Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от «29» августа 2022 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
_____ Голядкина Т.А.
от «30» августа 2022 № 170/1-0

Положение
о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования»
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022

Голядкина Татьяна Александровна

Голядкина Татьяна Александровна
cn=Голядкина Татьяна Александровна, o=ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1, ou=Директор, email=4689td9@mail.ru, c=RU
2022.08.30 18:25:55 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности структурного подразделения «Отделение дополнительного образования» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2. Отделение дополнительного образования (далее – ОДО) является структурным подразделением колледжа и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления общеразвивающей деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных общеразвивающих технологий при реализации общеразвивающих программ»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

1.4. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление общеразвивающей деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы), в том числе особенности организации общеразвивающей деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - инвалидов.

1.5. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеразвивающей программой, разработанной педагогом дополнительного образования (Приложение 1) и утвержденной колледжем.

1.6. Образовательный процесс в ОДО организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеразвивающей программы осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

обучающегося, обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста в процессе освоения общеразвивающей программы, с указанием причины по согласованию с заведующим ОДО. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, производится на основании приказа директора, которым устанавливаются сроки обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утверждается индивидуальный учебный план, план ускоренного обучения. Завершить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, ранее установленных приказом директора сроков, возможно на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста в процессе освоения общеразвивающей программы, по согласованию с заведующим ОДО.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической (социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по общеразвивающим программам определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединении составляет: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек. Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности общеразвивающих программ.

1.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.11. Общеразвивающие программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. Реализация общеразвивающих программ возможна с применением различных общеразвивающих технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных общеразвивающих технологий.

1.13. При реализации общеразвивающих программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих общеразвивающих технологий.

1.14. Использование при реализации общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.15. Колледж ежегодно обновляет общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДО

2.1. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам в ОДО направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных общеразвивающих потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных общеразвивающих стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДО указываются перечень направленностей общеразвивающих программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Учебно-производственный план ОДО ежегодно в срок до 1 сентября текущего года после согласования с Комитетом по образованию утверждается директором колледжа.

В течение учебного года в учебно-производственный план ОДО после согласования с Комитетом по образованию могут быть внесены изменения, которые утверждаются директором колледжа.

2.3. ОДО имеет финансовое обеспечение в рамках выделенного бюджетного финансирования. Текущие расходы ОДО могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств колледжа.

2.4. Расписание занятий объединений составляется на учебный год заведующим ОДО по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности и утверждается директором колледжа с учетом рациональной загрузки помещений колледжа, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. В течение учебного года в расписание занятий объединений могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора.

Разовый перенос занятий объединений или временное изменение расписания занятий объединений производится на основании распоряжения заведующего ОДО по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности.

2.5. В случае временного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, листок нетрудоспособности и др.) заведующим ОДО по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности составляется график замещений занятий объединений.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий регламентируется учебно-производственным планом ОДО, установленной педагогической нагрузкой по общеразвивающим программам из расчета норм бюджетного финансирования на выполнение колледжем Государственного задания.

2.7. В ОДО ведется номенклатура дел согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. ОДО может реализовывать общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В случае реализации общеразвивающих программ в каникулярное время ОДО работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. Работа ОДО в каникулярное время производится на основании приказа директора колледжа.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий колледжа в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. При реализации общеразвивающих программ колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Педагогическая деятельность по реализации общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям общеразвивающих программ, реализуемых колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.13. Колледж вправе в соответствии с Федеральным законом привлекать к занятию педагогической деятельностью по общеразвивающим программам лиц, обучающихся по общеразвивающим программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие общеразвивающей программы высшего образования направленности общеразвивающей программы определяется колледжем.

2.14. В работе объединений ОДО при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются общеразвивающей программой.

2.16. Методическое обеспечение реализации общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Распоряжением.

2.17. Колледж может на договорной основе оказывать услуги по реализации общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Особенности организации общеразвивающей деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов колледж в рамках выделенного бюджетного финансирования организует образовательный процесс по общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. Колледж в рамках выделенного бюджетного финансирования должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных общеразвивающих программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеразвивающих программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Сроки обучения по общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов.

3.5. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами колледж, в рамках выделенного бюджетного финансирования, обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающихся-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами могут быть организованы как совместно

с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в колледже, так и по месту жительства в рамках выделенного бюджетного финансирования.

3.9. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов определяются адаптированной общеразвивающей программой.

3.10. Реализация колледжем адаптированных общеразвивающих программ возможна при выделении соответствующего бюджетного финансирования.

3.11. Обучение по общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов осуществляется колледжем
с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по общеразвивающим программам может осуществляться на основе общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.13. При реализации общеразвивающих программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися-инвалидами предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Порядок зачисления и отчисления обучающихся при освоении общеразвивающих программ на ОДО

4.1. Для освоения общеразвивающих программ в объединения ОДО принимаются обучающиеся колледжа, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление производится по личному заявлению от совершеннолетних обучающихся, по заявлениям от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, включающим согласие на обработку персональных данных, по форме заявления согласно приложению 3 к настоящему Положению на основании приказа директора с учетом условий реализации общеразвивающей программы, в том числе сроков начала реализации общеразвивающей программы.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, в том числе допускается наличие заключения врача о допуске к занятиям по результатам прохождения обучающимися медицинского осмотра.

4.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4.4. Отчисление обучающихся производится в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Управление ОДО

5.1. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор колледжа, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

реализацию (не) в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых общеразвивающих программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДО во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДО.

Директор колледжа издает приказ о назначении заведующего ОДО и утверждает структуру и штатное расписание по ОДО.

5.2. Общее руководство и контроль деятельности ОДО осуществляет заместитель директора по направлению деятельности. Заместитель директора по направлению деятельности несет персональную ответственность за организацию и качество работы ОДО.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет заведующий ОДО, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДО, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

Заведующий ОДО несет персональную ответственность:

за ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками ОДО, некачественное выполнение поставленных задач и возложенных на них функций;

за несоблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава колледжа, Положения об ОДО, других локальных актов колледжа;

сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за ОДО.

5.4. Заведующий ОДО регулярно отчитывается о результатах работы перед вышестоящим руководством, по требованию вышестоящего руководства предоставляет текущую и отчетную документацию.

5.5. Заведующий ОДО непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по направлению деятельности.

5.6. Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора колледжа, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДО

6.1. За ОДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимает Советом колледжа и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента принятия и действует неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 1
к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования»
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении педагогическом
колледже № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом ГБПОУ
Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от _____ № ____

Директор ГБПОУ
Некрасовский педколледж №1
_____Т.А.Голядкина
Приказ № _____от _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«……»

Возраст учащихся:_____
Срок реализации:_____

Санкт-Петербург
2022

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «……» разработана на основе (в соответствие с требованиями) следующих нормативно-правовых актов и локальных документов:

-Федеральный государственный образовательный стандарт «Педагогика дополнительного образования». Общие и профессиональные компетенции.

-Распоряжение КО № 1676-р от 25.08.2022 г. « Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)

Приказ Министерства Труда России от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

_____

_____

_____

_____

Дополнительная общеразвивающая программа «……..» имеет …… направленность

_____

_____

_____

_____

Уровень освоения программы_____

(общекультурный, базовый, углубленный)

Количество часов на освоение программы…….

Срок реализации…….недель

В ходе реализации программы учащиеся овладеют …. умениями (сформируют …… навыки), которые являются ключевыми для педагога.

Факт актуальности программы может быть доказан:

……направленность, в рамках которой осуществляется образовательная деятельность по программе, определена как ключевая (приоритетная) в…… (наименование нормативного документа)

_____

_____

_____

_____

_____

Отличительной особенностью программы являются

_____

_____

_____

_____

Адресат программы

_____

_____

_____

Цель:_____

_____

Обучающие задачи:

Развивающие задачи:

Воспитательные задачи:

Условия реализации программы

Условия набора в коллектив

Условия формирования групп

Количество детей в группе

Особенности организации образовательного процесса

Формы проведения занятий

Формы организации деятельности учащихся на занятиях –всем составом объединения

Материально-техническое оснащение программы

Кадровое обеспечение (если необходимо)

Планируемые результаты

Предметные	

Метапредметные	
Личностные	

Учебный план _____ года обучения
…… год обучения (для …….лет).

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого (час.)				

Сводный учебный план.

№ п/п	Название программ	Года обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1							
2							
3							
	Итого :						

Примечание: сводный учебный план необходимо оформить при проектировании комплексной программы.

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом ГБПОУ
Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от _____ № ____

Директор ГБПОУ
Некрасовский педколледж №1
_____Т.А.Голядкина
Приказ № _____от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

«……»

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТА	Директор ГБПОУ
Педагогическим советом ГБПОУ	Некрасовский педколледж №1
Некрасовского педколледжа № 1	_____Т.А.Голядкина
Протокол от _____ № ____	Приказ № _____от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«……»

Возраст учащихся:_____
Срок реализации:_____

Санкт-Петербург
20…

Особенности организации образовательного процесса (по текущему году)

Задачи (по текущему году)

Планируемые результаты (по текущему году)

Предметные

Метапредметные

Личностные

Содержание образовательной программы (по текущему году)

Раздел (тема):	**Содержание:**
	Теория: ***Практика:***

Календарно-тематическое планирование (по текущему году)

Наименование тем занятий	Количество часов		Дата занятий	
	теория	практика	план	факт
Наименование разделов/ модулей				
Тема 1. Программа соц. исследований	*2*			
Итого:				

Оценочные и методические материалы.

Педагогические методики и технологии, дидактические материалы.

№	*Тема программы (раздел)*	*Форма организации занятия*	*Методы и приемы*	*Дидактический материал, техническое оснащение*	*Формы подведения итогов*
1					
2					

Информационные источники.

Список литературы:

_____

_____

Интернет-источники:

_____

_____

Система контроля результативности.

Задачи	**Результаты (диагностические показатели)**	**Формы и средства выявления результатов** (процесс-диагностические методы)	**Формы и средства фиксации результатов** (результат-творческие работы)	**Периодичность диагностики (сроки проведения)**
Обучающие:	*Предметные:*			
Развивающие:	*Метапредметные:*			
Воспитательные:	*Личностные:*			

Оценочные материалы.

Входная диагностика *проводится с целью*_____

_____

_____

Формы:

_____

_____

*Краткое описание диагностики:*_____

_____

*Оценка параметров:*_____

_____

Текущий контроль *осуществляется на занятиях……. для*_____

_____

_____

Формы:

Промежуточный контроль *предусмотрен ……раза в год с целью*

Формы:

Краткое описание диагностики:

Оценка параметров:

Итоговый контроль *проводится в конце обучения по программе.*

Формы:

Краткое описание диагностики:

Оценка параметров:

Приложение 2
к Положению о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

1. Копия лицензии на право ведения общеразвивающей деятельности.
2. Копия Устава колледжа.
3. Положение об ОДО, локальные нормативные акты колледжа, регулирующие организацию обучения на ОДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Распорядительные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДО).
6. Должностные инструкции работников ОДО.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДО.
8. Учебно-производственный план ОДО на учебный год.
9. Перспективный план работы ОДО на учебный год.
10. Перечень дополнительных общеобщеразвивающих программ, реализуемых в ОДО.
11. Дополнительные общеобщеразвивающие программы.
12. Расписание занятий объединений ОДО.
13. График работы работников ОДО.
14. Сведения об итогах участия ОДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
15. Отчеты и анализ деятельности ОДО.
16. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
17. Журнал учета инструктажа работников ОДО на рабочем месте.
18. Заявления о приеме в ОДО от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
19. Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении.
20. Иные документы по организации деятельности ОДО.

Приложение 3
к Положению о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1

Директору
ГБПОУ Некрасовского педагогического
колледжа №1
Голядкиной Т. А.

от _____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)
_____
Фамилия, имя, отчество полностью
обучающегося _____учебной группы_____
дата рождения
в объединение_____
полное название секции, кружка
(_____года обучения) отделения дополнительного образования ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа №1 к педагогу дополнительного образования
_____

С положением об отделении дополнительного образования ознакомлен.
С условиями обучения ознакомлен и согласен.
Даю согласие на обработку персональных данных.
Подпись_____ «_____»_____20____г.
Адрес проживания_____
Сведенья о родителях (Ф.И.О. и контактный телефон):_____
_____
Количество полных лет на январь текущего учебного года_____
СНИЛС_____

Директору
ГБПОУ Некрасовского педколледжа №1
Голядкиной Т. А.

от_____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня
_____
Фамилия, имя, отчество полностью
обучающегося _____учебной группы
в объединение_____
полное название секции, кружка
(_____года обучения) отделения дополнительного образования ГБПОУ Некрасовского педагогического колледжа №1 к педагогу дополнительного образования
_____

С положением об отделении дополнительного образования ознакомлен.
С условиями обучения ознакомлен и согласен.
Даю согласие на обработку персональных данных.
Подпись_____ «_____»_____20____г.
Адрес проживания_____
Сведенья о родителях (Ф.И.О. и контактный телефон):_____
_____
Количество полных лет на январь текущего учебного года_____
СНИЛС_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____, выдан _____ «__» _____ ____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка
_____

(далее - субъект), даю согласие на обработку его и своих персональных данных Государственным бюджетным профессиональным общеразвивающим учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - оператор).

Перечень персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии субъекта 3*4;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов;
- сведения о миграционно-визовом учете;
- отнесение субъекта к следующей категории лиц (при предоставлении соответствующих документов):

• «обучающиеся образовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
• «обучающиеся образовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа лиц, являющиеся инвалидами»;
• «обучающиеся образовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа лиц из многодетных семей»;
• «обучающиеся образовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа лиц по потере кормильца»;
• «граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для лиц, подлежащих воинскому учету);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- информация (текстовые, фото и видеоматериалы) о научных, спортивных и культурных достижениях.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, номера их контактных телефонов.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки, в целях обеспечения соблюдения в отношении субъекта законодательства Российской Федерации при осуществлении оператором процедуры обучения субъекта в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие и общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия родителя (законного представителя).

2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3. Размещение персональных данных субъекта (включая фото и видеоматериалы) на официальном сайте оператора, при использовании информации, о его научных, спортивных и культурных достижениях.

4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. В случае отчисления субъекта из состава обучающихся, даю согласие оператору на уничтожение (обезличивание, блокирование) персональных данных.

Порядок отзыва настоящего согласия осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

«____»_____ 20___ г. _____ _____

подпись расшифровка