

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует деятельность и компетенцию Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Управление Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия осуществляется через личное управление колледжем его руководителем – директором.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников колледжа для совместного планирования и координации их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе воспитания обучающихся, теоретического и производственного обучения. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в колледже, организует ее и направляет.

1.5. Педагогический совет координирует свою деятельность с Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, Советом колледжа, Методическим советом колледжа, а также с родителями и обучающимися колледжа.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства Российской Федерации, органов власти и управления Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Устав колледжа.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ, и представление их на утверждение директору;

2.1.3. рассмотрение и принятие рабочих программ по воспитательной деятельности, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе культурных, духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и представление их на утверждение директору;

2.1.4. внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей;

2.1.5. внесение предложений по вопросам внедрения в образовательный процесс передовых и инновационных технологий, в том числе цифровых и дистанционных технологий;

2.1.6. анализ качества подготовки обучающихся и определение путей его совершенствования;

2.1.7. рассмотрение организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.1.9. рассмотрение и формирование состава Методического совета, обсуждение кандидатуры председателя Методического совета колледжа, рассмотрение кандидатур председателей методических комиссий;

2.1.10. рассмотрение вопросов связанных с применением мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.1.12. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

2.1.13. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.1.14. принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения;

2.1.15. рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.1.16. рассмотрение сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Образовательном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

2.1.17. принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение, документов об образовании и (или) о квалификации;

2.1.18. рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий Правительства Санкт-Петербурга;

2.1.19. принятие решений об отчислении обучающихся из колледжа;

2.1.20. рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.21. создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

2.1.22. рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.1.23. установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с другими образовательными учреждениями;

2.1.24. рассмотрение ходатайств и обращений в вышестоящие органы по вопросам награждения работников колледжа;

2.1.25. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников колледжа;

2.1.26. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.27. формирование состава Малых педагогических советов колледжа (далее - Малый педагогический совет), реализующих функции Педагогического совета колледжа по частным аспектам организации образовательного процесса на основании Положения о Малом педагогическом совете колледжа в период между заседаниями Педагогического совета колледжа;

2.1.28. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.1.29. рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета работниками колледжа, иными органами управления.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методисты, заведующий библиотекой, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора, курирующий учебную деятельность в колледже в соответствии с компетенцией.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета обязан:

3.3.1. оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;

3.3.2. вести протоколы заседаний Педагогического совета;

3.3.3. собрать тезисы выступлений докладчиков;

3.3.4. подготовить проект решения Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета.

3.4. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

3.5. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях, не обладая правом голосования.

3.6. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, при наличии согласия членов Педагогического совета, решением его Председателя могут быть приглашены работники колледжа не являющиеся членами Педагогического совета колледжа, представители Учредителя, органов государственной власти, общественных организаций, социальных партнеров, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

3.7. Приглашенные лица правом голосования при принятии решений не обладают.

3.8. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжа имеет неограниченный срок полномочий.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. При необходимости заседание Педагогического совета может проходить чаще.

4.2. Педагогический совет может быть создан по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – Малый педагогический совет. Малый педагогический совет проводится с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения Малого педагогического совета подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более пяти вопросов. Увеличение вопросов повестки дня допускается только в случае крайней необходимости. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов принципиально не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей членов Педагогического совета, в этом случае голосование проводится тайно.

4.9. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, фиксируется приказом директора колледжа. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (издания приказа).

4.10. Решение Педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

4.12. Для обеспечения эффективного рассмотрения вопросов повестки дня заседания Педагогического совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20

минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля для выработки рекомендаций;

5.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

5.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета;

5.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

5.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней в виде приказа. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протокол оформляется с использованием компьютера с последующей печатью на листах белой бумаги формата А4, все листы протокола скрепляются, место скрепления удостоверяется подписью директора и печатью колледжа.

6.2. Ведение протокола Педагогического совета осуществляет секретарь Педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, количество присутствующих на заседании Педагогического совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания Педагогического совета, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в документах у директора колледжа. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.