

Комитет по образованию Правительства Санкт Петербурга
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»



СОГЛАСОВАНО

представителем работодателей

Ирина Владимировна Иванова
Иванова 20 10 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Ю. Федотова



« 30 » *сентября* 2020

г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

44.02.03. Педагогика дополнительного образования

Квалификация:

Педагог дополнительного образования в области деятельности

- хореографии
- физкультурно-оздоровительной деятельности
- социально-педагогической деятельности
- туристско-краеведческой деятельности
- изобразительной деятельности и прикладного искусства
- сценической деятельности

Санкт-Петербург
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 13.08.2014, и на основе ФГОС среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля.

Организация - разработчик: ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	5
1.2.	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.	Нормативные сроки освоения ППССЗ	6
1.4.	Трудоёмкость ППССЗ	6
1.5.	Особенности ППССЗ	9
1.6.	Требования к поступающим	9
1.7.	Востребованность выпускников	9
2.	Характеристика профессиональной подготовки по специальности	9
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	9
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	15
4.	Документы, определяющие содержание образовательного процесса	15
4.1.	Базисный учебный план	16
4.2.	Рабочий учебный план	16
4.3.	Календарный график учебного процесса	16
4.4.	Рабочие программы дисциплин	17
4.5.	Рабочие программы МДК, ПМ, практики	17
5.	Контроль и оценка качества освоения ППССЗ	17
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	18
5.2.	Государственная итоговая аттестация	19
5.3.	Структура выпускной квалификационной работы	21
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	22
6.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	29
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	30
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
6.4.	Базы практики	32
6.5.	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	34
7.	Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	34
	Приложения	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (очно-заочная форма обучения).

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, реализуемая ГБПОУ «ПК № 4 СПб» представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 13.08.2014 (ФГОС СПО).

Программа ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

Нормативную основу разработки образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 13.08.2014

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»»

– Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

– Приказ Министерства просвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

– Приказ Министерства образования и науки РФ №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464»

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 №1138, от 21.05.2020 №258)

– Приказ Министерства образования и науки России от 04.07.2013 №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»

– Приказ Министерства образования и науки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

– Письмо Министерства просвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий")

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 от № 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.08.2012 № 2312-р «Об утверждении Рекомендаций по формированию учебного плана ОПОП СПО, реализующих образовательные программы среднего общего образования в пределах ОПОП»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга".

– Другие локальные акты ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

1.2. Общая характеристика ППСЗ

Целевое назначение программы:

- обеспечение образовательного процесса, предусмотренного учебным планом, разработанного на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- реализация в ходе образовательного процесса компетентностного подхода в освоении ФГОС СПО.
- обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования»
- развитие культуры умственного труда, навыков самообразования, умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность;
- создание условий для осуществления непрерывного образования и повышения квалификации.

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в ГБПОУ «ПК № 4 СПб» при очной и очно-заочной форме приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации Углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки
на базе среднего (полного) общего образования	Педагог дополнительного образования в области деятельности	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.4. Трудоёмкость ППССЗ

Образовательные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	125	4500
Самостоятельная внеаудиторная нагрузка	63	2250
Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	23	828
Производственная практика(преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	8	200
Государственная (итоговая аттестация)	6	216
Каникулярное время	33	1188
ВСЕГО	199	6750 (в сотв с у.п.)

1.5. Особенности ППССЗ

Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органичное единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;

– рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной и практикоориентированной информации с новейшими достижениями педагогических наук;

– создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами ППССЗ, их творческой самостоятельной работы.

Начало учебного года – 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной (внеаудиторной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, сгруппированных не более четырёх часов подряд по одной учебной дисциплине или МДК.

Продолжительность учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) планируется в соответствии с ФГОС СПО и базисным учебным планом.

Преддипломная практика проводится в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

Образовательным учреждением предусмотрено проведение консультаций в объёме 4 часа на студента на каждый учебный год.

Промежуточная аттестация – 8 недель за все время обучения; каникулярное время – 10 - 11 недель на учебный год, включая 2 недели – зимние каникулы.

Учебная, производственная практика и преддипломная практика проводятся в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, планом педагогической практики и внутренними положениями о педагогической практике.

Численность обучающихся в учебной группе при финансовом обеспечении подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается 25-28 человек.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (студентов).

Освоение ППССЗ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в формате защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта).

В Колледже при необходимости может быть организовано обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) совместно с другими обучающимися, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися (студентами). Обучение студентов с ОВЗ осуществляется в Колледже в соответствии с ППССЗ по специальности, разрабатываемой Колледжем самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (студентов).

Общеобразовательный цикл ППССЗ, реализуется в соответствии Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з), а также с примерными программами, рекомендованными для использования Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 53 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет на следующем курсе приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Закрепление ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов программы по специальности, как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («История», «Литература», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информатика в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Колледж оценивает качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии элементы дистанционных образовательных технологий.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по Русскому языку, Математике и Истории.

В рабочих программах конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной специальности СПО, её значимости для ППССЗ; указываются лабораторные и практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

При формировании ППССЗ 936 часов аудиторной нагрузки, отведенные на вариативную часть циклов программы, использованы для увеличения времени на изучение имеющих в Федеральном компоненте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также введения учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоение которых повышает компетентность будущего специалиста:

- введены новые и увеличено количество времени на изучение рекомендованных учебных дисциплин в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле;
- увеличено количество аудиторных часов в общепрофессиональном цикле, в том числе введены новые дисциплины в цикл общепрофессиональных дисциплин;
- введены дополнительные профессиональные модули ПМ.04 «Организация взаимодействия педагога дополнительного образования с участниками образовательного процесса», ПМ.05 «Организация и сопровождение деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления»

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых компетенций обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- необходимость расширения компетенций обучающихся для соответствия требованиям Профессионального стандарта;
- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях ВПО;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Санкт-Петербурга.

1.6. Требования к поступающим на данную ППССЗ:

- по данной специальности могут обучаться лица, не имеющие медицинских противопоказаний к области деятельности;
- получившие основное общее образование;
- получившие полное общее образование;
- окончившие другие профессиональные учебные заведения;
- граждане иностранных государств.

1.7. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования востребованы во всех типах организаций общего и дополнительного образования.

2. Характеристика профессиональной подготовки по специальности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в области дополнительного образования детей в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам воспитания и обучения занимающихся и организации дополнительного образования в избранной области деятельности;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО выпускник по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).
- Организация досуговых мероприятий.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, были определены на основе требований ФГОС СПО в форме компетенций с учётом профиля и анализа потребностей регионального рынка труда, направлений развития сферы

образования, исходя из основных целей данной ППССЗ и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

3.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующим набором общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций по специальности:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Организация взаимодействия педагога дополнительного образования с участниками образовательного процесса

ДПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

ДПК 4.2. Изучать личность обучающегося с целью корректировки профессиональных намерений и путей продолжения образования.

ДПК 4.3. Составлять индивидуальный образовательный план или программу саморазвития в соответствии с диагностическими данными; повышать компетентность обучающихся в области планирования карьеры.

ДПК 4.4. Создавать условия для активной пробы сил обучающихся в различных видах трудовой деятельности, максимально приближенной к профессиональной.

ДПК 4.5. Проводить родительские собрания, индивидуальные консультации, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в объединении и в организации дополнительного образования.

ДПК 4.6. Оценивать и анализировать результаты профориентационной работы, работы с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

Организация и сопровождение деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления

ДПК.5.1. Подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива.

ДПК.5.2. Планировать деятельность, составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.

ДПК.5.3. Проводить игры, сборы и иные мероприятия во временном детском коллективе, направленные на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.

ДПК.5.4. Анализировать процесс и результаты мероприятий, деятельности детского коллектива.

ДПК.5.5. Информировать членов детского коллектива о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.

ДПК.5.6. Оформлять документацию, обеспечивающую воспитательно-образовательный процесс.

Уровень формирования каждой компетенции установлен в результате проведенного исследования их актуальности путём анкетирования основных работодателей, выпускников и преподавателей, участвующих в реализации данной ППССЗ и мониторинга рынка труда.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Общая компетенция	Результат освоения
-------------------	--------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активное участие в психолого-педагогической практике. Активность участия в обсуждении проблем педагогической деятельности в сфере дополнительного образования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование своей работы на практике, рабочего дня с опорой на план практики. Умение аргументировать выбор методов решения профессиональных задач в области образовательной деятельности с дошкольниками. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов, приемов, форм организации образовательной деятельности.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Гибкое и мобильное разрешение возникающих ситуаций, корректировка или нахождение новых целей и задач в зависимости от условий осуществления деятельности. Знание и выполнение требований СанПиНа в организации образовательной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка к практической работе, отбор методов и методик работы, подготовка стимульного и методического материала, знакомство с дополнительной литературой, необходимой для осуществления задач психолого-педагогической практики. Использование различных информационных источников, включая электронные. Мобильность в поиске необходимой информации; ее полнота и логичность систематизации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Планирование работы на практике с учетом возможностей использования ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействие с руководством и работниками ОУ на практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Качество анализа данных диагностики развития детей; объективность прогнозирования и обоснование постановки задач. Соответствие задач, методов и форм в организации мероприятий, направленных на воспитание и развитие воспитанников. Демонстрация организаторских умений в практической работе с детьми. Выбор эффективных форм контроля за детьми, в ходе реализации педагогической деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Подготовка к практической работе, отбор методов и методик работы, подготовка стимульного и методического материала, знакомство с дополнительной литературой, необходимой для осуществления задач психолого-педагогической практики.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Способность к интеграции знаний в обучении детей, разработке образовательных ситуаций в соответствии с образовательными потребностями по каждой возрастной группе.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Внимательное отношение к обеспечению охраны жизни и здоровья детей на практике. Использование здоровьесберегающих технологий при организации педагогического процесса.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Знание нормативно-правовых основ дополнительного образования.

Профессиональная компетенция	Результат освоения
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	Демонстрирует грамотную формулировку цели и задач. Осуществляет планирование и проведение занятий с учетом специфики педагогической деятельности в избранной области. Отбирает оптимальные пути реализации занятий определяет перспективы (форм, содержания, средств) работы с разными возрастными группами, оформление документации.
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Демонстрирует владение технологическими и методическими аспектами при проведении занятий. Знает специфику проведения занятий согласно реализуемой области деятельности, с учетом возрастной аудитории
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Демонстрирует владение физкультурно-оздоровительной деятельностью. Знает специфику проведения занятий согласно реализуемой области деятельности, с учетом возрастной аудитории
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Владеет методикой оценки деятельности детей на занятиях. Демонстрирует методы оценки детей на занятии
ПК 1.5. Анализировать занятия.	Осуществляет точный, полный анализ занятия -владеет различными методиками оценки
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Знает образцы документации, необходимые для реализации профессиональной деятельности. Грамотно оформляет отчеты, исследовательские работы, проекты, курсовые работы, конспекты, сценарии
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Обоснование постановки задач в организации досуговой деятельности. Соответствие отбора методов и форм организации возрастным особенностям. Планирование досуговых мероприятий с учетом современных требований
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Анализ организации и проведения досуговых мероприятий или их составляющих. Разработка конспектов, демонстрация методов обучения в квазипрофессиональных условиях. Способность эффективно осуществлять досуговые мероприятия
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей. Разработка номинаций для награждения участников. Составление критериев оценки работы жюри. Выявление лидеров в игровом процессе
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анкетирование участников и зрителей. Разработка тестов на знание аудитории. Владение управленческими навыками работы с групповой и массовой аудиторией.

	Составление отзыва, рецензии на разработанные праздничные сценарии
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Планирование досуговых мероприятий с учетом современных требований на неделю, месяц в соответствии с предложенными параметрами. Составление сценария досугового мероприятия. Планирование педагогической организационно-содержательной деятельности в условиях сезонной смены в детский оздоровительных лагерях
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Работа с методической литературой, анализ и разработка учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.). Обоснование постановки задач в образовательной деятельности УДОД, планирование образовательного процесса с учетом современных требований. Составление расписания на неделю, месяц в соответствии с предложенными параметрами.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Проектирование ПРС в кабинете (мастерской, лаборатории) на основе принципов построения предметно-развивающей среды Разработка конспектов ООД, демонстрация методов обучения и элементов развивающей среды в квазипрофессиональных условиях. Способность эффективно осуществлять анализ моделей предметно-развивающей среды
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ деятельности педагогов, оценивание образовательных технологий в дополнительном образовании Способность анализировать эффективность технологий обучения. Умение находить инноватику в дополнительном образовании с помощью современных средств хранения информации. Способность осуществлять мониторинг
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Разработка и оформление отчетов, рефератов, докладов.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Умение проводить исследовательскую работу, организовывать и реализовывать образовательные проекты с детьми. Предъявление курсовой работы, презентации к защите КР
ДПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.	Грамотная формулировка целей, задач, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планирование деятельности в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы. Использование педагогически обоснованных методов и форм работы с родителями (лицами, их заменяющими).
ДПК 4.2. Изучать личность обучающегося с целью корректировки профессиональных намерений и путей продолжения образования.	Использование разнообразия форм диагностической, педагогической работы, привлечение к построению профессиональных предпочтений организаций дополнительного образования и производственных объединений.
ДПК 4.3. Составлять индивидуальный образовательный план или	Владение методиками ознакомления с разными областями профессиональной деятельности.

<p>программу саморазвития в соответствии с диагностическими данными; повышать компетентность обучающихся в области планирования карьеры.</p>	<p>Владение технологией составления индивидуального профориентационного образовательного плана для обучающихся</p>
<p>ДПК 4.4. Создавать условия для активной пробы сил обучающихся в различных видах трудовой деятельности, максимально приближенной к профессиональной.</p>	<p>Владение самоанализом и самоконтролем в различных видах трудовой деятельности, при необходимости принятие решения по ее коррекции.</p>
<p>ДПК 4.5. Проводить родительские собрания, индивидуальные консультации, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в объединении и в организации дополнительного образования.</p>	<p>Организация и проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).</p> <p>Использование различных форм привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методов, форм и средств организации их совместной с детьми деятельности.</p>
<p>ДПК 4.6. Оценивать и анализировать результаты профориентационной работы, работы с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.</p>	<p>Владение методиками оценивания результативности работы с участниками образовательного процесса.</p>
<p>ДПК 5.1. Подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива.</p>	<p>Отбор материалов, оптимальных для проведения того или иного мероприятия, с учетом возрастных особенностей детей.</p>
<p>ДПК 5.2. Планировать деятельность, составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.</p>	<p>Демонстрация умения составлять план-сетку мероприятий деятельности временного детского коллектива, с учетом возрастных особенностей детей и планом работы организации.</p>
<p>ДПК 5.3. Проводить игры, сборы и иные мероприятия во временном детском коллективе, направленные на формирование коллектива, его</p>	<p>Демонстрация владением технологическими и методическими аспектами при проведении различных мероприятий с учетом возрастной аудитории.</p>

развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.	
ДПК 5.4. Анализировать процесс и результаты мероприятий, деятельности детского коллектива.	Осуществление точного, полного анализа мероприятия. Умение проводить корректирующие действия по итогам анализа.
ДПК 5.5. Информировать членов детского коллектива о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.	Владение информационной и медиаинформационной грамотностью подачи материала посредством создания новостных заметок, статей, публичных выступлений.
ДПК 5.6. Оформлять документацию, обеспечивающую воспитательно-образовательный процесс.	Знание образцов документации, необходимых для реализации профессиональной деятельности. Грамотное оформление отчетов, конспектов, сценариев.

4. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

4.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования является частью ППСЗ по специальности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС по специальности.

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной (производственное обучение) и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППСЗ	60	3240	2160	1154	6	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		732	488	384		
ОГСЭ.01	Основы философии			48	8		2
ОГСЭ.02	Психология общения			48	44		1
ОГСЭ.03	История			48	8		3
ОГСЭ.04	Иностранный язык			172	172		1-3
ОГСЭ.05	Физическая культура		344	172	172		1-3
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		186	124	100		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности						1
			2322	1548	670	6	
П.00	Профессиональный цикл		558	372	162		
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>						1
ОП.01	Педагогика						1
ОП.02	Психология						1
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена						1

ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					3
ОП.05	Дополнительное образование: история и современность					
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		68	48		2
	<i>Профессиональные модули</i>		<i>1764</i>	<i>1176</i>	<i>508</i>	
ПМ.01	Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)					
МДК.01.01	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности					
МДК.01.02	Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности					
ПМ.02	Организация досуговых мероприятий					
МДК.02.01	Методика организации досуговых мероприятий					
ПМ.03	Методическое обеспечение образовательного процесса					
МДК.03.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования					
	Вариативная часть циклов ППССЗ	26	1404	936	308	
	Итого по циклам (обязательная и вариативная части ППССЗ)	86	4644	3096	1462	
УП.00.	Учебная практика					
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	23		828		2,3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4				3
ПА.00	Промежуточная аттестация	5				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6				
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2				
ВК.00	Время каникулярное:	23				
	Итого	147				

4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по УД, ПМ. (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

4.3. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

4.4. Рабочие программы

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях ЦК и ПМО, рекомендованы к утверждению Методическим советом колледжа и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных носителях, так и на электронных.

Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование программ учебных дисциплин
ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. Психология общения
ОГСЭ.03. История

ОГСЭ.04. Иностранный язык
ОГСЭ. 05. Физическая культура
ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 07 Литература
ОГСЭ. 08 МХК

Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Наименование программ учебных дисциплин
ЕН.01. Математика
ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Наименование программ учебных дисциплин
ОП.01. Педагогика
ОП.02. Психология
ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП. 05. Дополнительное образование: история и современность
ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
ОП.07. Музыка
ОП.08. Ритмика
ОП.09. Основы специальной педагогики и специальной психологии
ОП.10. Педагогическое мастерство
ОП.11 Основы предпринимательства и управления в образовании
ОП.12 Петербурговедение с практикумом
Наименование программ профессиональных модулей
ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).
ПМ.02. Организация досуговых мероприятий
ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПМ.04. Организация взаимодействия педагога дополнительного образования с участниками образовательного процесса
ПМ.05 Организация и сопровождение деятельности детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления

5. Контроль и оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Процедуры контроля и аттестации обучающихся

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464», в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух

основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения проектных заданий. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, установленные учебным планом специальности и календарным учебным графиком в соответствии с программой промежуточной аттестации по специальности.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий.

Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзаменов квалификационных, которые проводятся по окончании изучения модуля и прохождения практики, предусмотренной программой ПМ, возможно проведение на базах практики.

Экзаменационные сессии проводятся в конце 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го семестров. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ПК № 4 СПб». Колледж самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств, методические рекомендации к использованию контрольно-оценочных средств по УД, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам.

За время обучения обучающиеся выполняют 1 курсовую работу (проект), которая рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение с защитой в 6 семестре.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2. Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа (далее Дипломная работа/Дипломный проект) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы/проекта.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них: 4 недели - на подготовку и оформление дипломной работы/проекта, 2 недели - на защиту дипломной работы/проекта.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами в полном объеме всех компонентов учебного плана.

Темы дипломных работ/проектов определяются колледжем совместно с работодателями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы/проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения и предложения тематики по запросу работодателя от учреждения-партнера. При этом обязательное требование - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ/проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний и компетенций утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. Структура выпускной квалификационной работы

Дипломная работа/проект является самостоятельной работой студентов на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса и ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Перед студентами ставятся задачи:

- продемонстрировать овладение основами научно-исследовательской деятельности;
- систематизировать и закрепить теоретические и практические компетенции, применяя их при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Тематика дипломных работ для обучающихся 2020-2021 учебного года

ПМ. 01 Преподавание по программам дополнительного образования в области деятельности

Использование элементов тхэквондо для развития скоростно-силовых качеств у детей 12-15 лет

Использование физических упражнений со спортивным оборудованием и инвентарем на занятиях ОФП для профилактики нарушений осанки детей 6-7 лет

Использование подвижных игр для развития ловкости детей старшего дошкольного возраста на занятиях кружка «Поиграй-ка!»

Развитие функции равновесия у детей младшего школьного возраста на секции «Степ-аэробика»

Использование элементов стретчинга для развития гибкости у детей старшего дошкольного возраста на занятиях кружка физкультурников

Создание книги «Дворики Санкт-Петербурга» обучающимися младшей школы с применением нетрадиционных техник рисования

Организация и проведение театрально-хореографического концерта «Живая память о войне»

Развитие воображения у детей младшего школьного возраста посредством современного танца

Метод А.Я.Вагановой как средство развития физических качеств у детей младшего школьного возраста

Русский народный танец как средство развития исполнительских навыков у детей младшего школьного возраста

Формирование характера детей младшего школьного возраста посредством современной хореографии

Детское изобразительное творчество как средство закрепления представлений детей младшего школьного возраста об архитектуре Санкт-Петербурга

Развитие ловкости детей младшего школьного возраста на секции по мини-футболу

Использование физических упражнений с предметами для профилактики нарушения осанки у детей младшего школьного возраста на секции по ОФП

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Организация и проведение театрально-хореографического концерта «Живая память о войне»

Организация и проведение перформанса "Любимые герои художественных произведений - картина теней"

Постановка и представление хореографической сказки «Снежная королева»

Использование вторичного сырья для создания инсталляции « Хранитель леса» младшими школьниками в условиях дополнительного образования

Организация и проведение кукольного спектакля «В гостях у бабушки» в условиях отделения дополнительного образования начальной школы

Военно-спортивная игра как средство развития личностных качеств социально-неадаптированных учащихся младшего школьного возраста

Виртуальная экскурсия как средство формирования познавательного интереса детей младшего школьного возраста к истории и культуре Санкт-Петербурга

ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Организация и проведение выставки социального плаката в процессе социализации детей начальной школы

Создание книги «Дворики Санкт-Петербурга» обучающимися младшей школы с применением нетрадиционных техник рисования в условиях дополнительного образования

Использование квест-технологий в формировании интереса у детей младшего школьного возраста к архитектуре Санкт-Петербурга

ПМ.04 Организация информационно-экскурсионной деятельности

Организация и проведение выставки социального плаката в процессе социализации детей начальной школы

Организация и проведение выставки панно в технике ниткографии "Весенние коты"

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессиональных модулей, преподаватели проходят стажировку и повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

№	Наименование программы УД, МДК, ПМ	ФИО, должность по штатному расписанию	Какие ОУ освоены, специальность по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, КК	Стаж педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					Всего	В т.ч. по указанной УД, МДК			
									Всего в данном ОУ
ОД.01	Русский язык	Рущишина А.А. преподаватель	ФГБОУ ВО Камчатский государственный университет им. Витуса Беринга Специальность: «Русский язык и литература»	Кандидат наук КК	10л. 00м.	01л.	1	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник трудник
ОД.02	Литература	Куликов И.А. преподаватель	ФГБОУ ВО Камчатский государственный университет им. Витуса Беринга Специальность: «Образование и педагогические науки» ФГОУ ВПО СПб Государственный университет Специальность: «Филология»	КК	04л. 11м.	03л.	3	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник трудник
ОД.03	Иностранный язык	Алиева Ф.Э. преподаватель	ФГОУ ВПО СПб Государственный университет Специальность: «История» НОУ Столичный институт переводчиков, Москва Специальность: «Перевод, переводоведение»	КК	18л. 03м.	05л.	5	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник трудник
ОД.04	Информатика	Лазарева С.Е. преподаватель	ФГАОУ ВПО Белгородский государственный национальный исследовательский университет Специальность: «Педагогическое образование»	-	04л. 00м.	04л.	4	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник трудник
ОД.05	Математика	Мартусевич Т.О. Преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена Специальность: «Математика»	ВКК	27л. 07м.	20л.	20	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник трудник

ОД.06	История	Куликова М.Л. Преподаватель	НОУ ВПО Европейский университет в Санкт-Петербурге Специальность: «История»	1КК	05л. 10м.	05л.	5	ГБПОУ "ПК №4СПБ"	Штатный сотрудник
ОД.07	Обществознание	Приворотная А.А. Преподаватель	ГОУ ВПО Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет им. Н. Г. Чернышевского Специальность: «Культурология»	1КК	08л. 02м.	06л.	6	ГБПОУ "ПК №4 СПБ"	Штатный сотрудник
ОД.08	География	Сарафова В.М. Преподаватель	ФГБОУ ВПО СПб Государственный университет Специальность: «Социология»	1КК	06л. 00м.	06л.	6	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ОД.09	Естествознание	Щелконогов А.И. преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена Специальность: «География»	1КК	07л. 05м.	07л.	4	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ОД.10	Экология	Шорохова Е.Ю. Преподаватель	Институт специальной педагогики и психологии Специальность: «Дефектология»	Отличник народного просвещения, ВКК	33л. 00м.	19л.	8	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ОД.11	Физическая культура	Здвижков Г.Б. преподаватель	РГПУ им. А. И. Герцена Специальность: «Педагогическое образование»	Отличник физ.культуры ВКК	35л. 11м.	31л.	31	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
			РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Педагогика и методист начального обучения»						
			Государственный институт физкультуры им. П.Ф.Лесгафта Специальность: «Физическое воспитание»						

ОД.12	Основы безопасности жизнедеятельности	Фроликов С.Н. специалист по охране труда	Военная академия ПВО Сухопутных войск им. Маршала Василевского Специальность: «Командно-штабная, оперативно-техническая войск ПВО, сухопутных войск» ЧОУ ДПОР «Академия бизнеса и управления системами» (переподготовка) Специальность: «Педагогика и методика профессионального образования»	ИЖК	31 г. 07 м.	Обл.	6	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ОД.13	Астрономия	Щелконогов А.И. преподаватель	Институт специальной педагогики и психологии Специальность: «Дефектология» РГПУ им. А. И. Герцена Специальность: «Педагогическое образование»	ИЖК	07 л. 05 м.	07 л.	4	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.01	Основы философии	Приворотная А.А. преподаватель	ГОУ ВПО Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет им. Н. Г. Чернышевского Специальность: «Культурология» ФГБОУ ВПО СПб Государственный университет Специальность: «Социология»	ИЖК	08 л. 02 м.	Обл.	4	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.02	Психология общения	Раскалинос В.Н. преподаватель	Полтавский государственный педагогический университет им. В. Г. Короленко Специальность: «Практическая психология, начальное обучение»	Кандидат наук	13 л. 00 м.	11 м.	-	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник

ОГСЭ.03	История	Куликова М.Л. преподаватель	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» (переподготовка) Специальность: «Специальное (дефектологическое) образование: Логопедия» НОУ ВПО Европейский университет в Санкт-Петербурге	05л. 10м.	05л.	5	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Калошина И.А. преподаватель	Специальность: «История» ГОУ ВПО Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова Специальность: «Английский язык»	14л. 11м.	14л.	14	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.05	Физическая культура	Звяжков Г.Б. преподаватель	Государственный институт физкультуры им. П.Ф.Лесгафта Специальность: «Физическое воспитание»	35л. 11м.	31л.	31	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Дубровина А.С. преподаватель	ФГБОУ ВПО Новосибирский государственный университет Специальность: «Русский язык и литература»	05л. 07м.	05л.	5	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.07	Литература	Кубан С.Е. преподаватель	Тульский государственный педагогический институт им.Л.Н.Толстого Специальность: «Русский язык и литература»	26л. 01м.	06л.	6	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник
ОГСЭ.08	МХК	Ковальчук О.А. Преподаватель	ЛПТИ им. А. И. Герцена Специальность: «Педагогика и психология дошкольная»	39л. 00м.	36л.	24	ГБПОУ "ПК №4 СПб"	Штатный сотрудник
ЕН.01.	Математика	Коробова Е.В. преподаватель	Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга	17л. 06м.	15л.	6		

ЕИ.02.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Солоневичева М.Н. преподаватель	<p>Специальность: «Дошкольное образование»;</p> <p>ЛГУ им. А. С. Пушкина Специальность: «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» (переподготовка)</p> <p>Специальность: «Педагогическое образование: Математика в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования»</p>	-	15л. 10м.	02л.	2	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
--------	---	---------------------------------	--	---	-----------	------	---	--------------------	-------------------

ОП.01.	Педагогика	Фроликowa Н.В. Преподаватель	ЛПТИ им. А. И. Герцена Специальность: «Педагогика и психология дошкольная»	ВКК	39л. 03м.	19л.	10	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.02.	Психология	Тарасенко В.Л. преподаватель	РГПУ им. А. И. Герцена Специальность: «Психология»	ВКК	20л. 07м.	20л.	15	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.03.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Хандошко Т.Н. преподаватель	Брянский педагогический институт Специальность: «Биология и химия»	Почетный работник СПО, ВКК	39л. 00м.	37л.	20	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.04.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Семенова Е.В.	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Педагогика и психология дошкольная»	Почетный работник СПО	29л. 11м.	27л.	3	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.05.	Дополнительное образование: история и современность	Осипова И.А. преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Педагогика»	ВКК	19л. 00м.	19л.	5	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	Каримова И.А. преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Педагогическое образование»	-	03л.	03л.	3	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.07.	Музыка	Радаева С.В.. преподаватель	АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им.А.Сч.Пушкина» Специальность: «Культурология»	ВКК	29л. 09м.	07л.	7	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Совместитель
ОП.08.	Ритмика	Нилова Н.А. преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К.Крупской Специальность: «Культурно-просветительная работа»	Почетный работник СПО, ВКК	47л. 10м.	28л.	28	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.09.	Основы специальной педагогики и специальной психологии	Серов Е.А. преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Социальная педагогика»	-	07л. 04м.	07л.	5	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник
ОП.10.	Педагогическое мастерство	Федина Е.Н. преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Педагогика»	ВКК	28л. 10м.	08л.	6	ГБПОУ "ПК № 4 СПб"	Штатный сотрудник

ОП.11	Основы предпринимательства и управления в образовании	Карасева Е.Г. Зав.отделением	и психология дошкольная»	ПКК	21л. 11м.	21л.	11	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ПМ.01.	Преподавание по программам дополнительного образования в области деятельности	Колесова С.И., преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Дошкольная педагогика и психология»	ВКК	40л. 00м.	19л.	14	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Шацкая О.О., зам.директора	Московский педагогический государственный университет Специальность: «Коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная)»	Кандидат наук, ВКК	25л. 03м.	14л.	10	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
	Методика преподавания по программам дополнительного образования в области деятельности	Спиридонова Л.Е., преподаватель	Государственный институт физической культуры им. П.Ф. Лесгафта Специальность: «Физическая культура и спорт»	-	35л. 06м.	03л.	2	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
МДК.01.01		Нилова Н.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К.Круской Специальность: «Культурно-просветительная работа»	Почётный работник СПО, ВКК	47л. 10м.	28л.	14	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Столярова А.С. преподаватель	РГПУ им. А. И. Герцена Специальность: «Художественное образование» РГПУ им. А. И. Герцена Специальность: «Педагогическое образование»	ПКК	05л. 00м.	04л.	4	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник

		Шорохова Е.Ю., преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена Специальность: «Педагог и методист начального обучения»	Отличник народного просвещения, ВКК	33л. 00м.	19л.	14	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Санькова Л.И., преподаватель	Волгоградский государственный педагогический институт им. А.С. Серафимовича Специальность: «Дошкольная педагогика и психология»	ПКК	23л. 07м.	02л.	1	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Щербань Д.С., педагог-психолог	ФГБОУ ВО СПб Государственный университет Специальность: «Психология»	ПКК	09л. 10м.	06л.	6	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Осипова И.А., преподаватель	РГПУ им. А.И.Герцена Специальность: «Педагогика»	ВКК	19л. 00м.	19л.	14	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Колесова С.И., преподаватель	РГПУ им. А.И. Герцена Специальность: «Педагогика и психология дошкольная»	ВКК	40л. 00м.	19л.	14	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Громыко А.А., преподаватель	НОУ ВПО «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов», Специальность: «Народная художественная культура»	ПКК	05л.	05л.	4	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Сарафова В.М., преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена Специальность: «География»	ПКК	06л. 00м.	06л.	4	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
		Воеводина Е.С., преподаватель	Государственный институт физкультуры им.П.Ф.Лесгафта Специальность: «Физическое воспитание»	ПКК	32л. 08м.	08л.	7	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
	МДК.01.02	Подготовка педагога дополнительного образования в области деятельности							

				РГПУ им.А.И.Герцена Специальность: «Педагогика и психология дошкольная»	Почётный ра- ботник СПО, ВКК	45л. 11м.	37л.	14	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный со- трудник
ПМ.02.	Организация досуго- вых мероприятий	Хусяинова преподаватель Н.Ш.	ЛГПИ им. А. И. Герцена Специальность: «Педагогика и психология дошкольная»	ВКК	39л. 03м.	19л.	14	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный со- трудник	
МДК.02.01	Методика организа- ции досуговых меро- приятий	Радаева С.В., преподаватель	АОУ ВПО «Ленинградский государственный универси- тет им.А.С.Пушкина» Специальность: «Культуро- логия»	ВКК	29л. 09м.	07л.	6	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Совместитель	
		Малыренко А.С., препода- ватель	РГПУ им.А.И.Герцена Специальность: «Художе- ственное образование» Специальность: «Художе- ственное образование»	ПКК	07л. 00м.	07л.	7	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный со- трудник	
		Шерина Н.В., преподаватель	Хабаровский государствен- ный педагогический универ- ситет Специальность: «Изобрази- тельное искусство»	ВКК	25л. 07м.	05л.	5	ГБПОУ «ПК № 4 СПБ»	Штатный со- трудник	
ПМ.03.	Методическое обос- печение образова- тельного процесса	Нарикова И.Е., зам.директора	Ставропольский государ- ственный пединститут Специальность: «Русский язык и литература»	ВКК	34л. 00м.	13л.	12	ГБПОУ «ПК № 4 СПБ»	Штатный со- трудник	
МДК.03.01	Теоретические и при- кладные аспекты ме- тодической работы педагога дополни- тельного образования	Солодова А.М. преподаватель	РГПУ им.А.И.Герцена Специальность: «Педагогика и методика начального обра- зования»	ПКК	12л. 00м.	03л.	3	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный со- трудник	
ПМ.04.	Организация взаимодей- ствия педагога дополни- тельного образования с участниками образова- тельного процесса	Луппо О.О.	Воронежский государствен- ный педагогический универ- ситет Специальность: «История»	-	06л. 05м.	01л.	1	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный со- трудник	

МДК.04.01	Организационно-педагогическое обеспечение взаимодействия педагога дополнительного образования с обучающимися, представляющими профессионального сообщества и родителями	Санькова Л.И.	ГАОУ ВО Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина Специальность: «Специальное (дефектологическое) образование»	ИКК	23л. 07м.	02л.	2	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
ПМ.05.	Организация и сопровождение деятельности коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления	Кубан С.Е.	Тульский государственный педагогический институт им.Л.Н.Толстого Специальность: «Русский язык и литература»	ИКК	26л. 01м.	06л.	1	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник
МДК.05.01	Методика организации и сопровождения деятельности детского коллектива в ДОЛ	Смирнова З.В., преподаватель	Волгоградский государственный университет им. А.С. Серафимовича Специальность: «Дошкольная педагогика и психология»	ИКК	25л. 11м.	04л.	3	ГБПОУ "ПК № 4 СПБ"	Штатный сотрудник

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования обеспечивается возможностью оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями, доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

ППССЗ сопровождается наличием полного пакета программного обеспечения, учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, а также контрольно-оценочными средствами для оценки качества образовательных результатов.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа сопровождается доступом к методическому обеспечению и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение согласно Положению о контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов ГБПОУ «ПК № 4 СПб».

Реализация ППССЗ сопровождается разработкой учебно-методического обеспечения ППССЗ, используемого для обеспечения организационной и содержательной целостности учебного процесса, и представляющего собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций к их использованию соответствующей ППССЗ, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Основными компонентами УМО ППССЗ являются:

- средства нормативного обеспечения, включающие: ФГОС СПО по специальности, Профессиональные стандарты, учебные планы, рабочие программы, календарные графики, графики прохождения практики, календарно-тематические планы учебных занятий.
- средства учебно-методического обеспечения включающие: инструкции по проведению практических работ учебных дисциплин и профессиональных модулей; методические рекомендации по проведению и контролю самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (далее КСР)
- средства обучения, включающие: учебные, справочные, периодические и рекламные издания; инструкционные, технологические, карты; натуральные объекты и средства их изображения и отображения; тренажеры, технические и электронные средства обучения;

- комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и методические рекомендации к их использованию, промежуточной аттестации (далее КОС текущего контроля, КОС промежуточной аттестации): лабораторные и практические работы, вопросы, задания, тесты, экзаменационные билеты.

Структура УМО ППСЗ учебной дисциплины и профессионального модуля:

- нормативный компонент:
- извлечение из ФГОС СПО: требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю;
- рабочая программа УД, ПМ;
- календарно-тематический план;
 - Общеметодический компонент:
- методические руководства (указания) по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (КСР); по проведению лабораторных (практических) работ обучающихся (КОС текущего контроля), КОС промежуточной аттестации, методические рекомендации (указания) по практике.
 - Методический компонент теоретической составляющей УД, ПМ:
- учебник, учебное пособие (в т. ч. электронный вариант);
- конспекты лекций, методические руководства (указания) по проведению практических занятий;
- учебно-методическое пособие для обучающихся по УД, МДК, в том числе электронное;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- фонды контрольно-измерительных материалов.
 - Методический компонент практической составляющей УД, ПМ:
- тематика курсовых работ (проектов);
- перечень литературы, нормативной документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы;
- методические указания по выполнению курсовой работы обучающихся;
- фонды оценочных средств выполнения практических и лабораторных работ.
 - Методический компонент учебной/производственной практики:
- программа практики;
- дневники практики.
 - Методический компонент контроля освоения модуля:
- комплект контрольно-оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по модулю (КОС промежуточной аттестации)
 - Методический компонент итоговой аттестации:
- программа итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о дипломной работе с методическими рекомендациями к написанию и критериями оценки дипломной работы.

Порядок разработки учебно-методического комплекта ППСЗ

Учебно-методический комплект программ УД и МДК разрабатывают преподаватели колледжа, реализующие соответствующие УД, МДК. УМО ППСЗ разрабатывается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля (или модулю в целом) для каждой специальности и формы обучения.

Основой для разработки учебно-методического комплекта ППСЗ являются ФГОС СПО, Профессиональный стандарт, учебный план по специальности.

Учебно-методический комплект ППСЗ рассматривается на заседании цикловых комиссий и профессионально-методических объединений колледжа.

Учебно-методический комплект ППСЗ проходит процедуру рассмотрения Методическим советом колледжа.

Все компоненты учебно-методического комплекта профессиональных модулей проходят процедуру согласования с работодателями и процедуру внешнего рецензирования.

Учебно-методический комплект ППССЗ пересматривается ежегодно в части содержания, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных соответствующим ФГОС СПО.

При наличии значительного количества или большого объема изменений и дополнений, затрудняющих восприятие и понимание документа, а также при переходе на новые учебные планы учебно-методический комплект ППССЗ разрабатывается вновь.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж для реализации ППССЗ по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
педагогике и психологии;
анатомии, физиологии и гигиены;
безопасности жизнедеятельности;
теории и методики дополнительного образования (в соответствии с избранной областью деятельности).

Лаборатории:

лаборатории в соответствии с выбранной областью деятельности педагога дополнительного образования;

информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Мастерские:

учебные мастерские в соответствии с выбранной областью деятельности педагога дополнительного образования.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
ритмики и хореографии (наличие в зависимости от области деятельности);
актовый зал.

Колледж имеет необходимые технические средства обучения: мультимедиа проекторы, интерактивные доски, интерактивные столы, 4 компьютерных класса, в т.ч. с выходом в Интернет. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Базы практики

В процессе реализации ППССЗ предусмотрена учебная и производственная практика. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) осуществляется в рамках профессиональных модулей, ее программа реализуется рассредоточено и концентрированно.

Учебная практика проводится в профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Основными базами практики являются образовательные организации общего и дополнительного образования Санкт-Петербурга на основе договоров о сотрудничестве. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

6.5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы государственной (итоговой) аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для студентов,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, трибуна,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Возможно проведение защиты дипломной работы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Положение о дипломной работе.

Общие требования к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС, состоит из испытаний следующего вида: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Из состава экзаменационной комиссии назначается ответственный секретарь ГЭК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Защита дипломных работ и дипломных проектов проводится в Колледже на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третьих ее состава.

По решению государственной экзаменационной комиссии защита дипломных проектов обучающимися может проводиться в организации Работодателя в сроки, установленные ГЭК в соответствии с графиком учебного процесса организации-Работодателя. Эти сроки могут не совпадать с календарным учебным графиком защиты выпускных квалификационных работ по Учебному плану. В этом случае ведется отдельный протокол защиты дипломного проекта.

На открытых выездных заседаниях государственной экзаменационной комиссии должны присутствовать не менее двух третей ее состава, включая представителей организации-работодателя, и соблюдаться все требования к процедуре защиты дипломных проектов.

Процедура защиты дипломных работ устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Для проведения процедуры защиты дипломных работ предварительно учебная группа может быть разделена на подгруппы, в которых списки обучающихся составлены в соответствии с очередностью защиты ими дипломных работ.

Процедура защиты дипломных проектов устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ОУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 0,4 часа.

Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

7. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа в Колледже построена на основе «Рабочей программы воспитания на 2021-2025 годы».

Цель Программы - создание воспитательного пространства и удовлетворяющих участников образовательных отношений условий с целью содействия профессионально-личностному развитию обучающихся как субъектов деятельности, личности и индивидуальности, владеющих общечеловеческими ценностями, нормами нравственности и морали, культуры, межличностного взаимодействия, профессиональными качествами, конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим обязательным модулям:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание.

1) формирование российской идентичности, гражданственности, уважение к своему народу, уважение к государственным праздникам и государственным символам (герб, флаг, гимн); уважительное отношение к семье и семейным ценностям;

2) формирование чувства патриотизма, готовности служить Отечеству, воспитание гордости за свой город, свою Родину, прошлое и настоящее, принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; развитие поисковой и краеведческой деятельности, познавательного туризма;

3) формирование правовой культуры и гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, обладающего взглядами противодействия коррупции.

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).

1) формирование устойчивой мотивации к получению профессионального образования и освоению образовательной программы, воспитание ответственности за качество обучения, развитие общих компетенций (с учетом ФГОС СПО) и личностных результатов (с учетом ФГОС среднего общего образования),

2) развитие профессиональных качеств личности, профессиональной мотивации, конкурентоспособности, нацеленности на построение успешной профессиональной карьеры;

3) развитие познавательной и учебной проектной деятельности, приобщение обучающегося к научному знанию, развитие элементов научного мировоззрения, раскрытие интеллектуального потенциала студента, мотивация на выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие;

4) трудовое воспитание, развитие трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.

Модуль 3. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание.

1) развитие толерантности, культуры межэтнических отношений, уважительно отношение к национальной культуре, воспитание бережного отношения к культурному наследию народов России;

2) формирование и развитие общечеловеческих норм нравственности и морали;

3) развитие кросс культурных навыков общения и межкультурного взаимодействия; умение работать в команде, формирование лидерских качеств, развитие эмоциональной грамотности обучающихся, проявление уважения к себе и к окружающим;

4) создание условий для развития творческих способностей обучающихся, их самореализации и самовыражения, эстетического отношения к окружающему миру.

Модуль 4. Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии.

1) воспитание потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях физкультурно-оздоровительной деятельностью, использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

2) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения, соблюдение правил информационной безопасности.

Модуль 5. Экологическое воспитание.

формирование у обучающегося экологической культуры, развитие экологического мышления.

Модуль 6. Студенческое самоуправление.

1) развитие активной гражданской и социальной позиции студентов;

2) обеспечение реальной возможности участия обучающихся в прогнозировании, планировании, организации, исполнения и анализа воспитательного процесса в ПОУ;

3) управление взаимодействием с педагогическими работниками, администрацией ПОУ с целью улучшения процессов обучения и воспитания;

4) выявление и включение в общественную жизнь социально активных студентов, профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;

5) создание условий для развития творческих способностей студентов, их самореализации;

6) формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива ПОУ, формирование благоприятного психологического климата, привитие ценностей корпоративной культуры;

7) содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив;

9) демократизация деятельности ПОУ, обучение студенческого актива навыкам менеджмента и наставничества;

8) развитие молодежного добровольчества и волонтерства;

9) совершенствование учебной мотивации, ответственности и дисциплины студентов

В колледже успешно действует система студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление решает задачи формирования навыков управленческой культуры; развитие самостоятельности и активности обучающихся.

Участие в самоуправлении помогает студентам овладевать умениями анализировать условия и ситуации в коллективе, планировать работу, умение самостоятельно действовать, нестандартно мыслить, принимать решения и осуществлять их. Эти умения обеспечивают качество профессиональной подготовки обучающихся.

Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).

1) развитие предпринимательских молодежных инициатив;

2) формирование практического опыта участия в проектных командах, конкурсных мероприятиях, стартапах для повышения уровня предпринимательской компетентности.