

**Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1
Протокол от 31.08.2017 № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ
Некрасовского педколледжа № 1
Голядкина Т.А.
Приказ от 31.08.2017 № 141-о

**Положение
о Методическом совете Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения педагогического колледжа № 1
им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует деятельность и компетенцию Методического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – Методический совет).

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Управление Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением педагогическим колледжем № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия осуществляется через личное управление колледжем его руководителем – директором.

1.4. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников колледжа для совместного планирования и координации их методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе реализации образовательных программ.

1.5. Методический совет координирует свою деятельность с Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, Советом колледжа, Педагогическим советом колледжа.

1.6. Методический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства Российской Федерации, органов власти и управления Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Устав колледжа.

2. Компетенция Методического совета

2.1. К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

2.1.1. обсуждение плана методической работы колледжа на учебный год;

2.1.2. рассмотрение и принятие учебно-методической документации, необходимой для осуществления образовательного процесса для представления Педагогическому совету, Совету колледжа;

2.1.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в колледже;

2.1.4. анализ состояния и результативности методической работы;

2.1.5. определение приоритетных направлений инновационной деятельности, обеспечение развития инновационной деятельности;

2.1.6. организация системного обеспечения программно-методической деятельности;

2.1.7. формирование информационно-методического банка педагогических достижений, содействие развитию творческой инициативы и распространения передового педагогического опыта;

2.1.8. обеспечение повышения квалификации и стажировок педагогических кадров колледжа: прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников колледжа, заслушивание отчетов о повышении квалификации и стажировках педагогических работников;

2.1.9. определение путей повышения педагогического мастерства работников колледжа, организация работы по развитию профессионального мастерства работников по анализу опыта их инновационной деятельности;

2.1.10. организация редакционно-издательской деятельности колледжа;

2.1.11. рассмотрение положений о проведении форумов, конкурсов профессионального мастерства, конференций, олимпиад, семинаров и определение тематики докладов для их проведения, организация проведения научно-практических семинаров, конференций, практикумов;

2.1.12. определение основных направлений в работе методических комиссий (при их наличии) на учебный год, рассмотрение и формирование состава методических комиссий, организация и координация деятельности методического кабинета и методических комиссий (при их наличии), рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий (при их наличии);

2.1.13. рассмотрение и обсуждение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.14. рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.1.15. подготовка предложений по совершенствованию системы мониторинга качества учебного процесса, его методического сопровождения;

2.1.16. разработка проектов локальных актов по методическому обеспечению образовательной деятельности.

2.2. Решения Методического совета утверждаются директором колледжа.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Определение концепции методической деятельности колледжа и выработка основных направлений ее реализации.

3.2. Экспертная оценка предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.

3.3. Анализ и обобщение лучших методических разработок, их внедрение в учебно-воспитательный процесс.

3.4. Участие в разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в колледже, а также изменений к ним.

3.5. Участие в разработке программ дополнительного профессионального образования, а также необходимых изменений к ним.

3.6. Участие в разработке учебно-методических материалов.

3.7. Разработка критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

3.8. Рекомендация к использованию в учебном процессе учебно-методических материалов, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. Организация форумов, педагогических чтений, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых совместно с другими образовательными учреждениями, организациями.

3.10. Выявление потребности в учебно-методической литературе. Рассмотрение и обсуждение методических материалов, и принятие решения по их внедрению в учебно-воспитательный процесс.

3.11. Подготовка к изданию учебных программ, учебных и учебно-методических пособий.

3.12. Рассмотрение нормативных и иных документов по вопросам методической работы и рекомендация их для утверждения директором колледжа.

3.13. Заслушивание преподавателей по вопросам методического обеспечения учебной и внеаудиторной работы с обучающимися.

4. Порядок формирования и состав Методического совета

4.1. Методический совет формируется ежегодно на Педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Методического совета – один год.

4.2. В состав Методического совета могут входить: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатели методических комиссий, старший методист, методисты, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.3. Состав и кандидатура председателя Методического совета ежегодно обсуждается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает заместителя председателя Методического совета, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие, и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.6. Заседания Методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца, в период между заседаниями Педагогического совета колледжа. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета колледжа. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием и оформляет решения протоколом, простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем Методического совета. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

4.8. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Методического совета.

4.9. При необходимости Методический совет создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.10. Основные формы работы Методического совета: круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

5.1.1. участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методического совета;

5.1.2. выносить на рассмотрение Методического совета актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся;

5.1.3. вносить свои предложения по плану работы Методического совета.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

5.2.1. посещать все заседания Методического совета;

5.2.2. принимать активное участие в работе Методического совета;

5.2.3. своевременно и точно выполнять возлагаемые на них Методическим советом поручения;

5.2.4. качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью Методического совета.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

6.1.1. приказ директора о составе Методического совета;

6.1.2. Положение о Методическом совете;

6.1.3. протоколы заседаний Методического совета.

6.2. На каждом заседании Методического совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней в виде приказа. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета. Протокол оформляется с использованием компьютера с последующей печатью на листах белой бумаги формата А4, все листы протокола скрепляются, место скрепления удостоверяется подписью директора и печатью колледжа.

6.3. Ведение протокола Методического совета осуществляет секретарь Методического совета.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания, порядковый номер протокола, список присутствующих на заседании Методического совета, фамилии и должности приглашенных на заседание, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения,

6.5. Протоколы Методического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

6.6. Протоколы Методического советов хранятся в документах у директора колледжа. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.