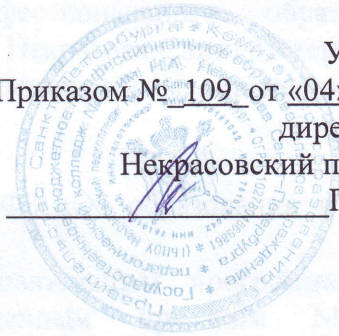


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ Некрасовский  
педколледж №1  
Протокол от «23» 05 2014 года  
№ 9

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 109 от «04» 06 2014 г.  
директора ГБПОУ  
Некрасовский педколледж №1  
Голядкина Т.А.



**Положение об Апелляционной комиссии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
педагогического колледжа №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2014 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Колледж), ее права и обязанности, основные направления работы, порядок рассмотрения апелляций.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов оценки вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

1.2. В состав Апелляционной комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели Колледжа. В Апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, учителя общеобразовательных учреждений, преподаватели других колледжей.

1.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

## **2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки как в случае ее повышения, так и понижения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

2.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

## **3. Организация работы Апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель Апелляционной комиссии.

3.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с материалами вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией Колледжа дополнительно. См. п. 4.6

3.4. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии, либо о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии.

4.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в Колледж.

4.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня (с 10.00 до 16.00).

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие законность представления интересов абитуриента, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются. См. п. 4.2

При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию проверяются записи в листе устного ответа абитуриента.

При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы или листа устного ответа Апелляционная комиссия принимает решение об оценке по вступительному испытанию.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле.

4.12. Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Измененная оценка вносится председателем Апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость.

4.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Колледжа.