

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга  
(ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1)

ПРИНЯТО  
Советом  
ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1  
Протокол от 09 февраля 2017 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 10 февраля 2017 № 27-о  
Директор ГБПОУ  
Некрасовского педколледжа № 1  
Полядкина Т.А.



**Положение  
о внутриколледжном контроле  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
педагогическом колледже №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Основные положения**

1.1 Настоящее положение о внутриколледжном контроле в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок организации и осуществления внутриколледжного контроля в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении педагогическом колледже № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Уставом колледжа и иными нормативными локальными актами колледжа.

1.3. Внутриколледжный контроль – процесс получения и обработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

## **2. Цели и содержание внутриколледжного контроля.**

2.1. Основным объектом внутриколледжного контроля выступает образовательный процесс.

2.2. Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в области среднего профессионального образования;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;

- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;

- реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- ведения документации (календарно-тематические планы, журналы теоретического и производственного обучения, журналы консультаций, журналы работы над выпускными квалификационными работами, журналы по технике безопасности и др.);

- определения качества обученности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации воспитательных программ и их результативности;

- медицинского обслуживания обучающихся;

- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

- уровня организации методической работы педагогических работников;

- другие вопросы в рамках компетенции директора колледжа.

2.3. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- аудит;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

2.4. Основными видами внутриколледжного контроля выступают:

- промежуточный контроль;
- текущий контроль;
- целевой контроль;
- итоговый контроль.

2.5. Промежуточный контроль направлен на обеспечение качества организации образовательного процесса и предупреждение возможных ошибок.

2.6. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

2.7. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

2.8. Целевой контроль направлен на анализ одного из аспектов организации образовательного процесса.

2.9. В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.10. Основные виды внутриколледжного контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль.

2.11 Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, предметно-цикловой/профильной цикловой комиссии, методического отдела, учебного отдела, воспитательного отдела, библиотеки, персонального педагогического работника и осуществляется следующих формах:

- тематически-обобщающий;
- обобщающее-групповой;
- предметно-обобщающий.

2.11.1. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных учебных группах и по различным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

2.11.2. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной учебной группе.

2.11.3. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в разных учебных группах и разными преподавателями.

2.12. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности коллектива, предметно-цикловых/профильных цикловых комиссий, методического отдела, учебного отдела, воспитательного отдела, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.13. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.14. По субъекту выделяются следующие формы контроля:

- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

### **3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля**

3.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- плановый контроль;
- промежуточный контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства;
- обращение физических и юридических лиц по поводу качества образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- определение состава комиссии;
- инструктаж членов комиссии;
- констатация фактического состояния объекта контроля;
- объективная оценка состояния объекта контроля;
- рекомендации и/или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и сроков проведения повторного контроля.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая учебной частью, методисты, председатели предметно-цикловых/профильных цикловых комиссий, для этих целей создается комиссия. В качестве экспертов, аудиторов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не может превышать 15 дней с посещением не менее 5 аудиторных занятий и других мероприятий.

3.5. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты, аудиторы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочими программами, учебно-

методическими материалами, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учёта теоретического и производственного обучения, тетрадами обучающихся, планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ аудиторных занятий, консультаций, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и др.);

- анализировать результат учебно-методической и др. работы педагогического работника;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа; комиссии.

3.8. При проведении планового, промежуточного контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы колледжа указаны сроки контроля. В этом случае директор, заместители директора, заведующие отделениями, могут посещать уроки педагогических работников без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- вид и цель контроля;

- сроки проведения контроля;

- состав экспертной комиссии или проверяющего;

- виды проведенной работы (анализ аудиторных занятий, анализ контрольных работ, анализ учебно-методической документации, результаты собеседования и т.д.);

- выводы;

- рекомендации и/или предложения;

- дата и подпись ответственного за написание аналитической справки;

- место и время рассмотрения результатов контроля.

3.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов,

- производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.11. Директор по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.