

**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж
имени Н.А. Некрасова»
(СПб ГБПОУ Некрасовский педагогический колледж)**

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 25.06.2025 № 12



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Е.Ю. Федотова
Приказ от 25.06.2025 № 11- ла

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 20.06.2025 № 6

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Студенческим советом
СПб ГБПОУ Некрасовского
педагогического колледжа
Протокол от 20.06.2025 № 14

**Положение
о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием обучающихся в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Положение о Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном учреждении «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова» (далее — колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения (далее – Постановление № 928);
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» (далее – Распоряжение Комитета по образованию);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- локальными актами колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в колледже;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.4. В соответствии с настоящим Положением в колледже предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

- предоставление питания в колледже с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания);
- компенсационная выплата на питание в колледже (далее - компенсационная выплата).

1.5. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим в себя комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляются:

- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся, являющихся инвалидами;
- обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (далее – обучающиеся из категории СВО).

1.6. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим в себя комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляются обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.7. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в колледже за комплексный обед для обучающихся предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне колледжа.

1.8. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и Постановлением № 928 в соответствии с утвержденной стоимостью питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 30 июня подают в колледж заявление о предоставлении питания в следующем учебном году (далее - заявление № 1) по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление №1 лично или через представителя по доверенности,

Обучающимся, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, вновь поступающим в колледж, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца. Обучающимся из категории СВО питание предоставляется на следующий день, после подачи заявления №1.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 предоставляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым п. 2.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявитель) в случае, если Комитетом по образованию, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе предоставить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Документы, прилагаемые к заявлению № 1, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Колледж:

- осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

- не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждённой распоряжением Комитета по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию;

- в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования;

- ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой распоряжением Комитета по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется колледжем по талонам на предоставление питания (далее - талон). Форма, порядок ведения и учет талонов утверждается распоряжением Комитета по образованию.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности предоставленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

- предоставление академического отпуска по любому из оснований;

- отчисление из колледжа.

2.6. Колледж направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о прекращении предоставления питания информирует руководителя структурного подразделения «Образовательная площадка» о принятом решении.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 30 июня подают в колледж заявление о предоставлении компенсационной выплаты в следующем учебном году (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой распоряжением Комитета по образованию.

Обучающиеся, указанные в 1.5 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя по доверенности.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в колледж, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 предоставляются документы.

Документы предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае если Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе предоставить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Колледж:

- осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

- не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

- в течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования;

- ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию.

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ за подписью директора о перечислении компенсационной выплаты.

3.5. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения, колледжем предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается колледжем на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого на основании распоряжения Комитета по образованию в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году.

Компенсационная выплата назначается на основании предоставления Табеля учета дней фактического нахождения обучающегося на учебной и/или производственной практике (далее в этом разделе – Табель), в соответствии с графиком учебного процесса, которому предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием. Табель с подписями руководителя практики и руководителя структурного подразделения «Образовательная площадка» подается не позднее пятого числа текущего месяца за предыдущий месяц. Зачисление компенсации осуществляется в даты, установленные для зачисления стипендии.

Указанное решение оформляется приказом за подписью директора.

3.6. На основании приказа компенсационная выплата ежемесячно перечисляется колледжем на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.7. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Колледж направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.9. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует руководителя структурного подразделения «Образовательная площадка» о принятом решении.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

- обучающийся оказался в экстремальных условиях;

- обучающийся является жертвой насилия;

- обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, колледжем создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), осуществляющая свою деятельность на основании Положения о Комиссии, утвержденной приказом директора.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в колледж заявление № Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя по доверенности.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации перечень, которых устанавливается распоряжением Комитета по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно предоставить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. Заявление № 1 и документы передаются в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня их приема колледжем. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения рассматривает и выносит заключение о нахождении (не нахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии колледж направляет в Комитет по образованию заключение Комиссии, заявления № 1 и документов не позднее 20 числа текущего месяца. Заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой распоряжением Комитета по образованию.

4.6. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Колледж обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в колледже

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

5.1. Документы, подтверждающие рождение обучающегося (в случае отсутствия у обучающегося документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения):

- свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее - Конвенция 1);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993 (далее - Конвенция 2).

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (при достижении гражданином Российской Федерации возраста 14 лет); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, легализованный консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверенные штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, легализованные консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства); вид на жительство (для лиц без гражданства);

- удостоверение беженца (для лиц, признанных беженцем в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»).

В случае подачи заявления о предоставлении питания или заявления о предоставлении компенсационной выплаты родителем (законным представителем) обучающегося необходимо предоставить один из указанных в настоящем пункте документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.3. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное пребывание (проживание) в Российской Федерации (для обучающихся и их родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):

- миграционная карта;

- виза;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- разрешение на работу;

- патент;

- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

5.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей).

5.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- удостоверение многодетной семьи, выданное органом социальной защиты населения;

- документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет:

- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет,

- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык

и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце восьмом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.6. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

- решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

- свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка,

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- письменное согласие матери и(или) отца ребенка на усыновление (удочерение);

- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

- постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

- постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации: оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

5.7. Справка об инвалидности.

5.8. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

5.9. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (в случае если заявитель самостоятельно представил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования).

6. Обжалование заявителем решения колледжа об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием

6.1. Решение колледжа об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием может быть обжаловано в Комитете по образованию в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределённый срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.