

## Как принять ребенка в школу: пошаговая инструкция

Чтобы принять ребенка в школу, возьмите заявление у родителей, ознакомьте их с локальными актами, издайте приказ о зачислении и сформируйте личное дело ученика. В рекомендации – пошаговая инструкция для директора и образцы документов.

### Шаг 1. Назначьте ответственных за прием

Издайте приказ о назначении работников, ответственных за прием учеников. Поручите ответственным:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами школы;
- принимать и регистрировать документы.

**Внимание:** школа обязана ежегодно размещать на сайте, стендах и в средствах массовой информации сведения о свободных местах:

**Внимание:** распорядительные акты о закреплённых территориях органы власти издают не позднее 1 февраля текущего года (п. 7 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32).

### Шаг 2. Проверьте у родителей паспорта

Попросите родителей предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (п. 9 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32).

**Внимание:** не делайте копию паспорта

### Шаг 3. Примите у родителей документы для зачисления

Примите у родителей документы для зачисления ребенка в школу.

**1. Заявление о зачислении.** Проверьте, указаны ли в заявлении обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и телефоны родителей.

Включите в заявление отметки об ознакомлении с документами школы и о согласии на обработку персональных данных ребенка.

**Совет:** попросите написать заявление о зачислении обоих родителей. Это позволит избежать проблем, если у родителей возникнут разногласия по поводу места обучения или использования персональных данных ребенка.

**Образец заявления о зачислении в 1 класс**

Директору *МБОУ Школа № 1*  
*Вере Григорьевне Сидоровой*  
от *Ольги Петровны Журавлевой*,  
паспорт *12 12 345678* выдан *01.02.2010 г.*  
ОВД *Заречного района г. Энска*,  
проживающей по адресу: *г. Энск,*  
*ул. Красная, д. 22, кв. 61,*  
контактный телефон: *8 (123) 45-67-89*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить *моего сына, Петра Ивановича Журавлева, 31.03.2011* года рождения, место рождения *г. Энск*, проживающего по адресу: *г. Энск, ул. Красная, д. 22, кв. 61*, в 1-й класс *МБОУ Школа № 1*. Посещал *МБДОУ Детский сад № 1*.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении *Петра Ивановича Журавлева*;
- копия свидетельства о регистрации *Петра Ивановича Журавлева* по месту жительства на закрепленной территории.

*Журавлева*  
*01 февраля 2018 г.*

*О.П. Журавлева*

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, локальными актами, свидетельством о государственной аккредитации *МБОУ Школа № 1* ознакомлена.

*Журавлева*  
*01 февраля 2018 г.*

*О.П. Журавлева*

Даю согласие *МБОУ Школа № 1* на обработку персональных данных *Петра Ивановича Журавлева* в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

*Журавлева*  
*01 февраля 2018 г.*

*О.П. Журавлева*

**Образец заявления о зачислении в 10 класс**

Директору *МБОУ Школа № 1*  
*Вере Григорьевне Сидоровой*  
от *Светланы Владимировны Сорокиной*,  
паспорт *11 21 876543* выдан *02.03.2011 г.*  
ОВД *Заречного района г. Энска*,  
проживающей по адресу: *г. Энск,*  
*ул. Красная, д. 33, кв. 16,*  
контактный телефон: *8 (123) 65-43-21*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить *моего сына, Степана Ивановича Сорокина, 13.04.2003* года рождения, место рождения *г. Энск*, проживающего по адресу: *г. Энск, ул. Красная, д. 33, кв. 16*, в 10-й класс *МБОУ Школа № 1*.

Окончил *9-й класс МБОУ Школа № 3*, изучал *английский язык*.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении *Степана Ивановича Сорокина*;
- копия свидетельства о регистрации *Степана Ивановича Сорокина* по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании *Степана Ивановича Сорокина*.

*Сорокина*  
*02 июля 2018 г.*

*С.В. Сорокина*

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, локальными актами, свидетельством о государственной аккредитации *МБОУ Школа № 1* ознакомлена.

*Сорокина*  
*02 июля 2018 г.*

*С.В. Сорокина*

Даю согласие *МБОУ Школа № 1* на обработку персональных данных *Степана Ивановича Сорокина* в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

*Сорокина*  
*02 июля 2018 г.*

*С.В. Сорокина*

**Совет:** школа вправе принимать заявления о зачислении в электронном виде

**Внимание:** школы принимают заявления о зачислении в 1-й класс детей с закрепленных территорий – с 1 февраля по 30 июня, а с незакрепленных территорий – с 1 июля по 5 сентября

**2. Свидетельство о рождении ребенка.** Если ребенок проживает на закрепленной территории, родители вправе предъявить свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Запросите дополнительные документы, если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.

**Внимание:** родители должны представить оригиналы документов, а если документы на иностранном языке – нотариально заверенные переводы

**3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории. Вместо свидетельства родители вправе предъявить иной документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, родители обязаны предъявить документ, подтверждающий право на пребывание в России.

**4. Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе** и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Эти документы родители обязаны предъявить, если их ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и должен учиться по адаптированной основной общеобразовательной программе.

**5. Аттестат об основном общем образовании.** Аттестат необходим, если ребенок окончил 9 классов, то есть поступает в школу, чтобы получить среднее общее образование.

**Ситуация:** обязана ли школа принять ребенка, если у него временная регистрация на закрепленной территории

**Ситуация:** нужна ли для зачисления ребенка в школу медицинская справка

**Ситуация:** может ли школа отказать в приеме в 1-й класс ребенку, который проживает на незакрепленной территории, если его брат здесь уже учится

#### **Шаг 4. Ознакомьте поступающего и родителей с документами школы**

Ознакомьте поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся (п. 7 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32). Предложите им изучить документы в электронном виде на сайте школы или в бумажном виде на стенде. Зафиксируйте факт ознакомления в заявлении о зачислении.

#### **Шаг 5. Зарегистрируйте заявление и документы**

Зарегистрируйте заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений. Составьте расписку для родителей. Укажите в ней регистрационный номер заявления и перечень документов. Заверьте расписку подписью работника, ответственного за прием документов, печатью школы и отдайте ее родителям (п. 18 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32).

#### **Образец расписки в получении документов**

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана *Ольге Петровне Журавлевой* в том, что от нее *1 февраля 2018* года для зачисления в *МБОУ Школа № 1 Петра Ивановича Журавлева, 13.03.2011* года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	<i>Заявление о зачислении Петра Ивановича Журавлева, регистрационный номер № 123/вх</i>	1
2	<i>Копия свидетельства о рождении Петра Ивановича Журавлева</i>	1
3	<i>Копия свидетельства о регистрации Петра Ивановича Журавлева по месту жительства на закрепленной территории</i>	1
Итого:		3

Секретарь

*Кузнецова*  
01 февраля 2018 г.

*И.К. Кузнецова*



**Шаг 6. Издайте приказ о зачислении**

Издайте приказ о зачислении ребенка в школу в течение семи рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32). Разместите приказ на информационном стенде школы в день издания (п. 19 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32).

**Образец приказа о зачислении в школу**

**ПРИКАЗ**

15.01.2018

№ 16

г. Энск

**О зачислении в школу**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32, *уставом и правилами приема в МБОУ Школа № 1,*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в *1-й класс с 1 сентября 2018 года Петра Ивановича Журавлева, 31.03.2011* года рождения. Основание – заявление *О.П. Журавлевой.*
2. Зачислить в *1-й класс с 1 сентября 2018 года Елизавету Глебовну Воронину, 14.04.2011* года рождения. Основание – заявление *В.Д. Ворониной.*
3. Зачислить в *1-й класс с 1 сентября 2018 года Любовь Павловну Голубеву, 15.05.2011* года рождения. Основание – заявление *П.А. Голубева.*
4. *Секретарю И.К. Кузнецовой* – сформировать личные дела учащихся.

Директор

*Сидорова*

*В.Г. Сидорова*

С приказом ознакомлены:

Секретарь

*Кузнецова*  
*16 февраля 2018 г.*

*И.К. Кузнецова*

**Внимание:** отказать в приеме в государственную или муниципальную школу можно, если в ней нет свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) или если ребенок не прошел индивидуальный отбор, например для обучения в спортивном классе (ч. 6 ст. 67 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

**Ситуация:** можно ли принять в 1-й класс ребенка, которому исполнилось 5,5 лет

**Ситуация:** можно ли зачислить ребенка сразу во 2-й класс, если он до этого нигде не учился

**Ситуация:** как принять в школу ребенка, который получал образование в семье

**Ситуация:** вправе ли военнослужащий требовать зачислить сына в школу в первую очередь

**Внимание:** первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети:

- военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции из-за увечья);
- сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

Кроме того, первоочередное право на место в школе имеют дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

### **Шаг 7. Сформируйте личное дело учащегося**

Сформируйте на зачисленного ребенка личное дело. Вложите в него документы, которые родители представили при приеме (п. 20 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32).

«Как принять ребенка в школу: пошаговая инструкция». Елена Пуляева, кандидат юридических наук, старший преподаватель Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.