

Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
(ГБПОУ Некрасовский педколледж №1)

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ Некрасовского
педколледжа № 1
Протокол от «27» мая 2015 № 10



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «27» мая 2015 № 299/а-л
директор
ГБПОУ Некрасовский педколледж №1
Голядкина Т.А.

Положение
о комиссии для проведения вступительных испытаний
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии для проведения вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия для проведения вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - колледж) создается для организации и проведения вступительных испытаний для категорий граждан, имеющих право поступления в колледж по результатам вступительных испытаний, форму и перечень которых образовательное учреждение определяет самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (в случае их проведения).

1.3. Комиссия для проведения вступительных испытаний осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2. Состав комиссии для проведения вступительных испытаний

2.1. Состав комиссии для проведения вступительных испытаний утверждается приказом директора колледжа.

2.2. В состав комиссии для проведения вступительных испытаний входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

3. Полномочия и функции комиссии для проведения вступительных испытаний

3.1. Осуществляет подготовку материалов для вступительных испытаний.

3.2. Обеспечивает надлежащее хранение и информационную безопасность материалов вступительных испытаний.

3.3. Осуществляет проведение консультаций для поступающих по следующим вопросам:

- содержание программ вступительных испытаний;
- организация вступительных испытаний;
- предъявляемые требования;
- критерии оценивания.

3.4. Обеспечивает проведение вступительных испытаний в установленной форме.

3.5. Составляет и направляет в приемную комиссию ведомости с результатами устных вступительных испытаний.

4. Функции, права и обязанности председателя комиссии для проведения вступительных испытаний

4.1. Председатель комиссии для проведения вступительных испытаний назначается приказом директора колледжа.

4.2. Председатель возглавляет комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременное и объективное оценивание результатов вступительных испытаний.

4.3. Функции председателя комиссии для проведения вступительных испытаний:

4.3.1. Проводит подбор педагогических работников для включения в состав комиссии для проведения вступительных испытаний, представляет состав комиссии для проведения вступительных испытаний на утверждение директору колледжа.

4.3.2. Составляет график работы членов комиссии для проведения вступительных испытаний.

- 4.3.3. Осуществляет разработку и обновление материалов вступительных испытаний.
- 4.3.4. Представляет материалы вступительных испытаний на утверждение директору колледжа.
- 4.3.5. Разрабатывает критерии оценивания результатов вступительных испытаний, информирует о них всех членов комиссии для проведения вступительных испытаний и ответственного секретаря приемной комиссии.
- 4.3.6. Организует проведение консультации для абитуриентов.
- 4.3.7. Проводит инструктаж членов комиссии для проведения вступительных испытаний по процедуре проведения вступительного испытания.
- 4.3.8. Оказывает содействие работе апелляционной комиссии.
- 4.3.9. Обобщает результаты вступительных испытаний и составляет отчет об итогах работы комиссии для проведения вступительных испытаний.
- 4.4. Председатель комиссии для проведения вступительных испытаний обязан:
 - 4.4.1. Добросовестно выполнять возложенные на него функции.
 - 4.4.2. Соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций, локальных актов колледжа, решений приемной комиссии.