

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

07.02.2019№ 369-Р**О внесении изменений  
в распоряжение Комитета по образованию  
от 07.02.2018 № 348-р**

В целях организации и проведения Городского конкурса для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 07.02.2018 № 348-р «О проведении Городского конкурса для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что в 2019 году Конкурс проводится в срок с 18.02.2019 по 19.05.2019.

3. Отделу общего образования Комитета по образованию:

3.1. Обеспечить организационную поддержку Конкурса.

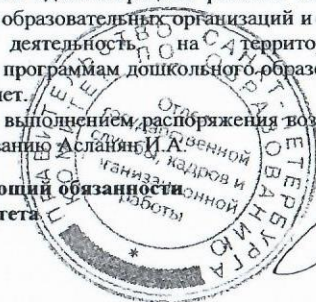
3.2. Довести распоряжение до сведения администраций районов Санкт-Петербурга, руководителей частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет.

4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогическому колледжу № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением и обеспечить методическую поддержку Конкурса.

5. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить участие в Конкурсе частных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории района Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Аслаица И.А.

Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета



Ю.В.Соляников

Приложение  
к распоряжению Комитета по образованию  
от «07» 02 2019 № 368-Р

Приложение 1  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 07.02.2018 № 348-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском конкурсе для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является Комитет по образованию.

3. Организация проведения и методическая поддержка Конкурса осуществляется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Педагогический колледж).

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целями Конкурса являются:

выявление и поддержка положительного опыта в работе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет, и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет;

совершенствование работы индивидуальных предпринимателей, частных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход за детьми в возрасте от 0 до 7 лет (далее - ИП и ЧОУ);

привлечение внимания общественности к вопросам образования и получению услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 7 лет в ИП и ЧОУ.

2.2. Задачами Конкурса являются:

обобщение опыта ИП и ЧОУ по организации работы по реализации программ дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет;

выявление наиболее перспективных моделей работы ИП и ЧОУ по организации работы с детьми дошкольного возраста, методик и технологий обучения и воспитания, построения образовательной среды;

создание регионального информационного банка ИП и ЧОУ, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в системе образования Санкт-Петербурга;

публичное признание вклада ИП и ЧОУ в развитие системы дошкольного образования в Санкт-Петербурге;

выявление творчески работающих ИП и ЧОУ с детьми дошкольного возраста в Санкт-Петербурге.

Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса и конкурсным заявкам, порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса, действует до завершения мероприятий Конкурса.

2.3. Официальная информация о Конкурсе, комментарии к номинациям, информация о порядке оформления документов, итогах Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее – сайт) Комитета по образованию: [www.k-obr.spb.ru](http://www.k-obr.spb.ru) и сайте Педагогического колледжа по адресу: [www.nekrasovspb.ru](http://www.nekrasovspb.ru).

2.4. Участниками Конкурса являются ИП и ЧОУ, подавшие Организаторам письменную заявку на участие в Конкурсе в установленные сроки.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе принимают участие ИП и ЧОУ, осуществляющие деятельность на территории Санкт-Петербурга по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 7 лет.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая методическая разработка воспитателя»;

«Лучшая разработка по организации музыкальной деятельности с детьми»;

«Лучшая разработка по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми»;

«Лучшая разработка по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей»;

«Педагогический дебют: образовательный проект по выбору участника».

3.3. Конкурс проводится в два тура:

**1 тур (заочный):** проводится с целью оценки уровня соответствия конкурсных материалов критериям Конкурса;

**2 тур (очный):** «Круглый стол» для финалистов 1 тура по номинациям.

Проведение каждого тура Конкурса осуществляется согласно разделу 6 настоящего Положения.

3.4. Информация о проведении Конкурса размещается Комитетом по образованию и Педагогическим колледжем в срок не позднее, чем за десять дней до начала приема Конкурсных материалов и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения Конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактного лица организатора Конкурса.

3.5. Для подготовки и проведения Конкурса, подведения итогов и определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Комитетом по образованию.

3.6. Для участия в Конкурсе ИП и ЧОУ направляют в Педагогический колледж следующие документы (конкурсные материалы):

3.6.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6.2. Анализ деятельности участника Конкурса в соответствии с выбранной номинацией.

3.6.3. Другие конкурсные материалы, презентацию, иллюстрирующие организацию деятельности участника Конкурса по выбранной номинации.

3.7. Прием конкурсных материалов осуществляется в сроки, установленные в официальной информации о проведении Конкурса, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 10, Консультационным центром «Перспективы» Педагогического колледжа (далее - Центр), а также по адресу электронной почты: vospitatelirossiispb@mail.ru, с пометкой: «Конкурс НОУ ДОО».

3.8. Конкурсные материалы регистрируются контактным лицом Педагогического колледжа в книге регистрации Конкурса. Конкурсные материалы, поданные после даты, указанной в официальной информации о проведении Конкурса, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.9. Конкурсные материалы в течение двух рабочих дней после регистрации передаются в Конкурсную комиссию

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Конкурсные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, а также электронный носитель (при необходимости), содержащий электронную версию текста Конкурсных материалов, передаются в Центр Педагогического колледжа.

4.2. Конкурсные материалы оформляются на бумажном и электронном носителе (при необходимости). Конкурсные материалы на бумажном носителе предоставляются в отдельной папке, на титульном листе указываются: номинация Конкурса, наименование и место нахождения ИП или ЧОУ, фамилия, имя, отчество участника Конкурса.

4.3. К конкурсным материалам предъявляются следующие требования: объем каждого конкурсного материала – не более 20 листов формата А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, полуторный интервал, поля – 2 см. Объем приложений не ограничен.

4.4. Представленные конкурсные материалы не возвращаются, рецензии авторам не высылаются. Использование конкурсных материалов в целях не связанных с организацией и проведением Конкурса не допускается.

4.5. Конкурсные материалы, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, к участию в Конкурсе не допускаются.

#### 5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Конкурсной комиссии.

5.2. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии (в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии деятельностью Конкурсной комиссии руководит заместитель председателя Конкурсной комиссии);

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

проводит заседания Конкурсной комиссии;

утверждает состав групп из числа членов Конкурсной комиссии для проведения оценки конкурсных материалов;

осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых Конкурсной комиссией решений.

5.3. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии, доводит ее до сведения членов Конкурсной комиссии;

ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии;

формирует группы из состава членов Конкурсной комиссии для проведения оценки конкурсных материалов;

осуществляет рассылку конкурсных материалов членам Конкурсной комиссии;

осуществляет организацию презентаций очного тура Конкурса.

5.4. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

участвовать в подведении итогов Конкурса и заседаниях Конкурсной комиссии;

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Конкурсной комиссии голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

5.5. Для оценки конкурсных материалов для каждого тура Конкурса используются критерии оценки, указанные в формах оценки 1 тура, 2 тура согласно приложению 2 к настоящему Положению. Использование Конкурсной комиссией иных критериев оценки конкурсных материалов не допускается.

5.6. Каждый конкурсный материал оценивается не менее чем двумя членами Конкурсной комиссии на 1 (заочном) туре Конкурса, не менее чем пятью членами Конкурсной комиссии на 2 (очном) туре Конкурса.

5.7. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Конкурсной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

#### 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса до даты окончания Конкурса, указанного в официальной информации о проведении Конкурса.

6.2. По результатам 1 тура Конкурса по форме оценки конкурсных материалов согласно приложению 2 к настоящему Положению, определяются 6 участников Конкурса в каждой номинации, допущенные для продолжения участия в Конкурсе. Определение участников осуществляется путем установления среднего балла по результатам оценки конкурсных материалов на соответствие критериям оценки, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения.

6.3. По результатам 2 тура Конкурса по форме оценки конкурсного испытания «Круглый стол» согласно приложению 2 к настоящему Положению определяются победитель и 2 лауреата в каждой номинации путем установления среднего балла оценки членами Конкурсной комиссии выступления участника Конкурса и ответов на вопросы членов Конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия определяет в каждой номинации одного победителя, двух лауреатов и трех дипломантов Конкурса (далее – призеры Конкурса). Оценки каждого тура Конкурса при подведении итогов Конкурса не суммируются.

В каждой номинации участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса и занимает 1 место.

Два лауреата в каждой номинации Конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов и занимают 2 и 3 места соответственно.

Три дипломанта в каждой номинации занимают 4, 5 и 6 места.

6.5. Подведение итогов и награждение призеров Конкурса проводится до ноября текущего года.

6.6. Все участники Конкурса награждаются сертификатами участников.

6.7. Организаторы Конкурса оставляют за собой право вручения специальных дипломов.