WORD одним файлом.

5. Порядок работы Экспертного совета Конкурса

5.1. Экспертный совет Конкурса состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Экспертного совета Конкурса (далее - Совет).

5.2. Председатель Совета:
руководит деятельностью Совета и распределяет обязанности между членами Совета;

осуществляет контроль за своевременностью организации оценки членами Совета конкурсных материалов.

5.3. Ответственный секретарь Совета:
распределяет Конкурсные материалы между членами Совета;
формирует экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов на I этапе Конкурса.

5.4. Члены Совета обязаны:
осуществлять оценку конкурсных материалов, представленных на I этапе Конкурса, а также конкурсного испытания на II этапе Конкурса
при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто;
вносить предложения по совершенствованию организации и содержания работы Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Совета. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Совета.

5.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

5.7. Оценка Конкурсных материалов на I этапе осуществляется членами Совета по балльной системе, по форме в соответствии приложением 3 к настоящему Положению. Оценка Конкурсных материалов каждого участника Конкурса производится не менее чем двумя членами Совета.

Победителями I этапа Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки в каждой номинации. Решение об утверждении победителей I этапа Конкурса принимается, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.8. Оценка выступления участников Конкурса в конкурсном испытании на 2 этапе Конкурса осуществляется членами Совета по балльной системе, по форме в соответствии приложением 4 к настоящему Положению.

По итогам 2 этапа Конкурса Совет определяет финалистов Конкурса из числа участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсного испытания в каждой номинации (далее – финалисты). Решение об утверждении финалистов принимается большинством голосов членов Совета, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

На основании решения об утверждении финалистов готовит представление в Организационный комитет Конкурса для утверждения победителей и лауреатов Конкурса из числа финалистов.

5.9. Совет производит отбор лучших творческих работ участников Конкурса для организации торжественной церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса.

6. Порядок работы Организационного комитета Конкурса.

6.1. Организационный комитет Конкурса состоит из председателя и членов Комитета.

6.2. Организационный комитет Конкурса:
утверждает победителей и лауреатов Конкурса, по представлению Совета, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения;

определяет участников концертной программы и выставки лучших творческих работ торжественной церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса;

из числа победителей Конкурса определяет участников Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» (в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа России» в случае его проведения в текущем учебном году).

6.3. Заседание Организационный комитет Конкурса правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Организационный комитет Конкурса, если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя.

6.4. Решение об утверждении победителей и лауреатов Конкурса принимается большинством голосов членов Совета, в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

Победителями Конкурса с присуждением I места являются финалисты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки Совета в каждой номинации.

Победителями Конкурса с присуждением II места являются финалисты, следующие по количеству баллов по результатам оценки Совета за победителями Конкурса, занявшими I место в каждой номинации.

Победителями Конкурса с присуждением III места являются финалисты, следующие по количеству баллов по результатам оценки Совета за победителями Конкурса, занявшими II место в каждой номинации.

Финалисты, не ставшие победителями Конкурса, признаются лауреатами Конкурса.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Подведение итогов Конкурса включает в себя торжественную церемонию награждения победителей Конкурса, концертную программу и выставку лучших творческих работ участников Конкурса (далее - фестиваль «Мы вместе!»).

7.2. Колледж осуществляет информирование участников Конкурса о проведении фестиваля «Мы вместе!». Информирование осуществляется по телефонам и адресу электронной почты, указанным в Конкурсных материалах.

7.3. При проведении фестиваля «Мы вместе» победители Конкурса в каждой номинации получают диплом победителя Конкурса.

7.4. Финалисты, не ставшие победителями Конкурса, получают диплом лауреата Конкурса. Вручение дипломов лауреатам Конкурса производится в торжественной обстановке. Все участники Конкурса получают сертификат участника Конкурса.

Приложение 1
к Положению о Санкт-Петербургском
конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

**Форма заявки на участие в Санкт-Петербургском конкурсе
«Лучшая инклюзивная школа»**

В соответствии с Положением о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа», утвержденным распоряжением Комитета по образованию от _____ № _____ прошу допустить к участию в конкурсе Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа» в _____ учебном году

(наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

С Положением о Санкт-Петербургском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа», ознакомлен(а). Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен(а) о том, что заявки, поступившие после окончания срока приема заявок не принимаются и не рассматриваются.

Полное наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя (без сокращений)	Местонахождения (почтовый адрес)	Ф.И.О. руководителя образовательной организации (индивидуального предпринимателя), контактные данные (телефон, e-mail)	Ф.И.О. ответственного лица от образовательной организации (индивидуального предпринимателя), должность, контактные данные (телефон, e-mail)	Наименование номинации для участия в Конкурсе

Дата заполнения _____

Руководитель образовательной организации (индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
к Положению о Санкт-Петербургском
конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

**Анкета с описанием существующей практики инклюзии участника
Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»**

Наименование участника Конкурса: _____

Номинация Конкурса: _____

Сведения об организации участников Конкурса инклюзивного образования:
описание существующей практики инклюзии в образовательной организации;
описание контингента детей с особыми образовательными потребностями (количество
детей; психологические группы нарушений; соотношение между детьми с особыми
образовательными потребностями и детьми без них, находящимися в общем
образовательном пространстве);

описание и анализ существующей практики по созданию специальных условий в
образовательной организации для обучения детей с особыми образовательными
потребностями: анализ паспорта доступности объекта* (в соответствии с требованиями
приказа Минобрнауки России от 08.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка
обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в
сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»);

сведения о наличии и содержании локальных актов, регламентирующих
деятельность по реализации инклюзивной практики;

сведения о материально-технической базе и оснащенности образовательного
процесса для детей с особыми образовательными потребностями (специальное
оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические материалы);

сведения об организации сетевого взаимодействия, социального партнерства;
сведения о кадровом обеспечении деятельности образовательной организации;

описание организации психолого-педагогического сопровождения (работа
специалистов, психолого-медико-педагогического консилиума).

* сведения заполняются в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки
России от 08.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий
доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а
также оказания им при этом необходимой помощи»

Приложение 3
к Положению о Санкт-Петербургском
конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

**Форма оценки Конкурсных материалов
I этапа Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»**

Номинация Конкурса: _____

Участник Конкурса: _____

Показатели	Максимально с количество баллов
Наличие описания контингента детей с особыми образовательными потребностями (количество детей; психологические группы нарушений; соотношение между детьми с особыми образовательными потребностями и детьми без них, находящимися в общем образовательном пространстве)	до 5
Наличие описания и анализ существующей практики по созданию специальных условий в образовательной организации для обучения детей с особыми образовательными потребностями: анализ паспорта доступности объекта	до 5
Сведения о наличии и содержании локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации инклюзивной практики	до 5
Наличие сведений о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса для детей с особыми образовательными потребностями (специальное оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические материалы)	до 5
Наличие сведений об организации сетевого взаимодействия, социального партнерства	до 5
Наличие сведений о кадровом обеспечении деятельности образовательной организации	до 5
Наличие описания организации психолого-педагогического сопровождения (работа специалистов, психолого-медико-педагогического консилиума)	до 5
Наличие мультимедийной презентации успешного опыта	до 5
Наличие письма поддержки от региональной и/или муниципальной общественной организации инвалидов	до 5
Актуальность представленного материала	до 5
Целостность представляемого опыта, точность и конкретность описания	до 5
Наличие информации о результатах работы	до 5
Отражение методических и педагогических аспектов в представленном опыте	до 5
Возможность использования опыта в практике работы других образовательных организаций	до 5
Наличие системы работы в представленном опыте	до 5
Творческий подход к презентации опыта	до 5
Максимальное количество баллов	80

Член Экспертного Совета Конкурса:

Приложение 4
к Положению о Санкт-Петербургском
конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

Форма оценки Конкурсных материалов
2 этапа Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»

Номинация Конкурса: _____

Участник Конкурса: _____

Показатели	Баллы
Умение представить опыт работы образовательной организации в ходе обсуждения	до 2
Наличие собственной позиции по теме обсуждения	до 2
Умение демонстрировать владение актуальной информацией в области образования	до 2
Умение вести профессиональный диалог: удерживать тему; продолжать и развивать высказанную мысль; обосновывать заявленную позицию дополнительными аргументами; корректно возражать другому участнику при несовпадении позиций	до 6
Содержательность и аргументированность выступления	до 8
Максимальное количество баллов	20

Член Экспертного Совета Конкурса:

Приложение 2
к распоряжению Комитета по образованию
от _____ № _____

Состав Организационного комитета
Санкт-Петербургского конкурса «Лучшая инклюзивная школа»

Председатель – Воробьева Жанна Владимировна	Председатель Комитета по образованию
Аслаян Ирина Александровна	заместитель председателя Комитета по образованию
Голубева Ирина Ивановна	заведующая ГБДОУ детским садом № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (по согласованию)
Голядкина Татьяна Александровна	директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга,
Грубская Анна Вячеславовна	начальник отдела Общего образования Комитета по образованию
Иванова Екатерина Михайловна	заместитель начальника отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
	заместитель председателя Санкт-Петербургской общественной организации инвалидов «Даун Центр» (по согласованию)
Мухин Алексей Викторович	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Марфин Олег Васильевич	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Овечкина Татьяна Александровна	заведующая структурным подразделением «Институт детства» Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию)
Плетнева Евгения Борисовна	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (по согласованию)

Поршнева Саня Эльмаровна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)
Потемкина Наталья Егоровна	директор Частного образовательного учреждения педагогических новаций и технологий «Учебный центр «престо» (по согласованию)
Прокопенко Татьяна Владимировна	главный специалист отдела Общего образования Комитета по образованию
Юрченко Татьяна Ивановна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 83 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение 2
к Положению о Петербургском региональном конкурсе «Лучшая инклюзивная школа»

**Состав Экспертного совета Петербургского регионального конкурса
«Лучшая инклюзивная школа»**

Доля Галина Владимировна	председатель Экспертного совета, заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 107 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Семёнова Людмила Юрьевна	ответственный секретарь Экспертного совета, заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 58 Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Боронина Ольга Валентиновна	заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 44 компенсирующего вида Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Ветвицкая Татьяна Владимировна	педагог-психолог Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)
Грызлова Людмила Николаевна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Лаврова Вера Викторовна	заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Иконникова Светлана Васильевна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 584 «Озерки» Выборгского района Санкт-Петербурга

	(по согласованию)
Кузичева Екатерина Сергеевна	заместитель заведующей Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Кудесница» компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Максимова Нина Анатольевна	заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
Морковкина Елена Викторовна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Мышьякова Ирина Таировна	заместитель заведующей Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 123 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Никитина Наталья Сергеевна	заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Ненашева Людмила Николаевна	директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Поварова Любовь Рэмовна	заведующая Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Полежаева Светлана Владимировна	социальный педагог Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Третьякова Надежда Владимировна	директор Санкт-Петербургского государственного автономного

	дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 комбинированного вида Фрунзенского района» (по согласованию)
Филаретов Роман Александрович	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
Якушева Елена Борисовна	заместитель директора по коррекционной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)